



Goed voor elkaar.



Bestuursverslag 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	3	4. Huisvesting	29	8. Verslag Toezichthoudend orgaan	45
1. Visie en besturing	4	4.1 Ontwikkelingen	29	8.1 Toezichtvisie, kader & professionalisering	45
1.1 Visie, strategie en beleid	4	4.2 Ruimtebehoefte	32	8.2 Verantwoording wettelijke taken	47
1.2 Organisatieprofiel	5	5. Informatiebeveiliging	34	8.3 Verantwoording op grond van	
1.3 Naleving branchecode	7	5.1 Uitgangspunt	34	Code Goed Bestuur	50
1.4 Afhandeling klachten	8	5.2 Ontwikkelingen tot 2024	34	8.4 Tot slot	52
2. Onderwijs	9	5.3 Toekomstige ontwikkelingen	35	9. Verslag Medezeggenschapsraad	53
2.1 Onderwijsontwikkelingen	9	5.4 AVG	35	10. Bijlagen	55
2.2 Onderwijsresultaten	12	6. Financiën	36	10.1 Overzicht functie en nevenfuncties TB.....	55
2.3 Ondersteuning	16	6.1 Resultaat 2024	36	10.2 Overzicht functie en nevenfuncties SL	56
2.4 Internationalisering	21	6.2 Balans per 31 december 2024	37	10.3 Tabel m.b.t. aanwezigheid VOG	57
3. Personeel	22	6.3 Financiële positie	37		
3.1 Personeelsbeleid	22	6.4 Signaleringswaarde	38		
3.2 Strategisch personeelsbeleid	23	6.5 Treasurybeleid	38		
3.3 Werkdrukmiddelen	24	7. Continuïteitsparagraaf	40		
3.4 Begeleiding en opleiden	24	7.1 Leerlingaantallen	40		
3.5 Professionalisering	25	7.2 Baten en lasten	40		
3.6 Persoonlijke betekenis	26	7.3 Reserves en voorzieningen	42		
3.7 Banenafpraak	28				

Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2024 van de Vereniging voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk, genaamd het Altena College. Met dit verslag leggen we verantwoording af over onze resultaten en over de vraag in hoeverre we erin geslaagd zijn om op een goede manier invulling te geven aan onze visie, strategie en het beleid. We blikken daarmee terug op het afgelopen jaar en we beschrijven wat we als school voor onze leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en andere belanghebbenden hebben kunnen betekenen.

In het verslagjaar 2024 hebben we de basis gelegd voor de realisatie van ons schoolplan voor de periode 2025-2028. In verband met de wijziging van de rector en een tweetal wijzigingen in het team van conrectoren is er een start gemaakt met diverse nieuwe ontwikkelingen. In 2025 vindt er nog een drietal mutaties onder de conrectoren plaatsen, waardoor in dat jaar het nieuwe schoolplan wordt gerealiseerd.

Het jaar 2024 was in vele opzichten een goed, mooi, maar uitdagend jaar. Goed vanwege de onderwijsresultaten en het oordeel van de Onderwijsinspectie. Goed onderwijs is geen constante, maar vraagt een dagelijkse inspanning van alle medewerkers op onze school en van onze partners in de omgeving. We werken er hard aan om dit gezamenlijk steeds een beetje beter te doen.

Uitdagend in verband met de wisselingen in de schoolleiding en de relatief grote vervangingsvraag gedurende het kalenderjaar.

Het jaar 2024 was een mooi jaar omdat het Altena College haar 100-jarig jubileum heeft mogen vieren. Er zijn vele activiteiten georganiseerd voor leerlingen, voor (en door) collega's en voor belangstellenden in de omgeving. Daarmee hebben we aangetoond dat de saamhorigheid groot is. Binnen de organisatie, maar ook die in de omgeving.

We zijn er trots op wat er het afgelopen jaar gezamenlijk bereikt is. Vanuit onze visie blijven we hard werken aan wat nog verbetering behoeft in de organisatie. Dit alles vanuit onze missie om leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun talenten en brede persoonlijke ontwikkeling en hen zo voor te bereiden op een succesvolle toekomst.

Dhr. A.J. van Vuuren

Rector-uitvoerend bestuurder

Altena
college

1. Visie en besturing

1.1 Visie, strategie en beleid

Missie (3.1.1)

Wij bieden een veilige haven waarin leerlingen vanuit vertrouwen en met persoonlijke aandacht, met de zekerheid van kwalitatief goed onderwijs, door toegewijde docenten gestimuleerd worden zich te ontwikkelen tot mooie en verantwoordelijke mensen. Onze medewerkers kennen een sterke mate van autonomie, maar blijven op zoek naar persoonlijke ontwikkeling om zo het delen van kennis eigentijds te houden. Samen met onze omgeving werken we aan een succesvolle voorbereiding op de toekomst van leerlingen.

Visie (3.1.1)

Op het Altena College staat een herkenbare christelijke identiteit centraal. Vanuit deze sterke basis werken we met zorg en aandacht met elkaar samen om zo een pedagogisch leer- en leefklimaat te ontwikkelen waarin leerlingen en personeelsleden worden gestimuleerd zichzelf te ontwikkelen in relatie tot hun medemens. Deze ontwikkeling wordt vormgegeven vanuit een overzichtelijke organisatie, waarin een duidelijke rol- en taakverdeling is voor alle betrokkenen bij de organisatie.

We stellen onszelf ten doel om leerlingen zo te onderwijzen, stimuleren, begeleiden en ondersteunen dat ze voldoende kennis en

vaardigheden opdoen die binnen de individuele mogelijkheden van de leerlingen liggen. Vanuit dit vertrekpunt resulteert ons pedagogisch handelen in de ontwikkeling van een kritisch beeld ten opzichte van eigen en andermans handelen om zo een basis te leggen voor kritisch burgerschap in de toekomstige samenleving. We voeden de leerlingen op tot verantwoordelijke medemensen die de samenleving als 'thuis' beschouwt. Binnen dit denken staat het motto van het Altena College centraal: *'Goed voor elkaar'*.

Kernwaarden (3.1.1)

In onze school werken leerlingen, ouders en personeelsleden samen zodat leerlingen in staat worden gesteld zichzelf te ontwikkelen tot verantwoordelijke mensen die hebben geleerd hun hoofd, hart en handen te gebruiken. Leerlingen, ouders en personeelsleden communiceren open met elkaar en waarderen elkaars inbreng.

In de omgang met elkaar hanteren we vier kernwaarden: zien, samen-leven, inspireren, ontplooien.

Zien

We zien elkaar en we zien om naar elkaar. We hebben aandacht en zijn betrokken. We geloven in een positieve benadering. We zien het zitten met iedereen in de school, want iedereen hoort erbij zoals hij of zij is. We kijken naar kansen en mogelijkheden en schrijven niemand af. Iedereen is uniek, daarom houden we rekening met verschillen

in aanleg, leerstijl, interesse, sociale achtergrond en ontwikkeling.

Samen-leven

We leven op een plezierige en respectvolle manier met elkaar samen in de school. We geven elkaar ruimte, dragen bij aan de goede sfeer en hebben gevoel voor humor, zodat schooltijd een onvergetelijke tijd wordt. We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en voor een goede gang van zaken in de school. We gaan in vertrouwen met elkaar om.

We voelen ons betrokken op de samenleving om ons heen en doen ons best voor een rechtvaardige, duurzame en vredige wereld, waarin iedereen zich veilig kan voelen en kansen krijgt.

Inspireren

We laten ons leiden en inspireren door het Evangelie van Jezus Christus. Daarom willen we open en ontvankelijk zijn, eerlijk en betrouwbaar, vergevingsgezind, enthousiast, ambitieus en hoopvol. We kijken met een open blik naar de wereld om ons heen en durven ons te verwonderen.

Ontplooien

We stimuleren iedereen zichzelf te ontwikkelen en te ontplooien, zodat iedereen zijn of haar eigen kracht leert ontdekken en groeit in kennis en vaardigheden. Maar ook in karakter, doorzettingsvermogen, discipline en mens-zijn te midden van en samen met anderen. We willen het onderwijs afstemmen op de

behoefte van leerlingen. We zijn creatief in het aanbod van onderwijs en vorming, in het zien van kansen, het scheppen van ruimte en het creëren van uitdagingen voor iedereen.

Jaarplan 2024-2025 (3.1.2)

Als bijlage aan dit bestuursverslag is het Jaarplan 2024-2025 opgenomen. Het Jaarplan vormt een uitwerking van het Schoolplan dat loopt tot 2024. Binnen de thema's identiteit, onderwijs, personeel, organisatie en huisvesting zijn realistische doelstellingen geformuleerd voor een schooljaar. In schooljaar 2023-2024 is voor een nieuwe opzet van het Jaarplan gekozen waarbinnen de visie is dat de jaarplannen over vier schooljaren de kern van het Schoolplan weergeven. Zo wordt er op cyclische wijze gewerkt aan doelstellingen binnen de hiervoor beschreven portefeuilles.

1.2 Organisatieprofiel

Kern

De Vereniging voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk onder de naam het Altena College is een brede scholengemeenschap. Het Altena College vindt zijn grondslag in het Woord van God. Al 100 jaar vormt dat de basis voor het onderwijs en de manier van samenwerken. Vanuit traditioneel Christelijke waarden als gemeenschapszin, respect, gelijkheid en solidariteit zien wij onze omgeving en allen die daar deel van uit maken.

Het Altena College verzorgt met zo'n 135 medewerkers onderwijs aan ongeveer 1200 leerlingen. De school biedt leerlingen de gelegenheid om op mavo, havo en atheneum niveau onderwijs te volgen. Hoewel de school een theoretisch karakter kent, ontwikkelt de mavo steeds meer praktijkgerichtheid binnen de profielen zorg & welzijn, economie & ondernemen en dienstverlening & product. Onderdeel van het praktijkgericht onderwijs op het Altena College vormt de samenwerking met het lokale bedrijfsleven in de vorm van bedrijfsstages.

De vereniging is de drager van de school en elk lid van de vereniging draagt de school met zich mee. Daarmee bepalen de leden formeel het beleid van de vereniging. In de praktijk van de vereniging en de school moet er een goede interne organisatie zijn. Het is immers onmogelijk dat elk individueel lid van de vereniging op elk gewenst moment invloed kan uitoefenen. De leden van de vereniging worden op het Altena College vertegenwoordigd door de Ledenraad. Dit gremium bestaat uit tenminste vijf personen die blijk geven van verbondenheid met de christelijke identiteit van de vereniging. De Ledenraad benoemt de leden van het toezichthoudend bestuur.

Daarnaast organiseert de Ledenraad op schooljaarbasis diverse ledenbijeenkomsten om zo als een maatschappelijk klankbord te fungeren voor het bestuur van de school. De volgende personen nemen zitting in de Ledenraad:

Dhr. H.J. van der Ham	Voorzitter
Dhr. J.A. Hoogesteger	-
Mevr. J. Straver-van Vugt	-

Vanwege de onderbezetting van de Ledenraad in 2024 zijn in datzelfde kalenderjaar een tweetal toezichthoudend bestuursleden benoemt middels een onder de leden van de vereniging uitgeroepen en belegde ALV.

In 2025 beraadt de Ledenraad, het bestuurlijk toezicht en het management van de school zich over de toekomstige invulling van de verenigingsvorm van het Altena College.

Juridische structuur (3.2.1)

Het Altena College valt onder de Vereniging voor Protestants-Christelijk Voortgezet onderwijs te Sleeuwijk. De school staat onder de naam van de vereniging ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40271198.

Organisatiestructuur (3.2.2)

De Vereniging voor Protestants-Christelijk Voortgezet onderwijs te Sleeuwijk kent een Raad van Beheermodel. Dat betekent dat er een functionele scheiding is tussen de uitvoerend bestuurder en het toezichthoudend bestuur. De uitvoerend bestuurder is voor alle beleidsterreinen van de instelling (verwoord in het bestuurlijk toetsingskader) verantwoording schuldig aan het toezichthoudend

deel van het bestuur. De volgende personen nemen zitting in het toezichthoudend bestuur:

Dhr. G.W.B Kemp	Voorzitter
Dhr. J.H. Molegraaf	Vicevoorzitter
Dhr. T. Pruijssen	Penningmeester
Dhr. B.C. Koolstra	Secretaris
Mevr. R. Huisman-de Graaf	-
Mevr. A.M. Bok-Bosveld	-
Dhr. A.C. Meerkerk	-

Als bijlage is een document opgenomen met daarin een overzicht van de betaalde en onbetaalde (neven-)functies van de toezichthoudend bestuursleden.

De school wordt geleid door de schoolleiding bestaande uit de rector-uitvoerend bestuurder en zes conrectoren. De conrector van het atheneum is in 2024 tevens plaatsvervangend rector. De conrectoren verrichten daarbij de tot hun taak behorende werkzaamheden onder eindverantwoordelijkheid van de rector. In het managementstatuut is de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden geregeld tussen uitvoerend bestuur en de schoolleiding. De volgende personen nemen zitting in de schoolleiding:

Dhr. A.J. van Vuuren	Rector
Mevr. W.H. van Haften	Onderbouw
Dhr. A. van Es	Mavo
Dhr. W.J. van Klinken	Havo

Dhr. H.E. de Vries	Atheneum
Mevr. M. van Druuten	Onderwijs
Dhr. B. de Gans	Organisatie

De schoolleiding is – samen met het toezichthoudend bestuur – belast met de bewaking en de realisatie van de grondslag en doelstelling van de school, waarbij allen toezien op de goede uitvoering van het vastgestelde beleid. De schoolleiding bereid besluiten voor die ter goedkeuring worden voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Op financieel gebied vormt het hoofd administratie/controller een belangrijke schakel in de voorbereiding van bestuurlijke besluitvorming.

Personele bezetting (3.2.3)

De personele bezetting bij het Altena College was in 2024 gemiddeld 108 FTE met aan het eind van het verslagjaar 135 medewerkers in dienst. Er is in 2024 circa 6 FTE aan nieuwe medewerkers aangesteld. Indien er sprake was van langdurige afwezigheid in verband met ziekte of langdurig verlof is dit veelal intern ingevuld. In de situaties waarin dat niet mogelijk bleek, is een oplossing gevonden in een tweetal oud-collega's die recent met pensioen waren. Circa 7,2 FTE aan medewerkers is uit dienst gegaan.

Boven bestuurlijke samenwerking (3.2.4)

De drie schoolbesturen VO uit de gemeenten Altena – Curio Prinsentuin, Willem van Oranje

Onderwijsgroep en het Altena College hebben in 2020-2021 een gezamenlijke regiovisie ontwikkeld gericht op het toekomstig onderwijs in Altena. De schoolbesturen hebben daarbij als insteek een thuisnabij en zo breed mogelijk kwalitatief onderwijsaanbod te ontwikkelen in de regio. Complicerend zijn daarbij de krimp (die inmiddels achter ons ligt) gekoppeld aan een uiteenlopende geografische spreiding. De besturen hebben commitment naar elkaar uitgesproken om gezamenlijk tot zo goed mogelijke oplossingen te komen.

Vanwege de nog te verwachten krimp van leerlingaantallen is het met name voor de vmbo-afdelingen de vraag of deze allen in de huidige vormen in staat blijven om kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan te bieden. Nu de Nieuwe Leerweg is afgewend, richt het Altena College zich op het ontwikkelen van praktijkgerichte programma's (PGP) op de mavo. Een deel van de aan schoolbesturen toegekende subsidie wordt voor de implementatie op schoolniveau van het Altena College daarvoor aangewend.

In 2024 zijn de eerder geformuleerde onderzoeksvragen bijgesteld naar de wensen van ieder schoolbestuur. Deze herformulering is in overleg met het ministerie gedaan als verstrekker van de subsidie IML. De tot tweemaal toegekende subsidie loopt in 2025 af.

Onderwijsregio Rivierenland

In 2024 heeft het Altena College zich aangesloten bij de Onderwijsregio Rivierenland. De ambitie van de onderwijsregio is om (potentiële) leraren een aantrekkelijk en divers aanbod van opleidings-, professionaliserings- en loopbaan-mogelijkheden binnen de onderwijsregio Rivierenland te bieden.

Deze ambitie moet worden bereikt middels een integrale aanpak waarin de medewerker – die de kwaliteit van ons onderwijs bepaald – centraal staat en we samen (met behoud van diversiteit) gericht werken aan activiteiten voor het boeien, binden en behouden van (potentiële) leraren. Voor een prachtig beroep, in een aantrekkelijke onderwijsregio.

Onze regio typeert zich door levensbeschouwelijke diversiteit. Die maakt onze regio kleurrijk en aantrekkelijk voor (potentiële) leraren vanuit verschillende achtergronden. In onze regio valt voor iedereen wat te kiezen. Vanuit die diversiteit werken we in verbondenheid aan onze gezamenlijke opgave ten aanzien van het lerarentekort en het breder arbeidsmarkttekort in de onderwijssector.

1.3 Naleving branchecode

Code Goed Bestuur (3.3.1 t/m 3.3.3)

De governance structuur van de Vereniging en school voldoet aan de eisen van de recente wetgeving op dit terrein. Naast de wetgeving is er de code Goed

bestuur van de VO-raad van 2019. Het bestuur hanteert deze code.

De enige voor onze school van belang zijnde ontwikkeling op het gebied van governance is dat de VO-raad in de loop van 2019 een nieuwe Code Goed Bestuur heeft vastgesteld. Minimaal eenmaal per jaar bespreekt het bestuur de Code om scherp te blijven op de naleving, zo ook in 2024. De documenten die conform de nieuwe code op de website van de school moeten worden geplaatst, staan daar feitelijk ook op.

De vier principes uit de Code Goed Bestuur (verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid) zijn verankerd in het bestuursbeleidsplan en komen daardoor tot uitdrukking in de praktijk. In alle werk- en onderwijssituaties is de stijl vanuit de organisatie faciliterend, inspirerend en stimulerend: leerlingen en medewerker werken met en vanuit vertrouwen. Ze ontvangen ruimte en vertrouwen. De professionele en veilige cultuur uit zich in 'open deuren' binnen een 'platte' organisatiestructuur.

Naast de horizontale dialoog en verantwoording in de vormen van medezeggenschap, het jaarplan, schoolplan, schoolwerkplan, actuele informatie op scholenopdekaart.nl en het jaarverslag voert de bestuurder regelmatig gesprekken met groepen leerlingen en ouders tijdens daarvoor georganiseerde gelegenheden. Afwijkingen van de Code zijn niet van toepassing.

Horizontale verantwoording (3.3.4)

Het toezichthoudend bestuur en de uitvoerend bestuurder geven de horizontale verantwoording vorm door een open dialoog met de Medezeggenschapsraad te voeren. Van elke bestuursvergadering wordt een overzicht van saillante punten voor de MR gemaakt. Omgekeerd wordt van elke MR-vergadering een overzicht van saillante punten voor het bestuur en de directie gemaakt.

Tweemaal per jaar spreekt het toezichthoudend deel van het bestuur met de MR. Eenmaal per jaar spreekt het toezichthoudend deel van het bestuur met de schoolleiding, deels in afwezigheid van de rector-bestuurder.

Tweemaal per schooljaar vergadert het toezichthoudend deel van het bestuur met de ledenraad. Belangrijke elementen tijdens deze besprekingen vormen de begroting, het formatieplan en het bestuursverslag.

Het bestuursverslag wordt met alle bijlagen op de website van de school geplaatst. Het wordt tevens toegestuurd aan de wethouders van de gemeenten van waaruit de school een meer dan marginaal aantal leerlingen heeft.

MR

Conform de Wet Medezeggenschap Scholen, de WMS, zijn er twee documenten van belang bij de medezeggenschap: het medezeggenschapsstatuut

en het medezeggenschapsreglement. In het statuut zijn zaken geregeld over de samenstelling van de MR, de facilitering van de leden, de informatieverstrekking van de kant van het bestuur en de vertegenwoordiging van het bevoegd gezag in het overleg met de medezeggenschapsraad. De kern van het medezeggenschapsreglement wordt gevormd door het overzicht van de onderwerpen waar instemming of advies van de MR of een deelgeleding van de MR aan de orde is.

De rector-uitvoerend bestuurder bezoekt de vergaderingen van de MR om voorstellen te kunnen toelichten, vragen te beantwoorden en informatie te geven over hetgeen speelt in de school en aan de orde is binnen het bestuur. Om zich goed voor te bereiden vergadert de MR altijd eerst drie kwartier buiten aanwezigheid van de rector.

Samenstelling OMR	
Mevr. A.M van Herk Vink	Voorzitter
Mevr. M. Timmermans	-
Mevr. J.J. de Vries	-

Samenstelling LMR	
Tristan Versteeg	Mavo
Joost van Kappel	Havo
Julot van Geenen	Atheneum

Samenstelling PMR	
-------------------	--

Dhr. S. den Hollander	Voorzitter
Dhr. F.H. Dekker	Secretaris
Dhr. N.J. Bakker	-
Mevr. P.R. Winkelaar	-
Dhr. G.D. van Kappel	-
Mevr. A. van de Pol-Bleijenberg	Namens OOP

De PMR vergadert in de week voorafgaand aan de MR-vergadering. Voorafgaand aan de MR-vergadering koppelen de voorzitter en de secretaris van de PMR enkelen zaken terug aan de rector. Dit in verband met de effectiviteit van de MR-vergadering.

Bij belangrijke beleidszaken wordt de MR in een vroeg stadium betrokken bij de vorming van het beleid. In het jaarverslag van de MR valt te lezen welke onderwerpen aan de orde zijn geweest. Jaarlijks worden twee gemeenschappelijke vergaderingen van het toezichthoudend deel van het bestuur en MR gepland. Bij die gemeenschappelijke vergaderingen is de rector niet aanwezig. Onder andere deze vergaderingen zijn voor het toezichthoudend deel van het bestuur van belang om voeling te houden met wat er speelt in de school.

1.4 Afhandeling klachten

Het Altena College heeft een klachtenregeling die te vinden is op de website van de school alsook via de diverse portalen. Als een ouder/verzorger, leerling of een medewerker een klacht heeft kan hij/zij, mede afhankelijk van de aard van de klacht, daarmee

terecht bij de mentor of de directie van de school alsook bij de interne of externe vertrouwenspersoon. De meeste klachten lossen we op door een gesprek met de direct betrokkenen te voeren.

De interne vertrouwenspersoon heeft in het jaar 2024 diverse gesprekken gevoerd met leerlingen. Een belangrijk onderwerp in het kader van vertrouwenspersoon en klachtenafhandeling was de verwerking van het verdriet onder leerlingen na een ingrijpende gebeurtenis rond een van de leerlingen van de school.

De externe vertrouwenspersoon heeft in het jaar 2024 wederom geen gesprekken gevoerd.

Bij het bestuur van de school is in 2024 een klacht binnengekomen met betrekking tot de begeleiding van een leerling en de communicatie vanuit onze school.

2. Onderwijs

2.1 Onderwijsontwikkelingen

Toelichting op ontwikkelingen in 2024

In onderwijskundige zin zijn er in 2023-2024 een aantal ontwikkelingen voortgezet en een aantal in gang gezet. In de eerste plaats hebben deze te maken met de basisvaardigheden, die vanuit de rijksoverheid steeds meer benadrukt worden. In de tweede plaats heeft de aanwezigheid van de nieuwe functie conrector onderwijs een impuls gegeven aan de ontwikkeling als team. Tenslotte zijn er technologische en andere maatschappelijke ontwikkelingen die waar de school mee te maken heeft en op inspeelt.

Ondersteunend aan het onderwijs als geheel is een smartphonebeleid ontwikkeld. Vooraf is het beleid afgestemd met het personeel en een afvaardiging van leerlingen en van ouders. Ook in de regio heeft afstemming plaatsgevonden. De doelen van het smartphonebeleid zijn het verhogen van de concentratie tijdens de lessen en de bevordering van de sociale veiligheid van de leerlingen zowel in de les als tijdens de lesvrije momenten. Gekoppeld aan deze verandering wordt het gebruik van een papieren agenda in de gehele school verplicht gesteld. Leerlingen worden hierdoor gestimuleerd om overzicht te creëren in hun leerwerk en andere activiteiten gedurende de week.

Basisvaardigheden – Burgerschap

Het Altena College koppelt het burgerschapsonderwijs rechtstreeks aan de identiteit van de school. De doelen van het burgerschapsonderwijs zijn concreet gemaakt en er is een leerlijn ontwikkeld. Samengevat moeten leerlingen zich kunnen verdiepen in de ander en kunnen omgaan met verschillen waarbij ze hun uitspraken staven met argumenten. Te beginnen binnen de eigen klas in het eerste leerjaar. Stapsgewijs worden ze binnen en buiten de school begeleid in de omgang met groepen mensen die verder van hen afstaan, alsmede met betrekking tot kwesties die abstracter en ook letterlijk verder van hen afstaan.

Alle vakgroepen hebben in hun vakwerkplan aangegeven welke bijdrage ze nu al leveren aan de genoemde leerlijn en hebben beschreven welke uitbreidingen zij aangebracht hebben. Daarnaast zijn extra activiteiten in het onderwijsprogramma opgenomen zoals scholierenverkiezingen inclusief verkiezingsdebat met kandidaat-gemeenteraadsleden voorafgaand aan de Tweede Kamerverkiezingen en het project 'raadslid in de klas'.

De basis voor het burgerschapsonderwijs valt samen met de versterking van het pedagogisch klimaat door heldere regels en positieve groepsvorming zoals beschreven bij leerlingondersteuning.

Basisvaardigheden – Taalvaardigheid

De conrector onderwijs heeft onder de vakgroepen geïnventariseerd of collega's tegen problemen met taalvaardigheid aanlopen. Dit bleek in alle vakgroepen (die een theorievak geven) het geval. De resultaten hiervan zijn gepresenteerd in de Onderwijscommissie en daar heeft men vervolgens een richting bepaald voor een taalbeleid. Er is een gelegenheidscommissie opgericht die, met inhuur van externe expertise, een taalbeleid opgesteld heeft. De kern daarvan vormen de aanstelling van een taalcoördinator, het oprichten van een werkgroep taal, een scholingspad voor docenten, een aanzet tot betere aansluiting met het PO en het bevorderen van het lezen op school. Alle vakgroepen zijn bijvoorbeeld gewezen op het belang van rijk lezen bij ieder vak en hebben dit tijdens meerdere vakgroepvergaderingen besproken. De vakgroep Nederlands heeft ondertussen meegedaan aan een veldraadpleging met betrekking tot de nieuwe kerndoelen voor taal en het initiatief 'momentje vrij, boek erbij' is nieuw leven ingeblazen. Daarnaast is in september 2024 een begin gemaakt met het toetsen van taalvaardigheid met Dia-toetsen in de eerste en tweede klas.

Basisvaardigheden – Rekvaardigheid

Een peiling onder alle rekenvakgroepen in het najaar van 2023 over de rekvaardigheden bij onze leerlingen leverde zorgen op. Problemen die genoemd werden hadden te maken met de automatisering van de tafels en kwadraten, het gebruik van de rekenmachine, het rekenen met

breuken, verhoudingen en procenten, en abstract denken. Daarnaast lijken met name de cijfers voor wiskunde en natuurkunde in de bovenbouw van de havo en het atheneum te dalen.

Om rekenvaardigheden in te slijpen bij onze leerlingen willen we als docenten allemaal dezelfde 'rekentaal' spreken met de leerlingen en kiezen we er dus voor een schoolbreed rekenbeleid te voeren. Dit betekent dat iedere leerling bij het verlaten van de school wordt geacht een bepaald rekenniveau te beheersen en docenten samenwerken door afspraken te maken in de school over hoe het rekenonderwijs wordt vormgegeven.

Op dit moment beperkt het rekenbeleid zich tot vakoverstijgend rekenen. Een werkgroep met daarin afgevaardigden vanuit alle rekenvakken heeft een rekenkaart ontwikkeld. Eerdergenoemd onderzoek wijst uit dat vooral zwakke rekenaars profiteren van integratie van het rekenonderwijs bij de verschillende vakgroepen. Het doel van dit rekenbeleid is dan ook om vooral de gemiddelde cijfers van leerlingen die moeite hebben met rekenen omhoog te krijgen. In september 2024 zijn naast taaltoetsen ook rekentoetsen afgenomen in leerjaar één en twee. Deze gelden als een nulmeting.

De functie van de conrector onderwijs en personeel maakt dat de hierboven omschreven aanpak met betrekking tot de basisvaardigheden integraal in gang gezet kon worden. Het wordt eenvoudiger om overkoepelend onderwijskundig te werken in de

school. De conrectoren van de havo, het atheneum en de conrector onderwijs en personeel hebben deze aanpak ook toegelicht en besproken op een bijeenkomst van het netwerk Tweede Fase waarin beide afdelingsconrectoren sinds enige tijd participeren.

Mavo+

Mavo+ heeft zich dit jaar uitgebreid over alle mavoklassen. De achterliggende gedachten achter dit hele traject is langzamerhand tweërlei: leerlingen op de mavo meer praktische zaken aan te bieden en daarmee talentontwikkeling te bevorderen en leerlingen vanaf mavo 3 meer voorlichten over de mogelijke keuzes voor een Praktijkgericht Programma (PGP) en de te kiezen profielen.

In mavo-2 bevat het programma onder anderen een teambuildingsdag (omdat de leerlingen uit diverse brugklassen bij elkaar komen in mavo), een creatieve dag met diverse onderdelen als 3D printen, 3D pennen en drumsessies. Ook is er een plusweek met keuze uit diverse modules: het maken van een videoclip, koken, architectuur, dierhouderij, vogelen, voetbaltraining, TNI, muziek, dronevliegen, zelfportret en musical. Plusdagen zijn in zijn geheel gewijd aan vervolgstudies en opleidingen.

In mavo 3 starten de plusdagen met een GVED (goed voor elkaar dag). Er is een bezoek aan drukkerij Damen en er worden voedingsplannen opgesteld aan de hand van een medisch dossier. Daarnaast kan men kiezen voor licht en geluid, werksafari,

reanimeren, stagelopen op school (meelopen met een docent) en bezoek aan de politie, defensie en Steijndeld in Gorinchem. De plusweek stond in het teken van stagelopen: 3 dagen stage en een pitch over de ervaringen.

Mavo 4 is gestart met een week voor een opdracht binnen een PGP (en dus heel praktisch gericht), een dag in het teken van diverse beroepen en opleidingen mensen uit het werkveld die een voorlichting geven over hun baan: verpleegkunde, operatieassistente, maatschappelijk werk, ProRail, fotografie, schipper binnenvaart. Tenslotte is een dag besteed aan de besteding van geld en de gevaren van 'geldezel', en achteraf betalen (bijvoorbeeld Klarna).

Studiebegeleiding

De algemeen studiebegeleiders van zowel de onderbouw, de mavo, de havo en het atheneum hebben opnieuw initiatief genomen om in 2024 de algemene studievoordigheden onder de aandacht van mentoren en vakcollega's te brengen. Het idee daarachter is dat als alle vakcollega's in ieder geval de bewezen leerstrategieën gespreid leren, vlechten, woord en beeld, en actief ophalen betrekken in het onderwijzen van hun vak. De collega's zijn geïnformeerd en er is een workshop gegeven. De komende jaren werken we verder aan het spreken van dezelfde 'taal' als het gaat om studievoordigheden.

Kwaliteit van toetsing en examinering

Het Altena College heeft een vastgesteld toetsbeleid, dat is opgenomen in het schoolwerkplan. Bij het vaststellen van toetsen zijn altijd meerdere vakdocenten betrokken en inhoudelijk is richtinggevend het programma van toets en doorstroom van de vakgroep (PTD), vormgegeven volgens de principes van RTTI. Er is een maximum van 12 toetsen per vak per jaar en voor het inhalen, herkansen van toetsen en het inleveren van werkstukken is een regeling.

De onderdelen van de Schoolexamens zijn opgenomen in PTA's. De afdelingsconrectoren voeren regie over het opstellen van het PTA en beoordelen of de voorstellen van de vakgroepen voldoen aan regelgeving en het beleid van de school. Het examenreglement wordt vastgesteld in de schoolleiding en goedgekeurd door de MR. Zowel de PTA's als het examenreglement worden gepubliceerd op het leerling- en ouderportaal. In SOMtoday worden vooraf speciale kolommen aangemaakt voor de toetsen van het Schoolexamen zodat alle onderdelen van het PTA daadwerkelijk afgerond en ingevuld worden.

De examencommissie bestaat uit de afdelingsconrectoren van mavo, havo en atheneum. Zij zijn tevens examensecretaris voor het eindexamen in hun afdeling. Daarbij worden zij in de uitvoering ondersteund door de conrector dagelijkse organisatie en de administratie. Deze ondersteuners zijn ook op de hoogte van wet- en regelgeving

omtrent examinering. Daarbij wordt altijd met draaiboeken gewerkt. Het voornemen is om de commissie richting de toekomst uit te breiden met enkele docenten.

Driemaal per jaar worden alle gemiddelden en percentages onvoldoenden per vak en per klas berekend, in historisch perspectief geplaatst en gekoppeld aan de resultaten in de examenklassen bij het SE en CE. Deze resultaten worden besproken in de vakgroepen en teruggekoppeld aan de schoolleiding. Daarnaast worden de Wolf-rapportages ieder jaar gebruikt om te reflecteren op de manier van lesgeven van de brugklas tot de examenklas.

Ter voorbereiding op de centrale examens maken alle leerlingen verplicht twee proefexamens in examen-setting. Ook volgen zij twee dagen examentraining bij vakdocenten waarbij zij een dag lang worden ondergedompeld in de examenstof.

STO (Sterk TechniekOnderwijs)

Het Altena College participeert met de vmbo-afdeling in een regionaal project dat subsidie ontvangt voor techniekonderwijs en is actief in de projectgroep techniekverwante scholen. Hierin helpen en stimuleren scholen elkaar om techniek in alle facetten breder onder de aandacht te brengen. De modules die eerder ontwikkeld werden hebben een meer bestendige plek in het curriculum gekregen. Naast de leerlijn ICT en TNI zijn in 2024

cursussen dronetechniek, muziektechnologie en event-techniek verzorgd voor leerlingen.

Onderwijscommissie

Iedere vakgroep vaardigt haar voorzitter of een ander lid met enige senioriteit af naar de Onderwijscommissie. Deze groep is de eerste sparringpartner van de schoolleiding met betrekking tot onderwijskundige ontwikkelingen in de school. De conrector onderwijs zit de commissie voor en draagt in de praktijk de meeste agendapunten aan. In 2023-2024 heeft de Onderwijscommissie de volgende zaken besproken:

- I. de wenselijkheid, inhoud en implementatie van het smartphonebeleid;
- II. visie op de onderwijskundige kant van ICT en scholingswensen met betrekking tot ICT;
- III. taalvaardigheid en taalbeleid;
- IV. rekenvaardigheid en rekenbeleid;
- V. de invloed van AI op ons onderwijs;
- VI. de overstap naar het 'cloudwerken' en het gebruik van OneDrive en Teams en de bijbehorende communicatiestructuur in de school met betrekking tot ICT;
- VII. onderzoek naar online toetsapplicaties en online dossiervorming voor leerlingen;
- VIII. mavo+ en de PGP's;
- IX. notities rond tussenstandsvergaderingen.

ICT en het onderwijs

De belangrijkste richtinggevende uitspraak voor de onderwijskundige kant van ons ICT-beleid was jarenlang: 'wij worden geen laptopschool'. De

snelheid waarmee technologische ontwikkelingen zich voltrekken maakt het lastig onderwijskundig beleid te maken. In 2023-2024 heeft een groep van ongeveer 12 collega's zich verdiept in het onderwerp. Bij stap één werd onder begeleiding van Heutink ICT een visiespel van de SLO gespeeld waarin stelling genomen werd ten opzichte van verschillende onderdelen van digitale geletterdheid. De uitspraak 'we worden geen laptopschool' kon blijven staan en daaraan toegevoegd kon worden dat we digitale geletterdheid integraal willen onderwijzen en dus niet onderbrengen bij een enkel vak.

Daarop is besloten een ICT-commissie in het leven te roepen, bestaande uit de beheerder, de conrector onderwijs en personeel en drie onderwijsgevende collega's. Zij zullen in 2024-2025 de onderwijskundige kant van het ICT-beleid schrijven en de scholing van de collega's op zich nemen.

Met het oog op de overgang naar moderne werkplekken voor de leerlingen is onderzoek gedaan naar een toetsapplicatie om veilig digitaal te kunnen toetsen. In 2024-2025 zal daarvoor Kwizl in gebruik genomen worden. Daarnaast is onderzoek gestart naar mogelijkheden om leerlingen online een dossier te laten aanleggen.

Excursies & internationalisering

Naast de werkweken in klas 3, de werkweek in klas 5 van het atheneum en de uitwisseling met de Freie Evangelische Schule in Lörrach heeft in 2024 ook een

uitwisseling met Les Arcades in Dijon plaatsgevonden. Daarnaast is de samenwerking met de Netherlands-Romania-Foundation geïntensiveerd en hebben diverse groepen leerlingen tijdens internationaliseringsweken in Den Haag en op Kreta zich verdiept in Europees burgerschap. Tenslotte is er weer een groep leerlingen naar het Moot Court in Roemenië afgereisd.

Naast de mogelijkheid tot het bezoeken van enkele schoolfeesten gaat ieder leerjaar ongeveer twee keer op vakexcursie. Voor personeel werden enkele sportavonden en een buitenuitje georganiseerd. In 2024 bestond de school 100 jaar. In het kader daarvan hebben diverse activiteiten plaatsgevonden met als thema 100 jaar verbinding onderling en tussen de school en de omgeving: een feestelijk jubileumontbijt met de gehele school, een grote schoonmaakactie in de omgeving van de school, enkele spellen in de school waarbij de opbrengst voor een goed doel was, een groot festival op het schoolterrein en de atletiekbaan en een musical in de herfst van 2024.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsprestaties zijn goed. Hier volgen de meest recente resultaten zoals gerapporteerd door de inspectie van het onderwijs. Wat betreft de interne doorstroom hebben we het dan over de cijfers van 2022-2023.

2.2.1 Inspectiebezoek

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. De resultaten van de school voldoen aan de eisen van de inspectie en daarom valt het Altena College onder het regulier toezicht. Naast een jaarlijks gesprek met de inspecteur is er vierjaarlijks een uitgebreid bezoek waarbij lessen worden bezocht en uitgebreide gesprekken met diverse personeelsleden en leerlingen plaatsvinden. Sinds 2023 beoordeelt de inspectie ook op de basisvaardigheden burgerschap, taalvaardigheid en rekenvaardigheid.

In mei 2024 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek gedaan op de havo en de atheneumafdeling in het kader van een steekproef. De onderwijskwaliteit van het Altena College is als voldoende beoordeeld. Dit is de hoogst mogelijke beoordeling. Zowel het onderwijsproces, de veiligheid, de onderwijsresultaten als de kwaliteitszorg zijn voldoende.

Meer informatie over de kwaliteitsontwikkeling en de resultaten van de scholen is te vinden op Scholen op de Kaart via de landelijke website: www.scholenopdekaart.nl

2.2.2 Eindexamenresultaten

Slagingspercentage

Tabel 2.1 geeft het slaagpercentage per onderwijssoort van de school. Ook wordt het landelijk gemiddelde, de percentielscore, het aantal deelnemers en een trend weergegeven. De resultaten worden ingedeeld in een percentiel dat de relatieve positie ten opzichte van andere scholen aangeeft, hierbij is het eerste percentiel (1) de laagste score en het honderdste (100) de hoogste. De percentielscore op onderwijssoortniveau wordt berekend op basis van alle besturen die deze onderwijssoort aanbieden. De percentielscore op vestigingsniveau wordt berekend op basis van alle vestigingen die deze onderwijssoort aanbieden. De percentielscore op onderwijssoortniveau kan dus afwijken van de percentielscore op vestigingsniveau omdat de vergelijkingsgroepen verschillen.

Gemiddelden

Per 2016 hanteert de Inspectie van het Onderwijs het Onderwijsresultatenmodel VO. Vanaf 2020 worden er nieuwe normen gehanteerd voor dit model. In tabel 2.2 is het driejaarsgemiddelde van het centraal examen voor het Altena College. Voor het driejaarsgemiddelde centraal examen wordt per onderwijssoort, per school een norm door de inspectie berekend. Hierbij wordt rekening gehouden met correctiefactoren die per school van toepassing kunnen zijn.

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort 2023-2024?

		Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-(g)it		94,5%	91,4 %	72	73	100%	99%	99%	95%	95%
Altena College Chr SGM	02XS-000	94,5%	91,4 %	62	73	100%	99%	99%	95%	95%
havo		93,4%	88,0 %	87	121	100%	98%	97%	91%	93%
Altena College Chr SGM	02XS-000	93,4%	88,0 %	83	121	100%	98%	97%	91%	93%
vwo		96,8%	90,8 %	90	31	100%	100%	96%	100%	97%
Altena College Chr SGM	02XS-000	96,8%	90,8 %	84	31	100%	100%	96%	100%	97%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Tabel 2.1
Slaagpercentages per onderwijssoort

Wat is het driejaarsgemiddelde van het centraal examen per onderwijssoort binnen uw bestuur?

		Examen driejaarsgemiddelde 2022-2024	21-22	22-23	23-24
vmbo-(g)it					
Altena College Chr SGM	02XS-000	6,56	6,46	6,77	6,51
havo					
Altena College Chr SGM	02XS-000	6,61	6,61	6,58	6,63
vwo					
Altena College Chr SGM	02XS-000	6,85	6,82	7,03	6,64

Legenda

- Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
- Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
- Inspectienorm voor uw school

Let op: in dit rapport wordt een driejaarsgemiddelde getoond op basis van drie jaren: 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. De inspectie beoordeelt in schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde op basis van twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.

Tabel 2.2
Driejaarsgemiddelde CE per onderwijssoort

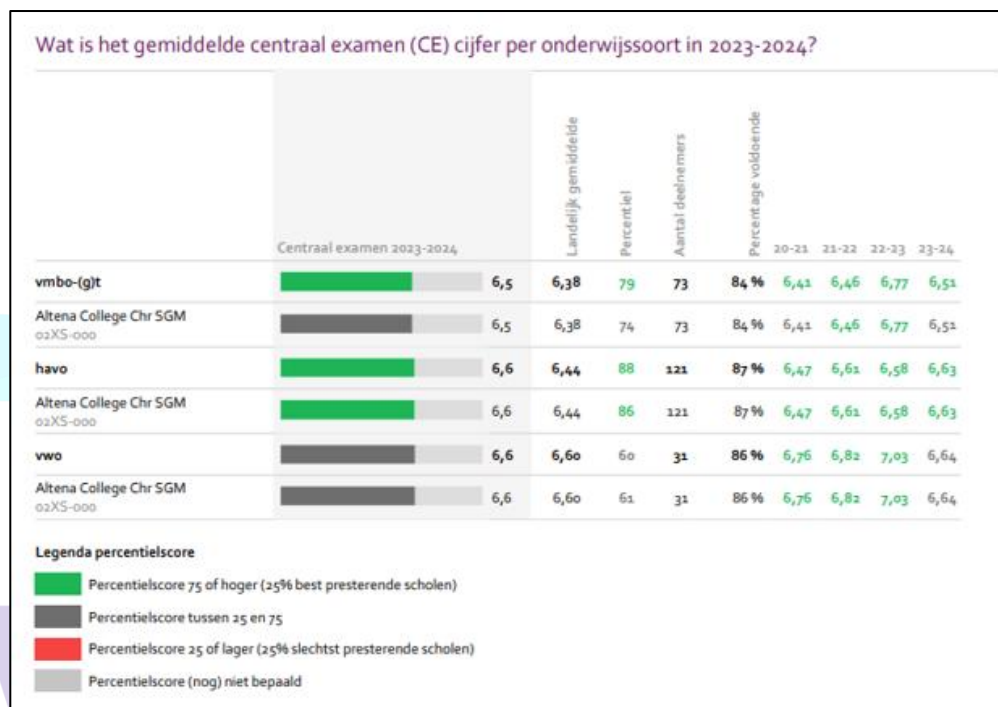
De berekening van de aangepaste norm op basis van de correctiefactoren kunt u lezen in het schoolrapport Examenresultaten van de betreffende school. De inspectie neemt vanaf schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde van het centraal eindexamencijfer weer mee in de beoordeling van de onderwijsresultaten.

Tabel 2.3 geeft weer wat het gemiddelde centraal examencijfer per onderwijssoort is. Ook wordt het aantal deelnemers, het landelijk gemiddelde, de percentielscore en de trend van de afgelopen vijf jaar weergegeven. De resultaten worden ingedeeld in een percentiel dat de relatieve positie ten opzichte van andere scholen aangeeft, hierbij is het eerste percentiel (1) de laagste score en het honderdste (100) de hoogste. De percentielscore op onderwijssoortniveau wordt berekend op basis van alle besturen die deze onderwijssoort aanbieden. De percentielscore op vestigingsniveau wordt berekend op basis van alle vestigingen die deze onderwijssoort aanbieden. De percentielscore op onderwijssoortniveau kan dus afwijken van de percentielscore op vestigingsniveau omdat de vergelijkingsgroepen verschillen.

2.2.3 Doorstroom

Het aannamebeleid van het Altena College kent drie uitgangspunten:

- a) De leerling moet een reële kans van slagen hebben voor het leerjaar en de afdeling waarvoor deze wordt aangemeld.



Tabel 2.3

Gemiddeld CE-cijfer per onderwijssoort



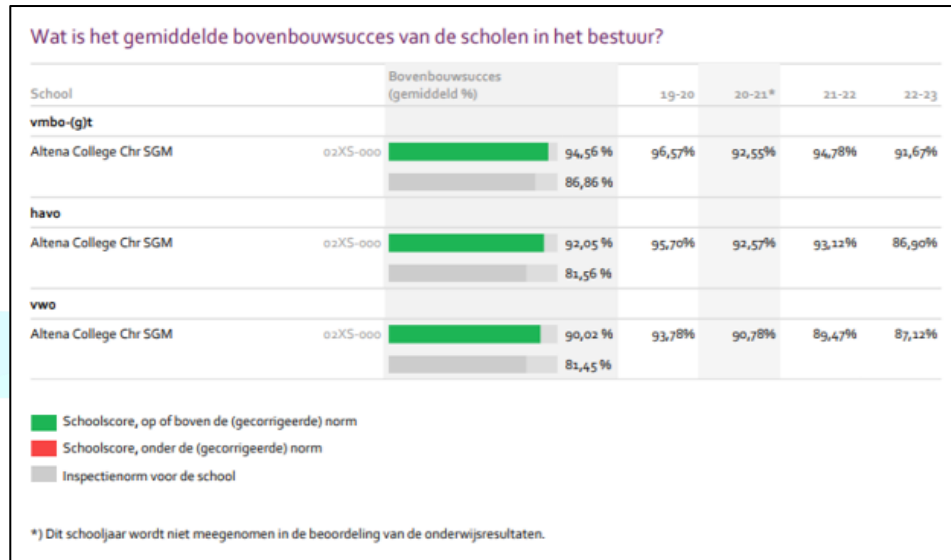
Tabel 2.4

Onderbouwsnelheid
Hieronder ziet u de onderbouwsnelheid (driejaarsgemiddelde) en de vastgestelde norm. Eerst wordt er per jaar berekend wat de score is, vervolgens wordt een driejaarsgemiddelde berekend. De vastgestelde norm van de Inspectie bevat de toegepaste correcties op de norm.

- b) De zorg en begeleiding die de leerling nodig heeft, moeten in redelijkheid door een school voor regulier onderwijs als onze school gegeven kunnen worden.
- c) De leerling en de ouders/verzorgers moeten de grondslag en de doelstelling van de school respecteren.

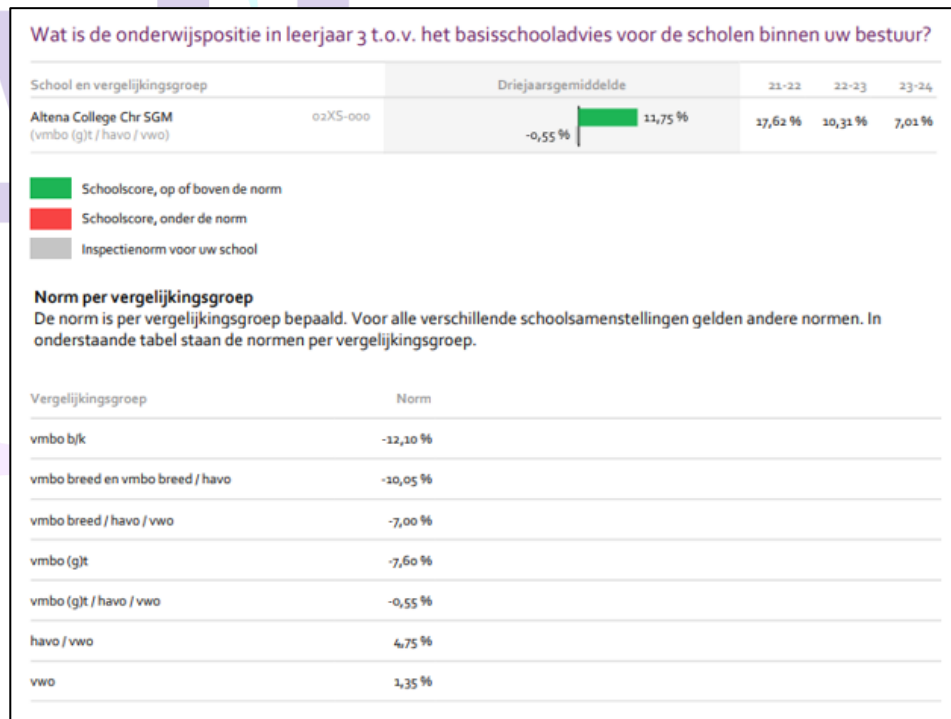
Element a) werd in 2023-2024 in de brugklas toegepast door het conform de wet overnemen van het advies van de basisschool. Omdat de afname van de cito-eindtoets en vergelijkbare toetsen in groep 8 naar een later moment in het jaar is verschoven kan de basisschool de uitslag daarvan niet meer meenemen in de advisering en moet men zich geheel baseren op de resultaten in het eigen LeerlingVolgSysteem (LVS) en de indruk die men van de leerling heeft. Het aantal bijgestelde adviezen na het bekend worden van de uitslag van de eindtoets is al jaren gelukkig heel beperkt.

Voor de overgangen van mavo-4 naar havo-4 en van havo-5 naar atheneum-5 is per 1 augustus 2020 een wettelijke regel van kracht die inhoudt dat de school één extra examenvak in mavo-4, respectievelijk havo-5 mag eisen. Bij alle andere overgangen volstaat een overgangsbewijs van de eigen of een andere school. Scholen hebben daarbij de afspraak dat men de overgangsbepalingen van elkaar overneemt.



Tabel 2.5

Bovenbouwsucces: Hiernaast is het bovenbouwsucces per onderwijssoort en de vastgestelde norm per onderwijssoort weergegeven. Eerst wordt er per jaar berekend wat de score is, vervolgens wordt een driejaarsgemiddelde berekend. De vastgestelde norm van de inspectie bevat de toegepaste correcties op de norm.



Tabel 2.6

Onderwijspositie t.o.v. schooladvies basisschool Hiernaast is het resultaat op de indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po (driejaarsgemiddelde) en de vastgestelde norm per school. Eerst wordt er per jaar berekend wat de score is, vervolgens wordt een driejaarsgemiddelde berekend. Naast het driejaarsgemiddelde wordt een absolute norm weergegeven. Voor elke vergelijkingsgroep geldt één norm.

Element b) heeft te maken met Passend Onderwijs. Het landelijke beleid op het terrein van Passend Onderwijs is erop gericht dat meer dan voorheen leerlingen die speciale zorg nodig hebben onderwijs volgen op reguliere scholen. De overheid heeft daarbij strakke financiële kaders opgelegd en laat de geldstromen en de uitvoering sinds de invoering van Passend onderwijs per 1-8-2014 via de Samenwerkingsverbanden lopen. Scholen krijgen nu van het Samenwerkingsverband via de arrangementen de middelen om de passende ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

In het SchoolOndersteuningsProfiel (afgekort SOP) beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. Op basis daarvan wordt bepaald of de school de noodzakelijke ondersteuning voor een aangemelde leerling kan bieden of dat via het Samenwerkingsverband een andere oplossing moet worden gevonden. Meerdere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen het onderwijs op onze school volgen. Dit neemt evenwel niet weg dat er ook altijd speciaal voortgezet onderwijs nodig zal blijven, omdat voor een deel van deze leerlingen een reguliere middelbare school niet de beste plaats is, omdat de hoeveelheid zorg of het specifieke karakter van de noodzakelijke zorg in de setting van een reguliere middelbare school niet realiseerbaar is. Voor de afweging of het wel of niet verstandig en haalbaar is in een reguliere middelbare school zijn geen algemene regels te geven. Het gaat hier om maatwerk per individu op basis van het eigen SOP.

Daarom spelen bij een beslissing omtrent de toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft ook altijd de interne coaches een rol alsmede de zorgcoördinator, de ambulante begeleider en/of de commissie ATLV van het samenwerkingsverband Munio. Ook wordt, om een zo goed mogelijke beslissing te nemen, uitvoerig overlegd met de toeleverende school en veelal ook met de ouders. Als een leerling niet kan worden toegelaten (dat komt overigens slechts heel sporadisch voor) denkt de school actief mee om een andere opleidingsplaats te vinden. Ze geeft de school invulling aan de zorgplicht. Het Altena College heeft rond de 25 leerlingen die extra ondersteuning/zorg nodig hebben. Drie personeelsleden zijn voor een gedeelte van hun tijd vrijgemaakt om deze leerlingen te begeleiden, de zogenoemde interne coaches. Verder is er een plancoach die in het kader van een groepsarrangement leerlingen intensief leert plannen en zich aan die planning te houden. Het Altena College zet de ontvangen gelden voor alle arrangementen voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben voor 100% (met daarbij gevoegd nog extra gelden vanuit de formatie) in voor facilitering van de interne coaches en de plancoach die de extra begeleiding geven aan de betreffende leerlingen.

Bij element c) geldt als voorwaarde dat leerlingen (en hun ouders) de identiteit van de school respecteren. Dit element wordt in de praktijk niet expliciet besproken, omdat het als

vanzelfsprekendheid in de Schoolgids is opgenomen. In de praktijk blijkt dat ook voldoende te zijn.

De school is goed toegankelijk voor minder valide leerlingen. Vrijwel alle lokalen zijn op de begane grond of via een lift te bereiken. Het aantal drempels is heel beperkt. Verder beschikt de school over een intern te gebruiken rolstoel en zijn er escape chairs op de eerste verdieping om in geval van een calamiteit een mindervalide leerling toch snel naar buiten te kunnen brengen.

2.3 Ondersteuning

Passend onderwijs (3.2.5)

Het Altena College behoort tot het Samenwerkingsverband VO 28.11 Gorinchem e.o. genaamd Munio. Participerende schoolbesturen aan dit samenwerkingsverband zijn: Willem van Oranje Onderwijsgroep, Stichting OVO, Yuverta, Spon, Yulius en het Altena College. De schoolbesturen stellen zichzelf ten doel om de schoolcarrière van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

In 2024 heeft het Altena College €45.347 ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband Munio. Dat geld wordt volledig ingezet in taakuren voor de zorgcoördinator en de intern coaches.

Munio is een Stichting die wordt bestuurd door een bestuur. De uitvoerend bestuurder – en tevens directeur – is dhr. M.A. Krielaart. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit

vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen in de persoon van de bestuurders van deze organisaties. De bestuursvergaderingen worden geleid door een onafhankelijke voorzitter, namelijk: dhr. H. Akkerman. Namens het Altena College was dhr. A.J. van Vuuren vanuit zijn rol als rector-bestuurder van de school onderdeel van het toezichthoudend bestuur van Munio.

Het feitelijke werk binnen het samenwerkingsverband wordt veelal gedaan door de uitvoerend bestuurder/directeur en de medewerkers van Munio. Het doel van het samenwerkingsverband is het faciliteren en stimuleren van een optimale zorg aan alle leerlingen in het samenwerkingsverband. Er zijn enkele orthopedagogen in dienst die de scholen ondersteunen, er is gecoördineerde scholing en er is overleg over zorgleerlingen. Verder is er een Onderwijsvoorziening voor leerlingen die tijdelijk uit de school gehaald moeten worden.

Binnen Munio is een belangrijke rol weggelegd voor het directeurenoverleg van de aangesloten locaties. Binnen dit overleg worden beleidsvoorstellen van de uitvoerend bestuurder getoetst op draagvlak, worden adviezen geformuleerd en worden afspraken gemaakt over uitvoering van taken. De plaatsvervangend rector – tevens conrector van het atheneum – van onze school, dhr. H. de Vries, vertegenwoordigt onze school in het directeurenoverleg.

Munio heeft daarnaast een netwerkorganisatie van zorgcoördinatoren. Onze school is daarin vertegenwoordigd door de zorgcoördinator, mevr. K. Jager. Zij is tevens de tussenpersoon bij het inschakelen van de contactpersoon van Munio.

Iedere school van het samenwerkingsverband heeft een SchoolContactPersoon vanuit Munio. Dit is een orthopedagoog, psycholoog of anderszins deskundig professional die de scholen helpt bij het verwezenlijken van het SchoolOndersteunings-Profiel, die de link naar Munio verstevigt en die kijkt of de scholen hun verantwoordelijkheden op het terrein van Passend Onderwijs ook feitelijk nemen. Dat laatste is van belang omdat scholen en samenwerkingsverband samen een goede ondersteuning van alle leerlingen moeten realiseren. Dat lukt alleen als elke school daarin zijn verantwoordelijkheid op een goede manier invult.

Binnen het samenwerkingsverband biedt iedere school op eigen wijze de basisondersteuning. De extra ondersteuning van elke afzonderlijke school zijn beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Er zijn diverse specialisten, zoals: een decaan, mentor, dyslexie- en een dyscalculiespecialist, faalangstreductietrainer, zorgcoördinator, MILS-specialist, coördinator HB, plancoach, taalcoördinator, en verzuimcoördinator, die worden ingezet voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Verder is er per school een bepaald onderwijsaanbod, methodiek en/of aanpak, geïntegreerd in het onderwijsprogramma van de

school of die geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling. Het samenwerkingsverband is er voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben als de basisondersteuning niet toereikend is.

Professionele leergemeenschap

Pedagogisch klimaat

Het beleid van het Altena College is erop gericht om de ondersteuning passend onderwijs vooral in en tijdens de reguliere lessen door de docenten plaats te laten vinden. Zij worden daarbij ondersteund door medewerkers die de docenten adviseren op welke wijze zij de leerling het beste kunnen benaderen en ondersteunen. Medewerkers uit de ondersteuning zijn bijvoorbeeld de zorgcoördinator, intern coach, ILP-begeleider, plancoach en jeugdprofessionals van de gemeenten.

Met ingang van cursusjaar 2024-2025 is op het Altena College een professionele leergemeenschap gestart. Het doel van de PLG is een schoolbreed ontwikkeltraject te starten met betrekking tot het pedagogisch leer- en leefklimaat op school. Binnen dat ontwikkeltraject is de doelstelling om het pedagogisch klimaat te verstevigen om van daaruit een positievere werksfeer in lesgroepen te ontwikkelen. Door de focus op het pedagogisch leer- en leefklimaat te leggen – een inhoudelijk element dat werknemers op het Altena College bindt – trachten we het professionele gesprek over het vak van docent te stimuleren.

Met het pedagogisch klimaat bedoelen we alle factoren die bijdragen aan het leren en welbevinden van onze leerlingen. Het is dus een abstract en groot begrip. Een mooie manier om de factoren in te delen is het klaverblad. Dit gebruiken we als we spreken over hoe groepen functioneren en als we gericht gedrag van groepen in de lessen en in de school willen sturen.



Figuur 2.1 Klaverblad pedagogisch klimaat ontwikkeld door Ivo Dokman

Om concreet aan ons pedagogisch klimaat te werken hebben we gekozen om ons te scholen in het groepsdynamisch werken. In een ontwikkeltraject is het belangrijk dat je interpretatieverschillen zo klein mogelijk houdt en dus een gemeenschappelijke taal spreekt. Het eerste doel van de expertgroep is, met

behulp van het juiste vocabulaire, patronen te herkennen in groepen en te snappen hoe groepen functioneren. Daarbij komen onder andere de volgende vragen aan de orde:

- Welk objectief waarneembaar gedrag zie je in de groep?
- Welke norm is er in een groep?
- Welke leerlingen hebben invloed?
- Hoe kunnen we een patroon waardevrij verkennen?
- Wat is de minimale inzet die je van iedere leerling verwacht in de les?

Met de expertgroep willen we dit jaar ons pedagogisch klimaat in kaart brengen en daaruit conclusies te trekken voor versterking, op te nemen in een beleid.

Inclusief onderwijs (3.2.6)

Inclusieve Lesplaats

Inclusief onderwijs gaat over leerlingen met en zonder een extra ondersteuningsbehoefte. Ze gaan samen naar school en volgen zoveel mogelijk samen onderwijs. Om dit te bereiken hechten we waarde aan een sterke pedagogische basis dat als fundament fungeert voor het onderwijs in algemene zin. Samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs via Munio, maar ook tussen onderwijs en zorg is daarbij van belang. Door samenwerking aan te gaan, is er dichtbij voldoende expertise voor specifieke begeleiding van ieder kind. Binnen de context van het regulier onderwijs stellen we onszelf ten doel om

met een groepsgerichte benadering – het fundament – individuele leerlingen op schoolniveau te helpen. De drie kerntaken van het onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, staan daarbij centraal met als doel iedere leerling zijn of haar plek in de samenleving te laten vinden.

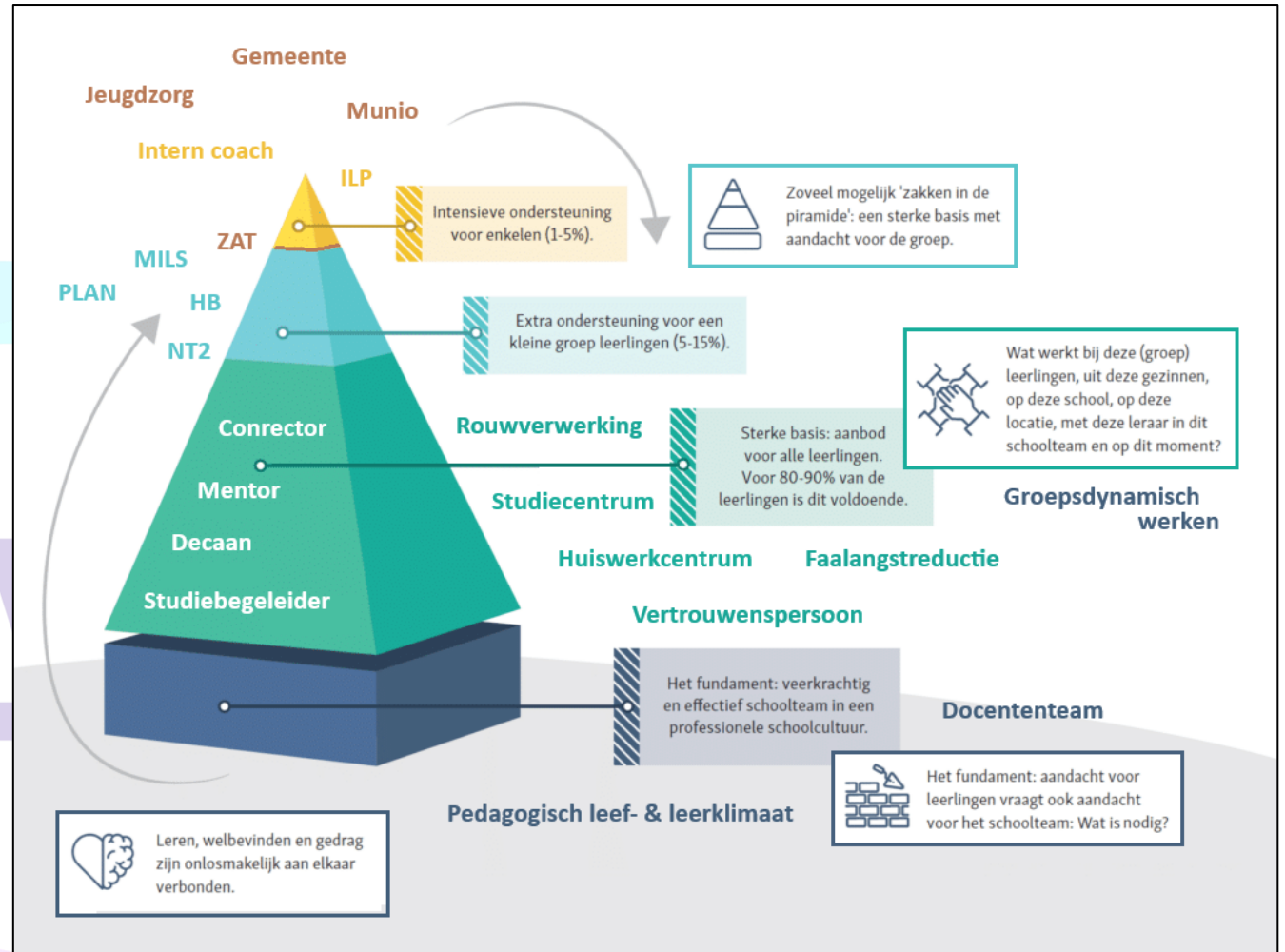
De afgelopen schooljaren merken we dat we meer moeite hebben met het pedagogisch leef- en leerklimaat in school. Gedragmatig ondervinden we relatief gezien meer weerstand van leerlingen. De vanzelfsprekendheden van voorheen zijn in sommige gevallen grijze gebieden geworden. Ook merken we dat het motiveren van leerlingen meer moeite kost met als gevolg een afzwakking van het leerklimaat in de klas.

Als reactie daarop zijn we in samenwerking met Ivo Dokman een traject gestart om te werken aan een versteviging van ons pedagogisch leef- en leerklimaat met als doel ons fundament verder te versterken. Onderdeel daarbinnen vormt de expertgroep groepsdynamisch werken. Met de ILP en het inzicht in groepsdynamiek verwachten we de pedagogische basis te vergroten. Een mogelijk gevolg – en niet een doel op zich – vormt daarmee het ontlasten van medeleerlingen en docenten in een lessituatie.

Plaats in de zorgstructuur

De ILP komt aan de top van de ondersteuningspiramide te staan. Naast de basisondersteuning en de extra ondersteuning biedt de ILP op het Altena College een speciale onderwijssetting voor leerlingen die zonder intensieve begeleiding door een intern coach mogelijk vastlopen. Door in de ILP de onderwijsomgeving van leerlingen tijdelijk aan te passen aan wat een leerling op dat moment nodig heeft, willen we leerlingen meer tijd en kansen bieden om in het onderwijs op het Altena College aan te sluiten. Het verschil tussen de begeleiding door een intern coach en de ILP is de mate van dynamiek. Binnen de ILP is het tussen 8.15-14.00 uur voor leerlingen op ieder moment mogelijk om begeleiding/hulp te vragen van de ILP-coach.

Iedere leerling op het Altena College wordt begeleid door een mentor. Mentoren hanteren in de begeleiding van leerlingen een handelingsgerichte planmatige aanpak die gericht is op de ondersteuning bij het leren, bij hun socialemotionele ontwikkeling en persoonsvorming. Als blijkt dat een leerling meer begeleiding nodig heeft dan door docenten en de mentor geboden kan worden (basisondersteuning), wordt naar andere mogelijkheden gezocht. Voor sommige leerlingen kan door intensieve begeleiding buiten de klas voorkomen worden dat hij of zij niet meer naar school komt of dat de leerling in kwestie verwezen wordt naar andere vormen van onderwijs of een andere school.



Ondersteuning nieuwkomers (2.2.9)

In schooljaar 2023-2024 heeft het Altena College een tweetal NT2-coördinatoren benoemd voor één taak per persoon.

In schooljaar 2024-2025 heeft het Altena College dat gecontinueerd. De term NT2-coördinator is vervangen door taalcoördinator. Leerlingen die doorstromen naar het regulier onderwijs ontvangen begeleiding van de taalcoördinator. Er vindt regelmatig overleg plaats over de voortgang van de

leerling in het reguliere onderwijs en in samenspraak wordt bepaald wat een leerling aan extra ondersteuning nodig heeft om de schoolloopbaan succesvol te vervolgen.

Gedurende schooljaar 2024-2025 zijn er twee ISK-leerlingen op het Altena College die NT2 begeleiding krijgen. Overigens zijn er meerdere leerlingen die deze begeleiding krijgen, maar zij hebben geen officiële nieuwkomersstatus. De taalcoördinator is aanwezig tijdens inspiratiedagen van samenwerkingsverband Munio en is tevens onderdeel van de werkgroep NT2 om zo met collega's uit de regio te sparren over eventuele schoolse ontwikkelingen.

Het zorgadviesteam (ZAT) is een belangrijk gremium in de ondersteuningspiramide en vormt de brug tussen de basis- en extra ondersteuning en de intensieve ondersteuning.

Talentontwikkeling en HB-beleid

Zoals al jaren de gewoonte is konden de leerlingen van klas 1, 2 en 3 enkele malen per jaar deelnemen aan extra uitdagende activiteiten. Voorbeelden zijn gamedesign, de kustklas en de sportklas. Hoewel de bovenbouw deze mogelijkheden ook heeft blijkt daar in de praktijk weinig animo voor te zijn. In 2024 is daarom besloten de vrije donderdagmiddag aan het rooster van de bovenbouw te onttrekken en daarvoor in de plaats masterclasses te ontwikkelen. Daar er voldoende animo bleek onder personeelsleden om deze masterclasses te

ontwikkelen en te geven zal in 2024-2025 een eerste pilot draaien in de stageweek van havo 4 en atheneum 4. Tijdens deze dagen krijgen leerlingen een verdiepend dan wel verbredend programma aangeboden over onderwerpen binnen of buiten het curriculum. Denk daarbij aan een masterclass spoken word, pleiten voor beginners, een bezoek aan de politierechter of cognitieve paardentherapie op locatie.

Voor hoogbegaafde leerlingen is de afgelopen jaren vooral gewerkt aan bewustwording bij onderwijsgevend personeel. Scholingen en twejaarlijkse bijeenkomsten voor mentoren en specialisten uit de vakgroepen hebben de kennis over en lesmateriaal voor deze specifieke groep doen toenemen. Nieuw in de begeleiding van hoogbegaafden waren in 2024 een reeks bijeenkomsten voor hoogbegaafden zelf met als doel onderlinge ontmoeting en inhoudelijke bijdragen van de twee vaste HB-begeleiders. Ook wordt in 2024-2025 geëxperimenteerd met een individueel onderwijsprogramma voor een enkele hoogbegaafde leerling.

Overige verbonden partijen (3.2.7)

Convenant VSV

Het ministerie heeft een speerpunt gemaakt van het terugdringen van Voortijdig Schoolverlaten, d.w.z. het zonder startkwalificatie verlaten van het onderwijs. Een startkwalificatie is een diploma havo, atheneum of mbo niveau 2. Voor onze school is daarbij dus van belang dat de mavo-gediplomeerden doorstromen naar de havo of het mbo en daar een

diploma halen. Dat is bij ons voor vrijwel alle leerlingen ook het geval. Slechts enkele leerlingen zijn na de leerplicht maar zonder startkwalificatie gaan werken en enkele leerlingen hebben bij een bedrijf een interne bedrijfsopleiding gevolgd.

Het terugdringen van het aantal VSV'ers doet het ministerie via convenanten met alle betrokken scholen in een bepaalde RMC-regio. Voor ons is dat de regio West-Brabant. In zo'n convenant maken scholen afspraken over het terugdringen van het aantal VSV'ers. Daar staat subsidie van het ministerie tegenover als scholen onder de landelijke norm voor het aantal VSV'ers blijven. Normaal gesproken moet dat onze school goed kunnen lukken. Binnen zo'n regio maken scholen onderling afspraken over maatregelen die helpen om het aantal VSV'ers terug te dringen. Voor ons is het een vrij formeel gebeuren omdat het probleem nauwelijks speelt. Maar formeel moeten we wel meedoen.

Leerplicht

De gemeente heeft een actief beleid m.b.t. de handhaving van de leerplicht, waarbij goed wordt samengewerkt met de scholen. Scholen melden snel aan de gemeente en de gemeente treedt snel en waar nodig streng op. Er is ook een leerplichtambtenaar met BOA-bevoegdheid. Contactpersonen binnen onze school zijn de afdelingsconrectoren. Enkele malen per jaar houdt de leerplichtambtenaar spreekuur op school om te spreken met leerlingen die te vaak te laat komen of spijbelen.

2.4 Internationalisering

Het bevorderen van actief burgerschap, sociale integratie en kennis hebben en maken met verschillende achtergronden en culturen is het doel achter internationalisering op het Altena College. De leerlingen leren in een internationale omgeving met veel aandacht voor taalvaardigheid, intercultureel bewustzijn en internationale samenwerking/communicatie. Er is sprake van een geïntegreerde vorm van internationalisering en burgerschap. Het streven is dat in klas 2 en hoger elke leerling minimaal eenmaal per jaar deelneemt aan een internationaliseringsactiviteit. Daarnaast spelen intercultureel besef en culturele sensitiviteit een grote rol.

In atheneum-5 is er een werkweek met een internationaal karakter in het kader van internationalisering. Taal, cultuur en geschiedenis zijn wezenlijke en bepalende elementen in deze werkweken. In 2024 zijn de leerlingen uit atheneum-5 naar Parijs geweest. In 2025 volgt dan Berlijn. Omdat alle leerlingen Engels volgen en (vrijwel) alle leerlingen Frans en/of Duits in hun pakket hebben kan het taalaspect van de internationale werkweek goed ingevuld worden.

Vanaf 2012-2013 is er een samenwerking met de Freie Evangelische Schule in Lörrach in Zuid-Duitsland. Deze wederzijdse uitwisseling werd voorbereid door enkele docenten van onze school en van de FES in Lörrach. Er is onder meer gezamenlijk

gewerkt aan een project over de rivier de Rijn, omdat zowel Lörrach als Sleeuwijk aan de Rijn of een zijrivier daarvan liggen. De leerlingen en de begeleiders beleven het altijd als een heel leerzame en gezellige uitwisseling. Vanaf 2024 is de hele uitwisseling (dus bezoek en tegenbezoek) geconcentreerd in één week. Dat blijkt beter te organiseren en is beter in te passen in het curriculum. In 2024 heeft de vakgroep Frans ook een uitwisseling met een VO-school in Dijon georganiseerd. In het voorjaar van 2024 zijn de leerlingen uit Frankrijk op bezoek geweest in Nederland. In het najaar van 2024 zijn de leerlingen naar Dijon gegaan. De deelnemende leerlingen betreft de groep leerlingen uit havo-4 en atheneum-4 met Frans in het vakkenpakket. Deelname aan het programma is geen verplichting voor deze groep leerlingen.

Het Altena College heeft in het verleden gekozen voor het Anglia examen om meerdere redenen. Het is in de eerste plaats toegankelijk voor alle leerlingen, want iedereen kan op het eigen niveau meedoen. Het Anglia examen is verder niet cultuurgevoelig en wordt aanbevolen door het Europees Platform. De verschillende onderdelen zijn gericht op wat er van leerlingen verwacht wordt in het vervolgonderwijs en het is goedkoper dan andere examens. Dit Engelse examen wordt op school afgenomen en is een goede voorbereiding op het examen, de Engelstalige opdrachten op het hbo of de universiteit en staat mooi op ieders CV. Het diploma van de twee hoogste niveaus geeft (in combinatie met een vwo-

diploma) toegang tot universiteiten en hoge scholen in Engeland en een aantal andere landen. Het is dus een officieel erkend diploma. De afgelopen jaren hebben enkele leerlingen van het Altena College het diploma als toegangstest kunnen gebruiken voor een Engelstalige opleiding in Nederland.

De school doet al een aantal jaren mee met leerlingen uit de examen- en de voorexamenklassen. In een aantal gevallen doen ook leerlingen uit andere klassen mee. Dit zijn dan vooral leerlingen die goed zijn in Engels en voor wie de voorbereidingen op dit examen een extra uitdaging biedt buiten de reguliere lessen. De leerlingen die mee doen kunnen vrijwillig een aantal extra lessen volgen die helpen bij de voorbereiding. Ook alle leerlingen van havo-3 en atheneum-3 nemen deel aan het Anglia-examen. Ze worden hierop gedurende een half jaar voorbereid in een extra lesuur per week. Door deze Anglia-examens krijgen leerlingen beter inzicht in het belang van Engels voor het vervolgonderwijs. In 2023-2024 hebben ook de eerste twee leerjaren wederom actief meegedaan aan Anglia. Zo kregen de brugklasleerlingen 10 extra lessen en deden alle leerlingen mee aan het examen. Tot slot is in 2023-2024 wederom Anglia aangeboden aan leerlingen van groep 8 van de basisscholen. De lessen aan de leerlingen van groep 8 worden gegeven door leerlingen van onze school die goed zijn in Engels. Deze leerlingen worden weer gecoacht door docenten van onze school. Ook dit project was zeer succesvol; rond de 200 basisschoolleerlingen deden mee.

3. Personeel

3.1 Personeelsbeleid

Uitgangspunt

Het Altena College kent geen taakbeleid in klokuren. Dat is al vele jaren zo en het gevolg van de diepgewortelde overtuiging dat het beroep van de leraar zich niet verdraagt met een stopwatch. Het uitgangspunt van ons taakbeleid is dat 'onderwijs een roeping en van daaruit een ambacht is' gegeven door hoogopgeleide professionals.

In de uitwerking van dit model accepteren we dat er verschillen zijn per vak, per leerjaar, per afdeling, tussen vakgroep afhankelijke verantwoordelijkheden en dus dat er verschillen zijn tussen mensen.

Het taakbeleid kent de volgende stappen:

- I. Bepaal in samenspraak met de PMR de maximale lessentaak bij een fulltimebaan. In 2024 was dit 26 lessen.
- II. Kies in beginsel voor een relatief hoog aantal lessen waarvan substantiële taken (uitgedrukt in lessen) vanaf kunnen worden gehaald. Zo houden we ook grip op de klassengrootte (met name in moeilijkere leerjaren). Ons inziens wordt werkdruk bepaald door hanteerbaarheid van klassen en de groepsgrootte. En niet in het maximale aantal lessen per week.
- III. Het mentoraat wordt uitgedrukt in lessen.

- IV. Iemand die die maximale lessentaak (26) uitvoert met alles wat daar gewoon bij hoort (voor- en nawerk in de breedste zin van het woord). Zijn of haar deel van de kleine verdeelklusjes doet (m.n. surveillance). Doet genoeg. Lesgeven is corebusiness.
- V. Er is een lijst van substantiële taken waarvan de omvang wordt uitgedrukt in uren. De kleinste eenheid is daarbij 0,5 les. Deze lijst beslaat maximaal 1 A4.
- VI. Deze lijst wordt jaarlijks met de PMR besproken en vastgesteld, op gezette tijden na overleg met de uitvoerders. Er wordt voor gewaakt dat deze lijst te ver uitdijt. Dat vraagt om scherpe keuzes van hetgeen je als school wel of niet wilt aanpakken. Je kunt nu eenmaal niet alles doen. Liever een paar essentiële dingen goed doen, dan veel dingen half.
- VII. Bij iemand die taken uit die lijst uitvoert wordt het aantal lessen van die taak/taken afgetrokken van zijn of haar betrekkingsovername. Het restant is het aantal uren dat hij/zij geeft. Bij taken van 3 of meer uren zijn er sollicitatieprocedures en is er sprake van rotatie nadat een personeelslid aantal jaren de taak heeft uitgevoerd.
- VIII. De paar overschietende klusjes (m.n. surveillance in pauzes) worden eerlijk verdeeld rekening houdend met betrekkingsovername en persoonlijke omstandigheden.

- IX. De leiding zorgt ervoor dat de administratieve processen soepel lopen, helder zijn en zich beperken tot wat effectief is. Er wordt alleen vergadert als dat nodig en effectief is.

Het totaal aantal lessen dat wekelijks wordt gegeven op peildatum 1-10-2024 was 1638. Daarvan worden 62 lessen (gelijk aan 3,8%) onbevoegd gegeven. Dat is onder onze eigen norm van 5%. Het gaat hier in alle gevallen om leraren in opleiding die binnen afzienbare tijd bevoegd zullen zijn.

Opbouw personeelsbestand (4.1.2)

Globaal gesproken heeft de school relatief veel 55-plussers, relatief niet veel personeelsleden tussen de 40 en 55, maar een normaal aantal personeelsleden jonger dan 40. Deze opbouw betekent dat de school relatief veel kosten heeft aan de seniorenregelingen uit de cao en dat er de komende 10 jaar behoorlijk wat personeelsleden met pensioen zullen gaan.

De personeelsopbouw is van dien aard dat er elk jaar wel één of enkele personeelsleden met pensioen gaan. Dat impliceert dat een eventueel noodzakelijke teruggang in personele formatie waarschijnlijk vrij soepel kan worden opgevangen. Daarnaast is de arbeidsmarkt voor onderwijsgevend personeel van dien aard dat het eerder van belang zal zijn om goede mensen 'binnen te halen' ('en binnen te houden') dan om 'overschotten kwijt te raken'.

Omdat het leerlingenaantal de komende jaren redelijk stabiel zal zijn zullen er naar verwachting de komende jaren geen gedwongen ontslagen aan de orde zijn.

Gevoerde beleid uitkeringen na ontslag

Omdat de school jarenlang vrij stabiel was tot groeiende qua leerlingenaantal was ontslag van personeel de laatste jaren heel sporadisch voorgekomen. In 2024 zijn diverse personeelsleden met pensioen gegaan; in 2025 en 2026 gebeurt dat wederom. Daarom zullen dan geen ontslagen uit vaste dienst aan de orde zijn. De verwachting is dat dat ook de komende jaren niet nodig zal zijn omdat de school stabiel zal zijn qua leerlingenaantal en omdat er jaarlijks mensen met pensioen zullen gaan.

Gedragcode

In het verleden is in goed overleg met het personeel een gedragscode voor het personeel opgesteld. Belangrijker dan de code op papier is nog het gesprek met elkaar over hetgeen in een professionele werkrelatie mag worden verwacht. Daarom is de code op papier een kernachtige tekst geworden, waarvan we in dit jaarverslag het doel en het uitgangspunt citeren. Elk jaar wordt de code, evenals het schoolreglement in de start-APV besproken.

Doel

Een gedragscode geeft helderheid over wat over en weer van elkaar binnen het Altena College wordt verwacht en geaccepteerd. Daarmee beschermt een

gedragscode zowel leerlingen als medewerkers van de school tegen ongewenst gedrag. In deze gedragscode worden stagiaires en vrijwilligers gerekend tot de medewerkers.

Uitgangspunt

De school en de medewerkers hebben in de ontplooiing, ontwikkeling en bescherming van een leerling een belangrijke taak. Leerlingen kunnen gevoelig en kwetsbaar zijn, kunnen uitdagen, impulsief zijn, aantrekken en afstoten. Van medewerkers wordt verwacht dat zij boven dit soort gevoelens en gedragingen van leerlingen staan en zowel binnen als buiten school een professionele relatie onderhouden met leerlingen die bijdraagt aan de ervaren veiligheid en ook voor beide partijen en voor betrokken derden (andere medewerkers en ouders) transparant is.

Het uitgangspunt wordt op enkele terreinen globaal uitgewerkt, maar niet tot in alle details. In de eerste plaats omdat een gedetailleerde uitwerking vrijwel onmogelijk is, maar meer nog omdat een gedragscode dient te functioneren vanuit het centrum (het uitgangspunt) en niet vanuit de uiterste grenzen.

Zodra een mogelijke overtreding van de gedragscode wordt gesignaleerd, worden gesprekken gevoerd waarbij ook de vertrouwenspersonen een rol spelen. Zo kunnen mogelijke misverstanden worden opgehelderd en kan bij dreigende overtreding tijdig worden bijgestuurd.

3.2 Strategisch personeelsbeleid

Het kabinet heeft in 2021 geld aan schoolbesturen beschikbaar gesteld om hun strategische personeelsbeleid te versterken, aansluitend op de onderwijskundige koers en passend bij de eigen context. De school heeft in 2024 €162.855,28 ontvangen in het kader van de prestatiebox. Dat is €134,48 per leerling. Op het Altena College heeft dit vorm gekregen door het personeelsbeleid nog beter af te stemmen op de ambities met betrekking tot goed werkgeverschap en professionalisering in het jaarplan en (toekomstig) schoolplan. Zo staan de studiedagen niet meer op zichzelf, maar is er een meerjarig traject gestart met betrekking tot de versterking van het pedagogisch leef- en werkklimaat op diverse niveaus in de school. Dit traject verloopt in samenwerking met Ivo Dokman namens Buro Wijzicht. Ook is er op het Altena College aandacht voor de ontwikkelingen van vaardigheden op het gebied van ICT. Met ingang van 2024 is het personeel volledig overgegaan in de Cloud (moderne werkplekwerken). Daarvoor is aandacht in de vorm van cursussen om zo een schoolbreed eenzelfde werkwijze te ontwikkelen.

Omdat in onze school de uitvoerend-bestuurder tevens rector is, de gehele schoolleiding midden in school staat en er naast de formele momenten van overleg een voortdurende open dialoog is met alle personeelsleden en met de medezeggenschapsraad is het een vanzelfsprekendheid dat personeelsbeleid

wordt afgestemd op de onderwijskundige visie in onze school.

Voorts wordt elk jaar bij het opstellen van het Formatieplan eerst nagedacht en gesproken met de PMR over de onderwijskundige ontwikkelingen in de school. Bij grotere aanpassingen worden ook altijd eerst de commissie onderwijs en de kerngroepen geraadpleegd.

Tevens wordt elk jaar bij het opstellen van het Formatieplan rekening gehouden met de leerlingenprognose, met de geïnventariseerde wensen van iedereen en met de te verwachten uitstroom. Elk jaar wordt met iedereen die ouder is dan 60 jaar overlegd over de komende jaren tot de pensionering. Wanneer opportuun wordt gezamenlijk een schema van afbouw besproken. Tot slot is het personeelsbeleid in den brede jaarlijks onderwerp van gesprek met de intern toezichthouder.

3.3 Werkdrukmiddelen

In 2024 heeft de school een bedrag van €335.95 per leerling ontvangen in verband met werkdrukverlichting. In totaal levert dat een bedrag op van €406.835,45. Er is met ingang van schooljaar 2022-2023 in goed overleg met de MR een toekomstbestendig plan gemaakt dat jaarlijks wordt geëvalueerd. De volgende keuzes zijn gemaakt:

- De maximale lessentaak wordt met ingang van 1-8-2022 met 1 verlaagd, zodat een

fulltimedocent die het persoonlijk budget inzet voor lesvermindering niet meer 27, maar 26 wekelijkse lessen geeft.

- Er is met ingang van 1-8-2024 een verzuimcoördinator aangenomen.
- Het overige geld wordt gebruikt om de klassen zo klein mogelijk te houden, want op het Altena College ervaren we voornamelijk werkdruk in het geval er grote groepen zijn.

3.4 Begeleiding en opleiden

Begeleiding nieuwe collega's

In 2024 heeft de school een bedrag van €335.95 per leerling ontvangen in verband met werkdrukverlichting. In totaal levert dat een bedrag op van €406.835,45. Er is met ingang van schooljaar 2022-2023 in goed overleg met de MR een toekomstbestendig plan gemaakt dat jaarlijks wordt geëvalueerd. De volgende keuzes zijn gemaakt:

- De maximale lessentaak wordt met ingang van 1-8-2022 met 1 verlaagd, zodat een fulltimedocent die het persoonlijk budget inzet voor lesvermindering niet meer 27, maar 26 wekelijkse lessen geeft.
- Er is met ingang van 1-8-2024 een verzuimcoördinator aangenomen.

Het overige geld wordt gebruikt om de klassen zo klein mogelijk te houden, want op het Altena College ervaren we voornamelijk werkdruk in het geval er grote groepen zijn. **Begeleiding nieuwe docenten**
Beginnende personeelsleden worden vakmatig begeleid door een lid van de vakgroep. De facilitering

van deze taak is structureel geregeld en dus verwerkt in de formatie. Naast de vakmatige begeleiding is er een algemene begeleiding door een ervaren docent, die hiervoor wordt gefaciliteerd. Zij is klankbord, vraagbaak, vertrouwenspersoon en gespreksleider bij gezamenlijke bijeenkomsten. Deze docent is schoolopleider in het kader van Opleiden in de school. Omdat bij de begeleiding van studenten dezelfde vaardigheden een rol spelen als bij het begeleiden van nieuwe personeelsleden, ligt deze combinatie voor de hand. De conrector onderwijs en personeel is sparringpartner voor de schoolopleider. De begeleiding van nieuwe personeelsleden scheiden we op deze manier, zodat er ook buiten de schoolleiding een vertrouwenspersoon is waarmee gesproken kan worden.

Voorts is aan elk nieuwbenoemd personeelslid wel een lid van de schoolleiding verbonden die begeleidt en (indien van toepassing) een voorstel voor beoordeling maakt aan het einde van het eerste jaar. Bij het begin van de cursus is er een introductie van alle nieuwbenoemde collega's door twee leden van de schoolleiding (dhr. B. de Gans en mevr. M. van Druten-Harrewijn), waarbij ook een overzicht met informatie over allerlei praktische zaken wordt uitgereikt en besproken.

Opleiden in de school

De tendens van een dalend aantal stagiaires op het Altena College is in 2024 gestabiliseerd. Door de invoering van de Onderwijsregio's – en de samenwerking daarbinnen met de Hogescholen en

de daarbij aangesloten Opleidingsscholen – zal het aantal stagiaires op korte termijn voor onze school niet toenemen. In de toekomst zal het Altena College zich aan moeten sluiten bij een daarvoor gecertificeerde opleidingsschool. Binnen de Onderwijsregio Rivierenland zal er in gesprek worden gegaan met de Opleidingsschool Rivierenland.

Deze samenwerking is van belang omdat we waarde hechten aan de begeleiding van stagiaires in de school. Ten eerste zijn we van mening dat vanuit betrokkenheid bij opleiden in de school een stimulans tot pedagogisch en didactisch fris handelen van eigen personeel blijven uitgaan. Ten tweede is het dreigend lerarentekort ook een argument om betrokken te blijven. Landelijk gezien is er sprake van en zal het tekort naar verwachting nog toenemen. Als we een goede structuur van opleiden in de school kunnen realiseren, dan heeft de school ook meer kansen om gekwalificeerd nieuw personeel aan te trekken. Bij het vormgeven van opleiden in de school wordt samengewerkt met de lerarenopleidingen van de Hogeschool Utrecht en Fontys Hogeschool Tilburg. We krijgen veelal aanmeldingen van oud-leerlingen. Als deze een studie bij een andere, dan hiervoor genoemde opleidingsinstituut studeren, is daarvoor veelal ook ruimte.

Mevr. P. Winkelaar heeft de taak van schoolopleider gehad in 2024. Dit houdt in dat zij betrokken is bij de intake, begeleiding en beoordeling van alle

studenten. Daarnaast adviseert zij docenten uit andere vakgroepen die studenten begeleiden en reikt ideeën aan. De schoolopleider is formeel gecertificeerd voor deze taak. Om het andere jaar volgt een groep werkplekbegeleiders de scholing op dat terrein.

3.5 Professionalisering

Op het Altena College zien wij professionalisering niet als een losse activiteit, maar is professionalisering ingebed in de gehele (school)organisatie. Onze focus ligt enerzijds op de ontwikkeling van medewerker als professional en anderzijds op de drive om continu met elkaar aan verbetering te werken: de kwaliteitscultuur.

De conrectoren hebben hierin een belangrijk rol. Zij gaan het gesprek aan met de medewerkers over vragen als “wat is nodig om een bijdrage te kunnen leveren aan (de kwaliteit van) ons onderwijs?” Samen met de medewerkers bouwen zij aan een feedbackcultuur, waarin we uitspreken naar elkaar wat nodig is om goede onderwijsresultaten te behalen en behouden. Als werkgever vinden wij het belangrijk dat medewerkers betrokken zijn bij het onderwijs en dat elke medewerker zijn eigen verantwoordelijkheid neemt. Het nemen van eigen verantwoordelijkheid is daarmee één van de uitgangspunten voor de toekomst.

In deze cyclus van voortgangsgesprekken reflecteren we op ons eigen gedrag, spreken we elkaar aan en

leren we van elkaar. Leren doen wij immers samen. Bij ontwikkeling hoort ook het gesprek over ambities, talenten en wederzijdse verwachtingen en het evalueren hoe ontwikkeling en bijbehorende resultaten vorderen.

De gesprekkencyclus is onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus. Het draagt bij aan het behalen van de doelen van de scholen. Het schoolplan en de hierin gestelde doelen van de school is input voor de gesprekken tussen leidinggevende en medewerker. De doelstelling voor de toekomst is dat lesobservaties frequenter voorkomen en deze gericht zijn op de onderwijsvisie van het Altena College en het aan de hand daarvan opgestelde schoolplan. Zo bouwen we samen aan een cultuur waarin bespreekbaar is wat nodig is om samen goede onderwijsresultaten te behalen.

Studerend personeel

In 2024 heeft dhr. Feijen (203 klokuren) zijn masteropleiding gericht op muziek met succes afgerond. Daarnaast zijn dhr. Witvliet (203 klokuren in 2024) en dhr. Kivits (240 klokuren in 2024) gestart met het laatste jaar van hun masteropleiding in respectievelijk economie en aardrijkskunde.

Met ingang van schooljaar 2024-2025 zijn dhr. Stout en mevr. Wind-Fitters als OOP'er gestart met een lerarenopleiding, respectievelijk bewegingsonderwijs en de opleiding tot docent basisonderwijs. De school heeft een totaalbedrag van €20.000 ontvangen. Dit bedrag wordt verspreid

over vier studiejaren en mag worden ingezet ter compensatie van studiegelden en studieverlof.

Alle hiervoor genoemde collega's hebben een lerarenbeurs of een beurs voor omscholing OOP'ers toegekend gekregen. Het aantal onbevoegd of onderbevoegd gegeven lessen is beperkt.

Verder is dhr. Toonen toegelaten tot een promotietraject. Hij krijgt daarvoor 11 lessen per week studieverlof vanaf 1 augustus 2022. Over 2024 is dat 702 uur. In 2024 is daarvoor €26.438 ontvangen.

De toekenning van de leraren- of promotiebeurs is bij alle collega's ingezet met als doel lesvermindering. Al deze lessen zijn als tijdelijke uitbreidingen ter vervanging vanwege studieverlof gegaan naar docenten in de vakken muziek, aardrijkskunde, economie en Duits.

3.6 Persoonlijke betekenis

Het jaar 2024 is op personeel terrein wat betreft lief en leed een bewogen jaar geweest. Enkele collega's werd geconfronteerd met persoonlijk leed. Diverse malen met als gevolg het niet kunnen verrichten van eigen werkzaamheden. In alle situaties waarbij dat het geval bleek, is er intern gezocht naar een passende oplossing. Zodra een interne oplossing niet mogelijk bleek te zijn, is er geschakeld met oud-collega's (gepensioneerden) om de gaten die zijn

ontstaan te vullen. Tweemaal is dat een succes gebleken.

In 2024:

- verliet een vijftal personeelsleden het Altena College vanwege pensionering.
- verliet een viertal collega's het Altena College uit eigen beweging in verband met een veranderend carrièrepatroon.
- zijn er geen personeelsleden vertrokken in verband met WIA/IVA.
- zijn er 7 nieuwe docenten en 2 nieuwe leden van het OOP benoemd in de vacatures die zijn ontstaan door de pensionering, het vertrek van anderen en de nieuwe rol van verzuimcoördinator.

De school heeft een contract voor de bedrijfsgezondheidszorg met de ArboUnie Tilburg/Waalwijk. Jaarlijks wordt met de ArboUnie het ziekteverzuim in het afgelopen jaar geëvalueerd. Bij ziekteverzuim spelen twee elementen een rol: het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie. N.B. Het ziekteverzuimpercentage zegt op zich nog niet veel over de hoeveelheid uitgevallen lessen. Als lessen kunnen worden opgevangen door een vervanger is er immers geen sprake van lesuitval.

Het ziekteverzuim in 2023-2024 was met 4,3% wederom ver onder het landelijk gemiddelde. In verband met enkele langdurige afwezigen door

ziekte lag het percentage vorig schooljaar voor het Altena College relatief hoog. Het algemeen beeld dat uit de bovenstaande en onderliggende statistieken naar voren komt over het Altena College is dat de school vrijwel altijd substantieel onder het landelijk gemiddeld scoort wat betreft het verzuimpercentage. Daarnaast ligt de meldingsfrequentie – veroorzaakt door kort verzuim – laag.

Elk jaar worden de resultaten op dit gebied en de uitslag van de personeelsenquête besproken in een gezamenlijk overleg van PMR, schoolleiding en bedrijfsarts. Het ziekteverzuim van personeelsleden wordt al jaren bijgehouden. Zo wordt het verzuim per personeelslid systematisch in beeld gebracht en vergeleken met het verzuim in voorgaande jaren. In gevallen waarin dat zinvol en reëel is wordt met personeelsleden die een relatief hoge verzuimfrequentie hebben een gesprek gevoerd. Soms vindt daarbij een doorverwijzing naar de bedrijfsarts plaats.

Totalen in	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020
Aantal verzuimmeldingen	186				106
Verzuimpercentage (schooljaarbasis)	4,34%	3,08%	5,72%	4,50%	3,82%
Kort verzuim (1-7 dagen)	0,75%	0,59%	1,08%	0,44%	0,41%
Middellang verzuim (8-42 dagen)	0,30%	0,27%	0,61%	0,66%	0,23%
Lang verzuim (43 dagen of meer)	3,27%	2,22%	4,03%	3,40%	3,18%
Meldingsfrequentie **)	1,38	1,10	1,55	0,85 *)	0,80 *)
**) Meldingsfrequentie wordt vooral beïnvloed door kort verzuim.				vanaf dec	vanaf maart
*): meldingsfrequentie was tijdens lockdown duidelijk lager dan tijdens normale schoolweken				lockdown	lockdown

Schooljaar	Verzuimpercentage school	Verzuimfrequentie school	Lesuitval door ziekte en ziekenhuis / dokter	Jaar	Verzuimpercentage landelijk *)	Verzuimfrequentie landelijk *)
2004-2005	5,0	1,7	2,9	2004	5,6	1,5
2005-2006	3,2	1,8	3,0	2005	5,4	1,5
2006-2007	2,7	1,7	2,2	2006	5,0	1,6
2007-2008	3,5	1,7	2,6	2007	5,0	1,7
2008-2009	2,8	1,7	2,5	2008	5,2	1,6
2009-2010	3,9	1,4	2,3	2009	5,2	1,7
2010-2011	4,3	1,3	2,4	2010	5,0	1,5
2011-2012	5,0	1,3	1,8	2011	5,1	1,6
2012-2013	3,5	1,4	1,8	2012	5,3	1,6
2013-2014	4,9	1,0	1,4	2013	5,1	1,6
2014-2015	5,1	1,4	1,8	2014	5,0	1,5
2015-2016	3,3	1,1	1,4	2015	5,0	1,5
2016-2017	2,7	1,3	1,5	2016	5,2	1,7
2017-2018	2,5	1,3	2,0	2017	5,4	1,5
2018-2019	3,6	1,2	1,9	2018	5,8	1,7
2019-2020	3,8	0,8	1,4	2019	5,7	1,5
2020-2021	4,5	0,9	???)	2020	5,6	1,1
2021-2022	5,7	1,6	3,6	2021	5,5	1,3
2022-2023	3,1	1,1	2,3	2022	6,3	1,9
2023-2024	4,3	1,4	3,3	2023	5,7	1,6
*): bij landelijke cijfers is een gewogen gemiddelden genomen van DIR+OP resp OOP						
**): vanwege een langdurige lockdown in 2020-2021 niet adequaat te berekenen.						

Figuur 3.1
Samenvatting verzuim tot en met 2023-2024 met daarbij een historisch verloop van 2004-2005.

3.7 Banenafspraken

Als onderwijsorganisatie nemen wij onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. In het kader van inclusief werkgeverschap dragen wij actief bij aan de banenafspraken, een landelijke afspraak tussen overheid en werkgeversorganisaties om mensen met een arbeidsbeperking extra kansen op werk te bieden.

De banenafspraken, die in 2013 werd gesloten, heeft als doel om uiterlijk in 2026 in totaal 125.000 extra banen te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking: 100.000 in de marktsector en 25.000 binnen de overheidssector, waaronder het onderwijs. Elke baan telt vanaf 25,5 verloonde uren per week, en kleinere dienstverbanden worden naar rato meegerekend.

Hoewel individuele scholen of besturen niet afzonderlijk worden afgerekend op resultaten, wordt de voortgang van de afspraken op sectorniveau gemonitord. Het is daarom van belang dat ook wij als onderwijsinstelling bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling. Mocht de sector als geheel de afgesproken aantallen niet halen, dan kan de overheid een quotumregeling invoeren die verplichtingen en mogelijke heffingen met zich meebrengt.

Voor het Altena College is het in het afgelopen verslagjaar helaas niet gelukt om volledig te voldoen aan de doelstellingen van de banenafspraken.

Ondanks onze intentie en inzet zijn er (nog) geen structurele dienstverbanden gerealiseerd binnen de kaders van deze afspraken.

Wel wordt er actief samengewerkt met 'n Tikkie Anders in Sleeuwijk, een organisatie die werkgelegenheid biedt aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze samenwerking betreft de catering in de schoolkantine, en vormt een waardevol voorbeeld van inclusief ondernemerschap in de praktijk. Hoewel deze inzet momenteel nog niet volledig meetelt binnen de formele registratie van de banenafspraken, draagt het wel degelijk bij aan de inclusieve werkomgeving die we als school willen realiseren.

Naast het voldoen aan landelijke doelstellingen, zien wij de uitvoering van de banenafspraken ook als een kans om de inclusiviteit van onze organisatie te vergroten. Medewerkers met een arbeidsbeperking leveren een waardevolle bijdrage aan onze scholen en versterken de diversiteit op de werkvloer.

We maken gebruik van beschikbare ondersteuning en tools, zoals de Rapportagetool Banenafspraken van de VO-raad, om inzicht te krijgen in onze inzet en waar nodig gerichte stappen te zetten.

Met deze inzet willen we niet alleen bijdragen aan een inclusievere arbeidsmarkt, maar ook aan een schoolomgeving die uitstraalt wat we onze leerlingen willen meegeven: iedereen doet ertoe.

De methodiek voor het opstellen van het MJOP van het Altena College is in lijn met de wetgeving. Per component wordt de hoogte van de noodzakelijke voorziening bepaald. Jaarlijks wordt het MJOP geactualiseerd. Op grond daarvan wordt jaarlijks de dotatie voor groot onderhoud eveneens geactualiseerd. Dat heeft in 2024 geleid tot een dotatie van €120.000 in de voorziening groot onderhoud. Zo is de noodzakelijke voorziening eind 2023 weer gelijk aan de aanwezige voorziening 2023. De hoogte van de dotatie wijkt €25.173 af van de standaard reservering op jaarbasis. In 2024 is dat veroorzaakt door onvoorziene werkzaamheden binnen de component installaties.

We hebben geen schriftelijke prijsopgaven gevraagd maar telefonisch contact gezocht met onze standaardleveranciers, we hebben (bij onderdelen waarvoor we die hadden) recente facturen bekeken en daarna een internetvergelijking gedaan. Uit de internetvergelijking en de recente facturen bleek dat de telefonische opgaven van onze standaardleveranciers juist waren.

De ervaring van de laatste jaren leert dat vervanging van delen van het dak soms al eerder nodig is dan de verwachte levensduur. Die laatste wordt om de paar jaar gecheckt, maar dan nog worden we soms verrast. Daarom is hier voor de zekerheid een beperkte post onvoorzien opgenomen van € 10.000. Uiteraard is dat een schatting, maar ons inziens een reële schatting. Als we dit verder zouden moeten onderbouwen zouden we flinke kosten moeten

maken en een uitvoerige inspectie moeten laten doen, waarbij de ervaring leert dat er dan soms toch verrassingen zijn.

Ons MJOP is bij de installaties gebaseerd op prijzen bij aanschaf. Anders gezegd: het uitgangspunt is daar dat de kosten bij vervanging aan het einde van de levensduur gelijk zijn aan de kosten bij aanschaf. Een ander uitgangspunt, zoals jaarlijks of periodiek prijsopgaven opvragen is niet uitvoerbaar omdat het om specifieke eigen installaties gaat en installatiebedrijven niet bereid zijn tot jaarlijkse of periodieke prijsopgave, tenzij de school daarvan de kosten betaalt. Dat is ons inziens niet reëel. Daar komt bij dat door veranderde technieken in de loop van de jaren er soms ineens andere oplossingen mogelijk zijn die goedkoper blijken te zijn. Anderzijds stijgen de kosten van installaties soms ineens als gevolg van nieuwe regelgeving en normen. Bij dit onderdeel is het dus erg lastig om goed in te schatten wat de toekomstige kosten bij vervanging zullen zijn. We kunnen daarom geen betere systematiek bedenken dan uit blijven gaan van de aanschafprijzen en daarbij het rechte trekken van de reservering op het moment van vervanging als dan blijkt dat de vervangingskosten anders zijn dan gepland in het MJOP. Met in 2023 daarbij wel een post onvoorzien omdat de prijzen in 2022 en 2023 meer dan normaal zijn gestegen. De € 45.000 is daarbij natuurlijk een schatting, maar o.i. wel reëel, want het gaat om 7,8% van de totaal noodzakelijke reservering op dit onderdeel van € 578.767 en het is

114,1% van de jaarlijkse standaardreservering bij dit onderdeel.

Hier geldt in grote lijnen dezelfde redenering als bij installaties. De € 10.000 is hier 10,8% van de totaal noodzakelijke reservering op dit onderdeel van € 95.957. Het percentage is hier wat hoger dan bij installaties omdat het totaal te reserveren bedrag veel lager is. Die € 10.000 is daarom o.i. best reëel.

Ook hier geldt een soortgelijke redenatie als bij installaties. Hier is de post onvoorzien 18,2% van de totaal noodzakelijke reservering en daarmee hoger dan bij installaties en sanitair terwijl de noodzakelijke reservering bij dit onderdeel in de zelfde orde van grootte zit als bij sanitair. Er is hier voor dit iets hogere onvoorzien gekozen omdat we bij de vernieuwing van de Duroxvleugel wel een apart offertetraject hebben gehad voor de zonwering bij de Duroxvleugel. Daaruit bleek dat de prijzen ons niet meevielen. Vandaar € 15.000 i.p.v. € 10.000 zoals bij sanitair.

Deze post hanteren we al jaren met enigszins wisselende bedragen omdat er altijd weer zaken opduiken die we in het geheel niet voorzien hadden. De hoogte van dit bedrag is in het kader van het geheel heel beperkt en blijkt jaar op jaar onder de € 10.000. Het exacte bedrag is vervolgens zo gemaakt dat de totaalstelling op een rond bedrag uitkomt.

De hiervoor beschreven interne werkzaamheden aan het gebouw en het omliggende terrein hebben

er – samen met de gestegen energieprijzen en de vervallen subsidie op zonnepanelen – voor gezorgd dat er in 2024 een tekort van €60.000 op het materiële deel van de begroting is ontstaan. De realisatie van de begroting van 2024 geeft een positief effect van €42.500 weer ten opzichte van de begroting van -€60.000.

Energie

In 2024 heeft het Altena College een commitmentverklaring ondertekend voor het initiatief 'Energie Voor Scholen' (EVS). Dat initiatief is opgezet met als doel de leden van de profielorganisaties – in het geval van het Altena College is dat Verus – goedkoper te laten inkopen in relatie tot de te nemen risico's op de energiemarkt. Het grootschalige commitment in het VO levert een sterke positie op voor de sector bij een Europese aanbesteding op dit terrein.

Het initiatief is een gevolg van de gestegen energieprijzen waar ook het Altena College mee is geconfronteerd. In 2023 was dit een belangrijke reden voor de financiële tegenvaller op materieel gebied. Als reactie daarop is er in 2024 een EBS Jaarrapportage opgesteld door Sweco. De school beschikt over 963 zonnepanelen. De verlichting in het gebouw is nagenoeg geheel LED. De school is daardoor qua stroomgebruik ongeveer zelfvoorzienend. In 2024 is er – na overleg met SWECO – een voorziening aangebracht in de nieuwbouw om te meten in hoeverre de nieuwbouw energieneutraal is.

Voor het Altena College geldt op basis van het jaarverbruik een verplichting voor energiebewaking en registratie (EBS). De inkoopmeters van de locatie zijn gekoppeld aan het energiemanagement platform (EMS) van Sweco. Met dit platform wordt de energiedata verzameld, gevalideerd en gepresenteerd. Met de verzamelde data wordt éénmaal per jaar een jaarrapportage opgesteld en besproken met het Altena College. De feedback alsook de toename van historisch data maakt het mogelijk om in komende jaren het advies en maatregelen verder uit te diepen en te laten aansluiten bij het daadwerkelijk gebruik.

De eerste rapportage heeft op detailniveau inzicht gegeven in het energieverbruik van het Altena College. De rapportage laat zien dat het Altena College energiezuinig werkt. Het energieverbruik sluit aan bij de openingstijden en wijkt af daar waar er gebruik van de school wordt gemaakt indien er sprake is van externe huur.

In het rapport wordt ook geconstateerd dat de grote hoeveelheid zonnepanelen (in totaal 963) kansen biedt voor verdere verduurzaming richting de toekomst aangezien gedurende een aanzienlijk deel van het jaar meer stroom wordt opgewekt dan dat wordt verbruikt.

Rekeneenheden (excl. gymzalen)	
vaste voet	980,00
aantal m ² per leerling Avo 1 + 2	6,18
aantal m ² per leerling HA 3 t/m 6	5,85
aantal m ² per leerling M 3 + 4	6,41

Figuur 4.3 Rekeneenheden voor bepalen ruimtebehoefte VO

Figuur 4.2 Feitelijke gebouwensituatie Altena College per 2024

Gebouwdeel gefinancierd door de gemeente		aantal	in
<2005	Totaal aanwezig in de gebouwen van het AC per 1-10-2003	8610	m ²
	Daarvan ruimten gymnastiek	1305	m ²
	Aanwezig excl. Gymzalen	7305	m ²
2005	Te slopen oude voorgebouw in verband met nieuwbouw	1589	m ²
	Van gemeente financiering voor nieuwbouw in 2004/2005	1993	m ²
	Na voltooiing beschikbaar aantal vierkante m ² per 1-10-2005	7709	m ²
2012	Daarnaast: nieuwe uitbreiding 8 lokalen in 2009	730	m ²
	Daarnaast: nieuwe uitbreiding 4 lokalen in 2012	360	m ²
	Totaal beschikbaar betaald door de gemeente per 2012 excl gym	8799	m ²
	Daarvan stenen gebouw per 2012	7709	m ²
	Daarvan semipermanent	1090	m ²
2023	In 2022 gesloopt de oude Duroxvleugel in 1967	650	m ²
	In 2023 is teruggebouwd een nieuwe Duroxvleugel	800	m ²
	Totaal beschikbaar betaald door gemeente per 2023 excl gym	8949	m²
	Daarvan stenen gebouw per 2023	7859	m ²
	Daarvan semipermanent	1090	m ²
Daarbij	Uit eigen middelen: uitbreiding hal en personeelskamer (2010)	201	m ²
	Uit eigen middelen: Pitstop + lokaal 049 + lokaal 050 (2006)	430	m ²
	Totaal uit eigen middelen	631	m ²

Daarin schuilt ook een uitdaging als de salderingsregeling in ogenschouw wordt genomen. Het advies is dan ook om te onderzoeken of het een duurzame investering is om de aanwezige installaties op gas te vervangen door installaties op elektriciteit.

Duurzaamheid staat centraal in onze investeringsbeslissingen en huisvestingsstrategieën. We hebben stappen gezet richting energie-efficiëntie, afvalbeheer en het gebruik van milieuvriendelijke materialen. Dit sluit aan bij onze bredere ambitie om een duurzame onderwijsomgeving te creëren die onze leerlingen inspireert

4.2 Ruimtebehoefte

Op jaarbasis kan aan de hand van de leerlingenprognoses de prognose van de ruimtebehoefte worden berekend. In deze prognose wordt gebruik gemaakt van de standaard rekeneenheden per leerling wat betreft de ruimtebehoefte (let op: deze aantallen m² per leerling zijn excl. bewegingsonderwijs). Naast deze opsomming van vierkante meters heeft het Altena College zelf ook geïnvesteerd in het gebouw door vierkante meters te realiseren.

Vervolgens wordt de ruimtebehoefte berekend door de rekeneenheden te koppelen aan de leerlingenprognose. De gebruikte rekeneenheden zijn zichtbaar in figuur 4.3. De ruimtebehoefte wordt vergeleken met de feitelijk aanwezige vierkante

meters. Dan ontstaat het beeld in figuur 4.4. In dit overzicht is te zien dat vanaf schooljaar 2026-2027 mogelijk sprake is van een duidelijk ruimteoverschot als alleen het stenen gebouwdeel in ogenschouw wordt genomen.

Het semipermanente gebouwdeel heeft een levensduur van 15-20 jaren. In het IHP van 2028-2032 moet worden bepaald wat wenselijk is wat betreft nieuwbouw van de achtervleugel en de gymzalen.

Figuur 4.4 Prognose ruimtebehoefte Altena College n.a.v. leerlingenprognose

Jaar	Klas 1 en 2	Havo/Ath-3456	Mavo-34	Totaal leerlingen	Recht op in m ²	Aanwezig en betaald door de gemeente			Ruimtebalans betaald door de gemeente	
						Stenen deel:	Semi-permanent	Totaal	Totaal	Excl. semi-permanent
1-10-2018	432	576	198	1206	8289	7709	1090	8799	510	-580
1-10-2019	447	582	176	1205	8275	7709	1090	8799	524	-566
1-10-2020	465	559	162	1186	8162	7709	1090	8799	637	-453
1-10-2021	456	562	134	1152	7945	7709	1090	8799	854	-236
1-10-2022	436	569	132	1137	7849	7709	1090	8799	950	-140
1-10-2023	475	590	134	1199	8226	7859	1090	8949	723	-367
1-10-2024	473	584	141	1198	8223	7859	1090	8949	726	-364
1-10-2025	428	607	166	1201	8240	7859	1090	8949	709	-381
1-10-2026	415	565	164	1144	7901	7859	1090	8949	1048	-42
1-10-2027	409	567	137	1113	7703	7859	1090	8949	1246	156
1-10-2028	427	536	133	1096	7607	7859	1090	8949	1342	252
1-10-2029	438	532	132	1102	7645	7859	1090	8949	1304	214
1-10-2030	445	532	136	1113	7714	7859	1090	8949	1235	145
1-10-2031	442	546	141	1129	7809	7859	1090	8949	1140	50
1-10-2032	425	559	144	1128	7800	7859	1090	8949	1149	59
1-10-2033	419	563	142	1124	7773	7859	1090	8949	1176	86
1-10-2034	434	551	136	1121	7757	7859	1090	8949	1192	102
1-10-2035	439	543	135	1117	7735	7859	1090	8949	1214	124
1-10-2036	443	542	139	1124	7779	7859	1090	8949	1170	80
1-10-2037	447	550	140	1137	7857	7859	1090	8949	1092	2

Daarbinnen zullen we ook kritisch moeten kijken wat te doen met de semipermanente lokalen. Zeker als dit deel van de school nog goed bruikbaar is voor onderwijs.

Er moet met de nodige voorzichtigheid worden gerekend bij de ruimtebehoefte aangezien één leerling gemiddeld 6 m² extra ruimte oplevert. Bij 50 leerlingen scheelt dat dus 300 m², bij 100 rond de 600 m² in het recht op huisvesting. Schooljaar 2023-2024 is daarvoor exemplarisch vanwege de (onverwachte) toename van 60 leerlingen. Verder moet bedacht worden dat het leerlingenaantal vanaf 2030 weer licht gaat stijgen.

The logo for Altena college features a stylized 'A' composed of several overlapping, curved bands in shades of cyan, yellow, and purple. To the right of this graphic, the word 'Altena' is written in a large, bold, purple sans-serif font, and the word 'college' is written below it in a smaller, lighter purple sans-serif font.

Altena
college

5. Informatiebeveiliging

5.1 Uitgangspunt

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (in het vervolg IBP) helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen. Met dit normenkader spreekt de onderwijssector af wat de minimale eisen zijn aan digitaal veilig onderwijs, zodat elke school hieraan kan voldoen. Het doel is dat alle leerlingen, ouders en medewerkers erop kunnen rekenen dat zij leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en dat hun persoonsgegevens worden beschermd.

Het Normenkader IBP bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Deze normen geven inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen digitale dreigingen en privacy risico's. Door aan het Normenkader IBP te voldoen creëer je een digitaal veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Het helpt je om technische problemen te voorkomen en daarmee verstoringen van bijvoorbeeld lessen en toetsen. Door de maatregelen toe te passen die voortkomen uit de privacy normen, voldoe je bovendien aan alle regels en verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV).

Vooralsnog is het niet verplicht om te voldoen aan het normenkader als geheel. Maar als schoolbestuur zijn we wel verantwoordelijk voor een zorgvuldige gegevensverwerking én goede informatiebeveiliging.

Bovendien wil het kabinet dat alle basis- en middelbare scholen de digitale veiligheid binnen 4 jaar op orde hebben. Er zal daarom gecontroleerd gaan worden of scholen het normenkader gebruiken. De planning is dat scholen in 2027 verplicht aan alle eisen in het normenkader moeten voldoen.

5.2 Ontwikkelingen tot 2024

Het Altena College heeft in de afgelopen jaren op het terrein van de dataprivacy niet stilgezeten. Bij het in werking treden van de Europese verordening gegevensbescherming (kortweg AVG) in 2018 hebben we een hele reeks documenten en procedures opgesteld.

Documenten die ook terug te vinden zijn op de website: Privacy. Hierin wordt onder andere de dataprivacy van leerlingen en medewerkers geregeld en de uitwisseling van privacygevoelige informatie. Verder is er onder andere een social mediaprotocol te vinden en wordt beschreven hoe te handelen in het geval van een datalek.

Het Altena College heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld (op dit moment een taak van het bestuur) en er is een AVG-werkgroep bestaande uit de rector-bestuurder, de FG, Regina Zonnenberg (administratie) en Kees Stalenhoef (ICT) die twee à drie keer per schooljaar bijeenkomt om relevante ontwikkelingen te bespreken.

Begin 2024 heeft het Altena College ook een 'Privacy en Security Normenkader scan' laten uitvoeren door Heutink. Dit document onderzoekt in hoeverre het Altena College aan de normen van het Normenkader voldoet en op welke terreinen actie ondernomen moet worden. Het voert te ver om in dit document alle details van dit lijvige document nogmaals de revue te laten passeren, voldoende voor nu is onderstaande overzicht waaruit blijkt dat het Altena College nog niet voldoet aan de normen van het Normenkader en op elk terrein acties zal moeten ondernemen.

Dit schooljaar hebben we de eerste bescheiden stappen gezet om te gaan voldoen aan het Normenkader. Concreet hebben we acties uitgezet om invulling te geven aan de volgende zes basismaatregelen:

1. Breng je applicaties en omgevingen in kaart (zeker die waar persoonsgegevens in staan), wijs intern en extern verantwoordelijke personen aan en richt een proces in voor 'als het fout gaat'.
2. Maak afspraken met leveranciers.
3. Richt risicomanagement in.
4. Bepaal wie toegang heeft tot je data en diensten en leg uit waarom personen toegang moeten hebben.
5. Beperk het 'aanvalsoppervlak' (denk aan firewalls).
6. Versleutel opslagmedia met gevoelige bedrijfsinformatie van belangrijke bedrijfsgegevens en privacygevoelige gegevens.

Het gaat dus om een mix van technische en procedurele maatregelen en acties. Let wel, dit is slechts de eerste stap in een traject van vele deelprojecten die uitgevoerd zullen moeten worden.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Het is, zeker voor een school met de omvang van het Altena College, een enorme klus om daar in de komende jaren handen en voeten aan te gaan geven. 'Gelukkig' staan veel scholen voor dezelfde uitdaging en worstelen ze met de dezelfde vragen. De meest fundamentele is misschien wel: 'Zijn we nu een school die zich voluit kan richten op haar primaire taak, het geven van onderwijs, of worden we een ICT-organisatie? Het antwoord daarop is niet zwart-wit. Vanzelfsprekend blijft onderwijs onze primaire taak.

We kunnen echter ook niet ontkennen dat ICT inmiddels net zo'n belangrijke component in het onderwijs is geworden als ons personeel en ons gebouw. Ook zonder ICT zou ons onderwijsproces tegenwoordig onmiddellijk stilvallen. Met die blik zullen we ook naar het normenkader moeten kijken. Het is essentieel dat we als Altena College het normenkader omarmen om een digitaal veilige schoolomgeving te creëren. Dat is de taak waar we komende jaren voor staan.

We staan er gelukkig niet alleen voor. Een belangrijke bron van informatie en ondersteuning is Kennisnet. Kennisnet zorgt ervoor dat scholen technologie kunnen benutten om de kwaliteit en

toegankelijkheid van het onderwijs te verbeteren en veiligheids- en ict-risico's te beheersen. Vanuit Kennisnet worden met enige regelmaat netwerkbijeenkomsten over het Normenkader georganiseerd en Kennisnet ondersteunt de scholen ook met de stappen die zij moeten zetten via het zogenaamde 'Groeipad'.

5.4 AVG

Er zijn in 2024 geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Altena
college

6. Financiën

6.1 Resultaat 2024

Het resultaat voor 2024 is €71.117 negatief. Dat wordt voor €46.967 veroorzaakt door materiële componenten en voor €24.150 veroorzaakt door personele componenten. De verwachting voor 2024 was een totaal negatief resultaat van €120.000. Dat viel uiteen in een negatief resultaat van €60.000 materieel, €120.000 inzet bestemmingsreserve 100-jarig jubileum en €60.000 positief voor personeel.

	Begroting	Realisatie
Materieel	-60.000	43.251
Materieel (incidenteel)	-120.000	-90.218
Personeel	60.000	-24.150
Personeel (incidenteel)	0	0
Resultaat	-120.000	-71.117

Al analyserend is het de vraag wat dit resultaat zegt over het financiële jaar 2024. Het antwoord daarop is tweeledig. Op materieel gebied (incl. incidenteel) valt het resultaat mee. Op personeel gebied valt het resultaat tegen. Voor beide terreinen is enige relativering noodzakelijk.

Materieel

Ingezoomd op de resultaatbestemming jubileum is te zien dat de totale kosten voor het activiteitenprogramma €90.217,80 bedragen. Dat valt dus €29.782,20 mee ten opzichte van de begroting 2024.

Om een beeld te krijgen van het verloop van de realisatie materieel in vergelijking met de begroting materieel is het wenselijk om materieel incidenteel buiten beschouwing te laten. In de tabel hiernaast is dat gedaan met een als uitkomst een positief materieel resultaat van €43.251.

Om richting de toekomst grip te krijgen op het vaststellen van een materiële begroting is het wenselijk om de incidentele baten van de koersstijging van de ledencertificaten van de Rabobank in 2024 buiten beschouwing te laten. Dit resultaat laat een positieve uitkomst zien van €39.022. Zodra deze waardevermeerdering van de ledencertificaten van het materiële resultaat (€43.251) wordt gehaald, laat dat een positief resultaat van €4.229 zien.

Bovenstaande betekent dat het resultaat €64.229 positiever uitvalt ten opzichte van de opgestelde begroting voor 2024 (zie tabel hiernaast). In dit resultaat hadden we niet voorzien dat we een substantieel bedrag zouden overhouden op het boekenfonds aangezien dat in voorgaande jaren veelal negatief uitviel. Het resultaat van het boekenfonds toont aan dat we €40.311,76 daarop

hebben overgehouden in 2024. Vooralsnog is het niet te bepalen of dit een incidentele meevaller is of dat we hiermee in de toekomst rekening kunnen houden. Als we dit resultaat als incident zien en het resultaat materieel regulier exclusief boekenfonds doorrekenen, betekent dat een negatief resultaat van -€36.082,76. Dat resultaat is meer in lijn met de opgestelde begroting van -€60.000.

Deze analyse toont aan dat we uit mogen gaan van een meevaller van ongeveer €24.000 ten opzichte van de begroting.

Personeel

Het resultaat personeel valt – met een uitkomst van -€24.150 – tegen. Zeker als deze uitkomst wordt afgezet tegen de begroting van €60.000 positief. Bij nadere beschouwing moet dit resultaat toch enigszins genuanceerd worden en wel als volgt.

In 2024 is er €15.000 toegevoegd aan de ‘voorziening jubileumgratificatie’. Dat is het gevolg van de rekensystematiek van het Altena College. Deze €15.000 komen ten laste van het resultaat personeel, maar zijn in feite een verschuiving van ‘reserve personeel’ naar ‘voorziening jubileumgratificatie’ via de exploitatie.

In 2024 is ervoor gekozen om samen te gaan werken met Groenendijk Onderwijsadministratie. Daarmee wordt een deel van de werkzaamheden van de personeels- & salarisadministrateur uitbesteed. Er is met ingang van december 2024 wel een locatie

verantwoordelijke aangenomen voor een relatief kleine betrekkingssomvang. In de kerngegevens van de jaarrekening is te zien dat de implementatiekosten van Groenendijk (excl. loonkosten nieuwe medewerker Altena College per 1-12-2024) €11.442 bedragen in 2024.

Als bovenstaande kosten worden verrekend met het resultaat personeel levert dit een nuance op met als uitkomst €2.292 positief op personeel gebied.

Al met al levert bovenstaande nuancering nog steeds een tekort op ten opzichte van de opgestelde personele begroting. Dit wordt met name veroorzaakt door de hoge kosten voor vervanging van (langdurig) ziek personeel in 2024. De kosten daarvoor bedragen €214.133. Deze kosten afgezet tegen de kosten daarvoor in 2023 à €51.479, verklaart het tegenvallende financiële resultaat op personeel terrein. Op het moment van publiceren van dit bestuursverslag is de (voorzichtige) verwachting dat de kosten in 2025 sterk zijn gedaald en dus dat de personele exploitatie in 2024 bij een gemiddeld verloop van vervanging en ziekte goed overeen zou zijn gekomen met de begroting.

Naast de fors toegenomen kosten in verband met ziekte levert de nieuwe CAO per 1-10-2024 ook extra kosten op. Onderdeel van deze CAO is een eenmalige uitkering van 1,23% over de 12 maanden in 2024. De totale kosten daarvoor zijn op aangeven van de accountant als schuld geboekt in 2024 en bedragen €93.973. Zodra deze extra kosten in de

maandrapportages prognose-werkelijkheid worden verdisconteerd levert dat het beeld op dat de oktoberbijstelling van de lumpsumbedragen niet opwegen tegen de loonstijging van 1,23% per maand.

Tot slot worden hier ook de hogere kosten voor nascholing (traject pedagogisch klimaat in samenwerking met Ivo Dokman van Buro Wijzicht, traject schoolleiding met Linda van der Kallen van The Green Elephant), de personele kosten ICT extern opgevoerd (analyse uitgevoerd door Heutink ICT met betrekking tot Normenkader IBP, project Previder m.b.t. nieuwe firewall en projectwerkzaamheden implementatie moderne werkplekken) en de volledige uitbetaling IML-subsidie in 2025 in plaats van een deel in 2024 genoemd.

6.2 Balans per 31 december 2024

De materiële vaste activa zijn afgenomen ten opzichte van 2023. Dat wordt veroorzaakt door de afschrijvingen op gebouwen en inventaris.

De financiële vaste activa zijn afgenomen ten opzichte van 2023. Dat wordt veroorzaakt door een combinatie van de waardevermeerdering van de ledencertificaten van de Rabobank en het vrijvallen van een depositorekening van de Rabobank.

De liquide middelen zijn toegenomen door de vrijval van de depositorekening.

De onderhoudsvoorziening is in 2023 volledig op peil gebracht. Er is in 2023 € 120.000 gedoteerd en €74.140 onttrokken. De onttrekking is met name besteed aan camera-installaties, energiezuinige maatregelen, aanpassing drinkwaterinstallatie gymzalen en schilderwerk.

De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2023 minimaal toegenomen. De jaarrekening laat zien dat het totaal van de stijging van de kortlopende schulden wordt bepaald door de post belastingen en sociale lasten.

Indicator	2024	2023
Kapitalisatiefactor	46,7%	49,6%
Solvabiliteit I	48,3%	49,4%
Solvabiliteit II	81,7%	82,7%
Liquiditeit	2,15	2,04
Rentabiliteit	-0,59%	-3,02%
Weerstandvermogen I	8,8%	9,1%
Weerstandvermogen II	26,0%	28,4%

6.3 Financiële positie

In 2024 is er weer sprake van een stabiele financiële situatie die in overeenstemming is met de richtlijnen van de Inspectie voor het Onderwijs. Er is een relatief beperkt bovenmatig eigen vermogen gegeven de regelgeving op dit punt. In de tabel op deze bladzijde is een vergelijk opgesteld tussen 2023 en 2024.

6.4 Signaleringswaarde

Naast de signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen.

Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Ook geeft deze aan wanneer dat mogelijk te veel is. Om daar een indicatie voor te hebben, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen.

Voor onderwijsinstellingen bestaat de rekenmethode met betrekking tot de signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen uit een drietal onderdelen, namelijk:

- 0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27;
- boekwaarde overige materiële vaste activa;
- omvangafhankelijke rekenfactor * totale baten.

Volgens de signaleringswaarde heeft de school eind 2024 een bovenmatig eigen vermogen van €192.519. In het algemeen is de grens van de signaleringswaarde van scholen lager dan die van de kapitalisatiefactor. Bij het Altena College is dat andersom aangezien in de signaleringswaarde ook de aanschafwaarde van de investering in het eigen

gebouw is opgenomen. Het Altena College heeft door de tijd heen fors geïnvesteerd in het eigen gebouw.

In 2022/2023 is een deel van de school (8 lokalen) vernieuwd. In het IHP van de gemeente is daar ruimte voor gemaakt. De praktijk leert dat het onvermijdelijk is dat de school ook eigen geld in die vernieuwbouw zal moeten steken om het passend te maken voor de onderwijskundige wensen.

6.5 Treasurybeleid

Er is een treasurywet opgesteld dat voldoet aan de eisen die daaraan gesteld worden. Het financierings- en beleggingsbeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van de Vereniging en de wettelijke mogelijkheden een zo hoog mogelijk rendement te verkrijgen op overtollige middelen en zo laag mogelijke rente op schulden, waarbij risico's zo goed mogelijk beheerst worden en in ieder geval beperkt blijven binnen de vastgestelde kaders.

	naar voor- ziening groot onderhoud	mutaties afschrijving bouwzaken	van gemeen- te	geplande uitgaven bouwzaken	netto gevolg kasstroom bouwzaken	mutaties afschrijving Inventaris	investering Inventaris	netto gevolg kasstroom inventaris	mutaties afschrijving ICT	investering ICT	netto gevolg kasstroom ICT	vrijval belegging en	herbeleg- gingen	TOTAAL GEVOLG KASSTROOM	CUMULATIEF TOTAAL GEVOLG KASSTROOM
2013	200.000	39.000		40.045	198.955				62.000	43.000	19.000	948.000	1.250.000	-84.045	-84.045
2014	175.000	39.000		12.373	201.627				65.000	104.000	-39.000	285.000	600.000	-152.373	-236.418
2015	155.000	39.000		156.001	37.999				65.000	170.000	-105.000			-67.001	-303.419
2016	15.000	39.000		106.517	-52.517				75.000	133.190	-58.190			-110.707	-414.126
2017	115.000	29.000	1.866.419	299.149	1.711.270				87.000	115.000	-28.000		1.000.000	683.270	269.144
2018	128.441	29.000		296.034	-138.593				90.000	91.888	-1.888			-140.481	128.663
2019	95.000	29.000		84.435	39.565	41.500	20.000	21.500	102.000	76.446	25.554			86.619	215.282
2020	105.000	29.000		46.262	87.738	55.000	25.000	30.000	118.000	47.000	71.000			188.738	404.020
2021	110.000	29.000		112.113	26.887	55.000	25.000	30.000	118.000	117.540	460	250.000		307.347	711.367
2022	105.000	29.000		111.655	22.345	55.000	25.000	30.000	118.000	270.181	-152.181	200.000		100.164	811.531
2023	195.000	34.000	-228.293	114.918	-114.211	65.000	276.628	-211.628	118.000	292.819	-174.819	0		-500.659	310.872
2024	95.000	34.000		85.418	43.582	77.500	25.000	52.500	130.000	299.565	-169.565	200.000		126.517	437.389
2025	110.000	34.000		141.147	2.853	77.500	25.000	52.500	130.000	171.591	-41.591	0		13.762	451.151
2026	100.000	34.000		127.862	6.138	77.500	25.000	52.500	130.000	128.692	1.308	200.000		259.946	711.097
2027	100.000	34.000		118.054	15.946	77.500	25.000	52.500	130.000	232.462	-102.462			-34.016	677.081

Figuur 6.1 Kasstroomoverzicht
feitelijk/geplande uitgaven gebouwen & ICT

7. Continuïteitsparagraaf

7.1 Leerlingaantallen

In 2024 is de prognose instroom vanuit het PO bijgesteld aan de hand van verkregen statistieken van de basisscholen die hofleverancier zijn voor het Altena College. Voor de jaren 2024-2027 zet de dalende trend zich naar verwachting licht voort. De prognose laat zien dat na 2027 het leerlingenaantal stabiel blijft of zelfs beperkt stijgt.

De ratio leerling-onderwijsgevende wordt als uitgangspunt gehanteerd om het aantal FTE voor deze groep te bepalen. Het aantal FTE voor directie is vooralsnog stabiel. In 2025 zijn er diverse wijzigingen in de directie, waardoor het aantal FTE voor directie mogelijk licht naar beneden toe kan worden bijgesteld.

7.2 Baten en lasten

Het grootste gedeelte van de kosten binnen de school wordt gevormd door de personele kosten. Beheersing van die kosten is dus van groot belang in het kader van de meerjarenbegroting.

In de meerjarenbegroting is er in eerste aanleg voor gekozen de personeelsuitgaven proportioneel mee te laten bewegen met de leerlingenaantallen.

Continuïteitsparagraaf	2024	2025	2026	2027
Leerlingenaantallen	1198	1201	1144	1113
Directie	6,54	6,54	6,54	6,54
Onderwijsgevend	68,82	67,40	65,00	64,00
Onderwijsondersteunend	18,54	18,54	18,54	18,54
Totaal	93,9	92,48	90,08	89,08
Leerlingenaantal/personeel totaal	12,76	12,99	12,70	12,49
Leerlingenaantal/ondergevend pers.	17,41	17,82	17,60	17,39

Figuur 7.1 Leerlingenprognose afgezet tegen kengetallen

Baten	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdragen	11.647.179	11.604.966	11.174.189	11.022.700
Overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0	0
Baten in opdracht van derden	20.312	18.500	18.500	18.500
Overige baten	401.495	359.380	343.747	335.246
Totale baten	12.068.986	11.982.846	11.536.436	11.376.446
Lasten	2024	2025	2026	2027
Personeelslasten	10.321.582	10.284.836	10.064.333	9.606.760
Afschrijvingslasten	271.783	250.000	250.000	250.000
Huisvestingslasten	405.035	412.300	408.550	417.483
Overige (materieële) lasten	1.288.963	1.115.710	1.078.553	1.042.203
Totale lasten	12.287.363	12.062.846	11.801.436	11.316.446
Saldo baten en lasten	-218.377	-80.000	-265.000	60.000
Financiële baten en lasten	147.262	80.000	65.000	65.000
Totaal: Resultaat	-71.115	0	-200.000	125.000

Figuur 7.2 Exploitatiebegroting 2024 met prognose tot en met 2027

Dat kan een riskant uitgangspunt zijn als nagelaten wordt tijdig bij te sturen.

Dat tijdig bijsturen gebeurt in onze setting wel in het kader van het Formatieplan. Elke jaar wordt goed geanalyseerd hoe de personele kosten zich ontwikkelen en wordt een beargumenteerde keuze gemaakt voor de personele inzet in het volgende jaar.

Daarbij werd meegenomen dat de personele kosten in 2018 onverwacht waren tegengevallen. We konden daar geen andere verklaring voor vinden dan dat de stijging van de lumpsum door aanpassing van de GPL in onze school niet voldoende was om de toegenomen kosten als gevolg van stijging van de premies (met name de pensioenpremie) en de salarissen conform de afgesproken cao-vo te compenseren.

Daarom is vanaf 2020 een taakstelling m.b.t. de personele kosten opgenomen, zodat over enkele jaren weer een sluitende personele begroting gerealiseerd kan worden.

Daarbij speelt ook de aangekondigde vereenvoudiging van de bekostiging die geleidelijk ingaat in 2022 en in 2026 geheel is doorgevoerd. Uiteindelijk levert dit de school een jaarlijkse extra inkomstenpost op van ongeveer € 300.000, te beginnen in 2022 met ruim € 60.000.

Activa (MJB)				
Vaste activa	2024	2025	2026	2027
Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.149.530	2.077.813	1.972.748	1.959.491
Financiële vaste activa	1.830.042	1.777.000	1.577.000	1.577.000
Totaal vaste activa	3.979.572	3.854.813	3.549.748	3.536.491
Vlottende activa	2024	2025	2026	2027
Voorraden	0	0	0	0
Vorderingen	182.036	125.500	125.500	125.500
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	2.407.550	2.170.000	2.430.000	2.600.000
Totaal vlottende activa	2.589.586	2.295.500	2.555.500	2.725.500
Totaal activa	6.569.158	6.150.313	6.105.248	6.261.991

Passiva (MJB)				
Eigen vermogen	2024	2025	2026	2027
Eigen vermogen, algemene reserve	992.619	767.061	754.414	713.575
Eigen vermogen, bestemmingsres.	1.959.538	2.158.480	2.164.062	2.379.644
Eigen vermogen, overige en fondsen	221.931	213.772	195.772	177.772
Totaal eigen vermogen	3.174.088	3.139.313	3.114.248	3.270.991
Voorzieningen	2.190.002	2.110.000	2.110.000	2.110.000
Langlopende schulden	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.205.069	901.000	881.000	881.000
Totaal passiva	6.569.159	6.150.313	6.105.248	6.261.991

Figuur 7.3 Meerjarenbegroting 2024-2027

Dit is reeds meegenomen in de meerjarenbegroting vanaf 2022. Het is daarom, naast de taakstelling, verdedigbaar dat in de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een proportioneel mee bewegen van de personele kosten met de leerlingenaantallen.

In de toekomst zullen de leerlingenaantallen naar verwachting eerst enkele jaren redelijk stabiel zijn rond de 1150. Pas vanaf 2026 zet naar verwachting een verdere maar wel beperkte daling in. Dat heeft onvermijdelijk tot gevolg dat de personele formatie dan navenant moet krimpen.

De personeelsopbouw is zodanig dat er de komende jaren jaarlijks meerdere personen met pensioen gaan. Daarnaast is er een flexibel deel van de formatie. Als de werkelijkheid qua leerlingenaantallen goed spoort met de prognose, dan zal de teruggang in formatie naar verwachting opgevangen kunnen worden zonder of nagenoeg zonder gedwongen ontslagen.

7.3 Reserves en voorzieningen

Het beleid t.a.v. de voorzieningen is dat deze gelijk moeten zijn aan de eraan gekoppelde reeds bekende toekomstige uitgaven.

Als de toekomstige kosten en/of de bijdrage van derden in de kosten nog niet (exact) bekend zijn, wordt gebruikt gemaakt van zo goed mogelijke schattingen.

Als het niveau van een bepaalde voorziening niet overeenkomt met de (zo goed mogelijke schatting) van de toekomstige verplichtingen, wordt een plan opgesteld om in een redelijk aantal jaren toe te werken naar het noodzakelijke niveau van de voorziening. Het aantal hiervoor te gebruiken jaren zal bepaald worden in een zorgvuldige afweging van de volgende elementen:

- de omvang van het verschil (hoe groter het verschil, hoe meer jaren normaal gesproken nodig zijn);
- de mogelijkheden om het verschil te neutraliseren (als bv een gerelateerde reserve beschikbaar is, dan kan het geconstateerde verschil normaal gesproken sneller geneutraliseerd worden door gebruik te maken van die reserve, dan wanneer uitsluitend via de exploitatie de voorziening op het noodzakelijke niveau kan worden gebracht);
- de urgentie (als de kosten waarvoor de voorziening bedoeld is binnen enkele jaren gemaakt moeten worden is er minder tijd beschikbaar om de voorziening op niveau te brengen dan wanneer het nog meerdere jaren duurt voordat de kosten feitelijk gemaakt moeten worden)

Van alle voorzieningen zal met regelmaat worden getoetst of de hoogte van de voorziening nog juist is. Het beleid t.a.v. de reserves wordt gekenmerkt door

het voortdurend zoeken naar het evenwicht tussen de volgende twee tegengestelde richtingen:

- i. Reserves moeten niet te groot zijn, omdat anders middelen beschikbaar voor het onderwijs ten onrechte niet worden ingezet ten dienste van het onderwijs;
- ii. Reserves moeten niet te klein zijn, omdat de school anders bij onverwachte tegenvallers financieel in de problemen zou kunnen komen en omdat een substantiële renteopbrengst over de reserves (en voorzieningen) noodzakelijk is om te komen tot een sluitende exploitatie.

Bij alle overwegingen, plannen en besluiten t.a.v. de reserves wordt gewerkt vanuit een meerjarenperspectief en tegen de achtergrond van een recente risicoanalyse van de school. Deze risicoanalyse geeft aan de school een laag risico heeft op de volgende onderdelen:

- Het gebouw. Het gebouw wordt goed onderhouden en is in een behoorlijke tot goede staat. Middels het MJOP wordt planmatig onderhoud gepleegd en worden tijdig voorzieningen gevormd. Alles is daarbij aangepast na het beschikbaar komen van de middelen voor de renovatie van de gemeente Werkendam in 2018. Deze renovatie is reeds grotendeels uitgevoerd, zodat hier geen risico's meer aan de orde zijn.

- Inventaris. De inventaris, inclusief ICT, is up-to-date en wordt goed onderhouden. Voor ICT wordt jaarlijks een deel van de materiële bekostiging apart gezet. Investerings worden pas gedaan als de apart gezette middelen toereikend zijn of incidenteel uit andere bronnen kunnen worden aangevuld.
- Beleidsvoerend vermogen. Het beleidsvoerend vermogen van de school is goed. De school is groot genoeg om gekwalificeerd personeel aan te kunnen trekken op de noodzakelijke terreinen en heeft ook voldoende gekwalificeerd personeel en een voldoende gekwalificeerd bestuur om slagvaardig beleid te kunnen voeren.

Er is een wat hoger risico wat betreft de leerlingenaantallen. De school heeft een stabiele toelevering van leerlingen vanuit het primair onderwijs omdat er een zeer beperkte concurrentie is. De demografische ontwikkelingen geven evenwel aan dat over enkele jaren een zekere daling van de instroom aan de orde zal zijn. Tot en met 2024 zal het leerlingenaantal naar verwachting redelijk stabiel zijn, maar daarna zet een geleidelijke daling in van uiteindelijk (gezien de laatste landelijke prognose van Verus) zo'n 60 leerlingen. De gevolgen hiervan voor de materiële exploitatie zijn redelijk beperkt omdat veel materiële uitgaven gerelateerd zijn aan het aantal leerlingen.

De gevolgen voor de personele exploitatie zijn wat fors, maar niet onoverkomelijk. Er wordt tijdig

geanticipeerd op de passende personeelsomvang bij een lager leerlingenaantal. Dat wordt gecombineerd met het te verwachten natuurlijk verloop en de te verwachten invloeden van aanpassingen in landelijk beleid t.a.v. de personele bekostiging (i.c. afbouw oude seniorenregeling en vereenvoudiging bekostiging), zodat tijdig kan worden bepaald of en zo ja, waar onvrijwillig ontslag noodzakelijk is.

De school heeft een gemiddeld risicoprofiel voor wat betreft het personeel. Het ziekteverzuim is laag evenals het verloop onder het personeel. De betrokkenheid en de tevredenheid onder het personeel zijn hoog en vacatures kunnen tot dusver telkens naar behoren worden ingevuld.

Een risico ligt er in de leeftijdsopbouw van het personeel. Er zijn namelijk relatief veel personeelsleden boven de 55 jaar. Dat geeft extra kosten in verband met de seniorenregelingen, maar gezien de afbouw hiervan nemen deze kosten geleidelijk af in de komende jaren. Het bovenstaande betekent dat een substantiële personele reserve wordt aangehouden. Het streven was dat deze minimaal € 1.200.000 is.

Wat betreft ziekte en daaraan gekoppelde vervanging is de school eigenrisicodrager. Dat eigen risico was in het verleden vervolgens weer verzekerd bij een verzekeringsmaatschappij. Die verzekering is enkele jaren geleden opgezegd omdat de premies enorm stegen en berekening liet zien dat de school zonder verzekering beter af was.

Voor WIA-uitkeringen is de school ook eigen risicodrager. In het verleden heeft de school dit risico herverzekerd bij een commerciële verzekeringsmaatschappij, maar toen de premies daar enorm stegen is de school overgestapt naar het UWV.

Er is een beperkte private reserve. Aparte onderdelen daarvan vormen de reserve i.v.m. onderhoud en vervanging van de lockers en de reserve geluid/licht kantine. De reserve inventaris kantine wordt gemuteerd met de netto-opbrengst van de kantine en t.z.t. benut om de inventaris van de kantine te vervangen.

Tot slot is er een algemene reserve op het gebied van de materiële exploitatie. Voor deze reserve is er geen apart geëxpliciteerd beleid, maar uitsluitend een totaalbeleid ten aanzien van de som van alle reserves. Bij het bepalen van de maximale en minimale grenzen van het totaal van alle reserves hanteert de school de volgende uitgangspunten:

- Voor de maximumgrenzen worden gehanteerd de signaleringsmarges die door de Rijksoverheid worden aangegeven, tenzij dit beargumenteerd niet mogelijk of niet redelijk is.
- Voor de minimumgrenzen worden gehanteerd: het verschil van het totaal van alle reserves minus het totaal van de investeringen is minimaal 10% van de jaaromzet.

Als de school op een bepaald moment buiten deze marges komt, wordt een plan opgesteld om spoedig, maar wel via een verantwoord traject, binnen deze marges te komen, tenzij dit beargumenteerd niet mogelijk of niet redelijk is.

Het totaal van de reserves (€ 3.174.088) minus het totaal van de investeringen (€ 2.149.532) is €1.024.556. Dat komt overeen met 8,49% van de jaaromzet.

Hierboven is al berekend dat de school eind 2024 aan de bovenstaande grenzen voldoet. Tezamen met een verwacht beperkt tekort op de begroting in de komende jaren zal het bovenmatig eigen vermogen naar verwachting binnen enkele jaren verdwenen.

The logo for Altena college features a stylized circular emblem on the left, composed of overlapping curved segments in shades of light blue, yellow, and purple. To the right of this emblem, the word "Altena" is written in a large, bold, purple sans-serif font. Below "Altena", the word "college" is written in a smaller, lighter purple sans-serif font.

Altena
college

8. Verslag Toezicht- houdend orgaan

8.1 Toezichtvisie, kader & professionalisering

8.1.1 Toezichtvisie

Het toezichthoudend deel van het bestuur van het Altena College vervult haar rol met als uitgangspunt het realiseren van goed en toekomstgericht onderwijs voor alle leerlingen. Het toezichthoudend deel van het bestuur is van oudsher nauw betrokken bij het reilen en zeilen van de school. Ze ziet het als haar primaire taak om toe te zien op de realisatie van de maatschappelijke opdracht van de school, de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit en de christelijke identiteit van de organisatie.

1. Toezicht vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid

Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op het functioneren van de uitvoerend bestuurder en op de realisatie van de strategische doelen. Ze doet dit vanuit vertrouwen in de uitvoerend bestuurder, maar met een professionele en kritische houding. Het toezichthoudend deel van het bestuur gelooft dat goed toezicht gebaseerd is op

transparantie, open communicatie en wederzijds respect.

2. Rollen en taakopvatting

Het toezichthoudend deel van het bestuur hanteert drie kerntaken:

- Toezichthouder: het toetsen van de realisatie van strategisch beleid, onderwijskwaliteit, financiën, risicobeheersing en naleving van wet- en regelgeving.
- Werkgever: het werkgeverschap van de uitvoerend bestuurder en het bewaken de kwaliteit van het bestuurlijk leiderschap.
- Klankbord en adviseur: het bieden van een veilige en reflectieve omgeving voor de uitvoerend bestuurder voor overleg, meedenken en sparren over strategische kwesties.

3. Waarden en principes

Ons toezicht is gebaseerd op de volgende waarden:

- De leerling centraal: beoordeling van het beleid mede op de effecten voor het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen.
- Transparantie: helder zijn over onze rol, keuzes en afwegingen richting belanghebbenden.
- De Christelijke identiteit: beoordeling of beleidskeuzes stroken met de Christelijke identiteit van de school.

4. Focus en prioriteiten

Het toezichthoudend deel van het bestuur legt in haar toezicht de nadruk op:

- Onderwijskwaliteit en gelijke kansen.
- Veilige en inclusieve leeromgeving.
- Toekomstbestendig personeelsbeleid.
- Duurzame financiële continuïteit.
- Strategische samenwerking met externe partners.

5. Werkwijze en evaluatie

Het toezichthoudend deel van het bestuur vergadert tien keer per jaar en werkt met vaste commissies (zoals de auditcommissie en de remuneratiecommissie). Jaarlijks evalueert de Raad haar eigen functioneren (waarbij eens in de twee jaar onder extern voorzitterschap) en de samenwerking met de uitvoerend bestuurder.

8.1.2 Toezichtvisie

Het toezichthoudend deel van het bestuur hanteert de principes van de code goed bestuur van de VO-Raad als toezichtskader, te weten: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.

1. Doel van het toezichtskader

Het toezichtskader biedt een duidelijke structuur voor de uitvoering van het intern toezicht en beschrijft:

- De rollen en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend deel van het bestuur.

- De toezichtgebieden en prestatie-indicatoren.
- De wijze van informatievoorziening en verantwoording.
- De onderlinge verhouding met de uitvoerend bestuurder.

2. Rollen en verantwoordelijkheden

Het toezichthoudend deel van het bestuur vervult drie hoofdtaken:

- Toezicht houden op het strategisch beleid, de onderwijskwaliteit, de financiën en de governance.
- Werkgever zijn van de uitvoerend bestuurder.
- Sparringpartner en klankbord voor de uitvoerend bestuurder.

3. Toezichtgebieden

Het toezichthoudend deel van het bestuur richt zich op de volgende domeinen:

- Onderwijskwaliteit: Resultaten, leerling- en oudertevredenheid, inspectierapporten.
- Strategie en beleid: Beleidsontwikkeling, innovatie, risicoanalyse.
- Financiën: Begroting, jaarrekening, risicobeheersing, doelmatigheid.
- Governance en compliance: Integriteit, wet- en regelgeving, code goed bestuur.
- HRM en organisatiecultuur: Personeelsbeleid, werkdruk, leiderschap.

4. Werkwijze en informatievoorziening

De uitvoerend bestuurder voorziet het toezichthoudend deel van het bestuur proactief van alle relevante informatie. Dit gebeurt via:

- Bestuursrapportages & aanvullende stukken voorafgaand aan de maandelijkse vergaderingen.
- Tussentijdse informatievoorziening via mail of extra vergaderingen wanneer nodig.
- Beoordeling van de jaarrekening en begroting.

Daarnaast voert de Raad jaarlijks een zelfevaluatie uit en laat, indien nodig, een extern toezichtonderzoek uitvoeren.

5. Relatie met de uitvoerend bestuurder

De samenwerking tussen toezichthoudend deel van het bestuur en de uitvoerend bestuurder is gebaseerd op wederzijds respect, transparantie en een heldere rolverdeling. Het toezichthoudend deel van het bestuur stuurt op hoofdlijnen en stelt kaders, zonder op de stoel van de uitvoerend bestuurder te gaan zitten.

6. Verantwoording

Het toezichthoudend deel van het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over zijn werkzaamheden in het jaarverslag. Daarbij wordt gereflecteerd op het afgelopen bestuursjaar, het eigen functioneren, de samenwerking met de uitvoerend bestuurder en op

de maatschappelijke meerwaarde van de organisatie.

8.1.3 Professionalisering

Het toezichthoudend deel van het bestuur is zich ervan bewust dat versterking van de eigen professionaliteit aan belangrijk aandachtspunt is. Tegelijkertijd dient onder ogen gezien te worden dat de toezichthouders vrijwilligers zijn die hun taak naast een reguliere baan uitvoeren. Dat beperkt de mogelijkheden tot het volgen van opleidingsprogramma's. Het afgelopen jaar zijn er, afgezien van de externe evaluatie, geen specifieke scholingsprogramma's door individuele toezichthouders gevolgd.

Voor het komende bestuursjaar stelt het toezichthoudend deel van het bestuur zich ten doel een professionaliseringsplan op te stellen conform de handreiking van de VTOI-NVTK 'Professionalisering van de toezichthouder'. Doelstellingen van het plan zullen zijn:

- Verhogen van deskundigheid en kennis op relevante toezichtterreinen (zoals onderwijskwaliteit, governance, financiën, diversiteit & inclusie).
- Bevorderen van reflectie op eigen functioneren.
- Versterken van de onderlinge samenwerking binnen de raad.
- Borgen van onafhankelijkheid en integriteit.

- Inzicht in maatschappelijke opdracht en publieke verantwoording

De ambitie is:

- Om elke toezichthouder ten minste één keer per twee jaar deel te laten nemen aan een scholingsactiviteit.
- Om als toezichthoudend deel van het bestuur ten minste één keer per twee jaar een gezamenlijke scholingsbijeenkomst te hebben.
- Om over de gevolgde professionalisering in het jaarverslag verantwoording af te leggen.

De voorzitter van het toezichthoudend deel van het bestuur bewaakt de uitvoering van dit plan. Het plan wordt eens per twee jaar herzien.

8.2 Verantwoording wettelijke taken

8.2.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Tijdens het verslagjaar 2024 heeft het toezichthoudend deel van het bestuur de begroting 2024, de meerjarenbegroting, de jaarrekening, het jaarverslag 2023 en ook het inhoudelijk jaarverslag 2023-2024 goedgekeurd.

8.2.2 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

Het toezichthoudend deel van het bestuur is nauw betrokken bij het financieel beleid van de school. De uitvoerend bestuurder levert elke maand voor de vergadering een financiële rapportage aan waarbij de realisatie wordt afgezet tegen de begroting en afwijkingen worden toegelicht. Hierdoor is het toezichthoudend deel tot in detail op de hoogte van inkomsten, uitgaven en afwijkingen van de begroting.

Op basis hiervan kan het toezichthoudend deel van het bestuur vaststellen dat het financieel beleid van bestuur en directie, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving door het bestuur van haar wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid en voorts dat de kwaliteit van de instelling en haar maatschappelijk functioneren in de regio de goedkeuring kan wegdragen.

Voor de beoordeling van de rechtmatigheid heeft het toezichthoudend deel van het bestuur zich mede gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken.

Voor de beoordeling van de doelmatigheid baseert het toezichthoudend deel van het bestuur zich enerzijds op het oordeel van de accountant en anderzijds op het eigen oordeel over de activiteiten van de school. Dat eigen oordeel is gebaseerd op de

presentatie van de begroting en veelvuldige tussentijdse financiële rapportages met uitputting van de begroting. Beiden bevatten een substantiële mate van gedetailleerdheid en worden besproken in de maandelijkse bestuursvergadering.

De school werkt, zoals blijkt uit het formatieplan, nog altijd met een relatief beperkte overhead, waardoor de financiële middelen hoofdzakelijk ingezet kunnen worden ten behoeve van het primaire proces.

8.2.3 Naleving wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft vastgesteld dat het financieel beleid van bestuur en directie, de verwerving en de bestemming van middelen en de naleving door het bestuur van haar wettelijke taken en voorschriften voldoet aan de daaraan te stellen criteria van rechtmatigheid en doelmatigheid en voorts dat de kwaliteit van de instelling en haar maatschappelijk functioneren in de regio de goedkeuring kan wegdragen.

Voor de beoordeling van de rechtmatigheid heeft het toezichthoudend deel van het bestuur zich gebaseerd op het oordeel van de accountant bij de controle van de jaarstukken.

Voor de beoordeling van de doelmatigheid baseert het toezichthoudend deel van het bestuur zich enerzijds op het oordeel van de accountant en anderzijds op het eigen oordeel over de activiteiten van de school. Dat eigen oordeel is gebaseerd op de presentatie van de begroting en veelvuldige tussentijdse financiële rapportages met uitputting

van de begroting. Beiden bevatten een substantiële mate van gedetailleerdheid.

De school werkt, zoals blijkt uit het formatieplan, nog altijd met een relatief beperkte overhead, waardoor de financiële middelen hoofdzakelijk ingezet kunnen worden ten behoeve van het primaire proces.

8.2.4 Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

Zie hoofdstuk 1 (naleving branchecode) van het algemeen jaarverslag.

8.2.5 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Zie financiële paragraaf eerder in algemeen jaarverslag.

8.2.6 Benoeming externe accountant

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft, met inachtneming van de statuten en op grond van het bepaalde in artikel 24e1. letter c. van de Wet op het voortgezet onderwijs, de accountant benoemd voor het controleren van de jaarrekening van de school en de vereniging over het jaar 2024. Hoewel het wenselijk is met enige regelmaat te wisselen van accountant heeft het toezichthoudend deel van het bestuur er vooralsnog voor gekozen om de dezelfde accountant aan te houden met het oog op de continuïteit van de financiële verslaggeving.

8.2.7 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

1. Betrokkenheid en distantie

Vanouds is er een grote mate van betrokkenheid vanuit de samenleving met de school. We zien het Altena College met trots als onze school voor mavo, havo en atheneum in het Land van Heusden en Altena. De school speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van de streek en haar inwoners. Veel ouders van leerlingen zijn zelf ook oud-leerling van de school.

Het brede draagvlak in de samenleving vindt zijn vertaling in verhoudingsgewijs groot aantal leden van de Vereniging. De leden van de Vereniging zijn betrokken bij de school en steunen de instandhouding van kwalitatief goed christelijke voortgezet onderwijs in de regio.

Betrokkenheid is ook het basisuitgangspunt bij het vormgeven van het bestuurlijk toezicht.

De toezichthoudende bestuursleden zijn afkomstig uit het voedingsgebied van de school en hebben kinderen op school of hebben deze gehad.

De grote mate van betrokkenheid leidt ertoe dat de toezichthoudende bestuursleden goed bekend zijn in en met de school. Het is vanzelfsprekend dat toezichthoudende bestuursleden met regelmaat formeel en informeel informatie ophalen in de school, met name bij (G)MR en schoolleiding, ook buiten aanwezigheid van de uitvoerend bestuurder.

Omdat de toezichthoudende bestuursleden uit het voedingsgebied van de school komen, nemen ze op een vanzelfsprekende wijze de omgeving van de school mee de school in. Bij de samenstelling van het toezichthoudend bestuur wordt ernaar gestreefd dat verschillende maatschappelijke posities en verschillende voedingsgebieden zijn vertegenwoordigd, zodat vanuit een breed spectrum van “buiten” naar “binnen” wordt gekeken.

Tegelijkertijd willen het toezichthoudend deel van het bestuur bij de vormgeving van het toezicht voldoende afstand houden, zodat betrokkenheid niet leidt tot sturing op details, bedrijfsblindheid of een gebrek aan kritisch aanspreken.

2. Het motto, de missie, de visie en de kernwaarden van de school

Motto, missie en visie vormen het uitgangspunt voor de vormgeving van het toezicht houden. Dat impliceert dat het bewaken en ontwikkelen van de identiteit van de school en het centraal staan van de leerling en diens ontwikkeling in relatie tot de ander, belangrijke aandachtsgebieden van het toezicht houden zijn.

Bij identiteit wordt het kader gevormd door de ruimte die er is binnen de Protestantse Kerken in Nederland, daarbij wordt rekening gehouden met de diverse invulling daarvan binnen het voedingsgebied van de school. Binnen dat kader ligt het accent op de inspiratie die we putten uit het Evangelie voor het leven en samenleven in de school

en in de maatschappij. Bij beleidsonderwerpen stellen we de vraag of voorgestelde keuzes een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen, zoals verwoord in de missie, visie en waarden van de school.

3. Bij het toezicht houden speelt verder een belangrijke rol de benoeming, het wel en wee en de ontwikkeling van het totale personeel, omdat het personeel in de dagelijkse uitvoering de missie, visie en waarden concreet vorm moet geven. Het toezichthoudend deel van het bestuur onderkent dat, zonder het zeer gewaardeerde 'familiegevoel' binnen de organisatie te willen verliezen, verdere professionalisering van het personeelsbeleid wenselijk is. Het moedigt de dagelijkse leiding van de school aan om hier verder invulling aan te geven.

4. Basisuitgangspunt binnen de school en dus ook bij het toezicht houden is dat uitvoerenden een ruim mandaat en veel vertrouwen krijgen om hun taak uit te voeren en tevens dat uitvoerenden op alle niveaus worden betrokken bij beleidsontwikkelingen waar ze in de uitvoering mee te maken hebben. Daarbij is sprake van tweerichtingsverkeer:

- Uitvoerenden wordt gevraagd mee te denken over ideeën en voorstellen van leidinggevenden;
- Uitvoerenden worden uitgenodigd om ook zelf met ideeën en voorstellen te komen; meedenken wordt altijd gewaardeerd.

5. Daaraan gekoppeld hebben uitvoerenden op alle niveaus een ruime plicht van informatievoorziening en verantwoording. Gesprekken zijn in beginsel positief kritisch en gericht op opbouw en vooruitgang. Indien de informatievoorziening van uitvoerenden tekortschiet, worden zij daarop aangesproken en afspraken tot aanpassing of verbetering gemaakt.

6. Bij beleidsontwikkeling wordt de omgeving van de school en de belangen van bij de school betrokkenen meegewogen en wordt constructief samengewerkt met partners in de samenleving.

7. Het toezichthoudend bestuur treedt op als eenheid en spreekt bij het toezicht houden met één mond. In de voorbereiding daarvan worden de specialisaties van bestuursleden benut.

Bij het zijn van klankbord en/of adviseur van de uitvoerend bestuurder(s) kan in bredere zin de specifieke deskundigheid die individuele toezichthoudende bestuursleden vanuit hun vakgebied meebrengen, door de school worden benut.

8.2.8 Zelfevaluatie bestuur

Sinds 1 augustus 2023 heeft de school een nieuwe rector in de persoon van de heer Van Vuuren. Het toezichthoudend deel van het bestuur is blij met de gedrevenheid, energie en ambitie die de nieuwe rector ten toon spreidt. De heer van Van Vuuren heeft in zijn eerste jaar met name vernieuwingen in

het onderwijs nadrukkelijk op de kaart gezet. Het toezichthoudend deel van het bestuur is er blij mee dat dit onderwerp bijzondere aandacht krijgt en de concrete stappen die hierin worden gezet.

De heer van Vuuren heeft een andere stijl van leiding geven dan zijn voorganger. Er worden meer verantwoordelijkheden bij de conrectoren gelegd. Van hen wordt meer initiatief en daadkracht verwacht. Het toezichthoudend bestuur vindt het in algemene zin een wenselijke ontwikkeling dat verantwoordelijkheden en kennis breder in de organisatie worden belegd om de kwetsbaarheid te verminderen. Tegelijkertijd realiseert het toezichthoudend bestuur zich dat dit een verandering is ten opzichte van de voorgaande jaren waar eenieder zijn of haar plaats weer in moet zien te vinden.

Ook de samenwerking tussen toezichthoudend deel van het bestuur en de nieuwe uitvoerend bestuurder moet zich nog vormen. De tijdigheid van informatievoorziening voorafgaand aan de maandelijkse bestuursvergadering blijft, wat betreft het toezichthoudend deel van het bestuur, zeker een punt van aandacht. In de wetenschap dat het toezichthoudend deel van het bestuur bestaat uit vrijwilligers, is het cruciaal voor een zinvolle vergadering dat informatie en stukken een week voor de vergadering worden gedeeld.

Met de komst van de nieuwe rector wordt er ook gezocht naar een nieuwe balans tussen uitvoerend

en toezichhoudend bestuur in taken en verantwoordelijkheden. De code goed bestuur van de VO Raad is hierbij uiteraard leidend maar in de praktisch invulling hiervan biedt zeker ruimte tot verschillen van inzicht: waar beginnen de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de uitvoerend bestuur en waar eindigen die van het toezichhoudend deel van het bestuur. Dit geeft nu en dan aanleiding tot discussie die overigens in een open sfeer verlopen. Het uitvoerend deel van het bestuur heeft er het volste vertrouwen dat het bestuur in de komende periode zijn balans zal weten te vinden.

Bijzonder punt van aandacht voor de uitvoerend bestuurder is, wat betreft het toezichhoudend deel van het bestuur, het rolbewustzijn. De heer Van Vuuren heeft op school een snelle ontwikkeling van zijn carrière doorgemaakt. In zijn nieuwe rol als rector draagt hij een grote verantwoordelijkheid voor de school, het personeel en de leerlingen. Daarbij past een pro-actieve afstemming met het toezichhoudend deel van het bestuur over voorgenomen besluiten en mogelijke risico's die het afgelopen jaar niet altijd naar voren is gekomen. Het toezichhoudend deel van het bestuur heeft de uitvoerend bestuurder hierop aangesproken en passende maatregelen genomen. In samenspraak met de uitvoerend bestuurder en de gehele schoolleiding zijn in het belang van de school de nodige vervolgacties in gang gezet.

Alles overwegende was 2024 een enerverend jaar voor het bestuur. De verandering van uitvoerend bestuurder is spannend voor de school als geheel maar ook voor het toezichhoudend deel van het bestuur. Het toezichhoudend deel van het bestuur heeft er vertrouwen in dat de uitvoerend bestuurder dat hij de vele uitdagingen die op zijn weg liggen succesvol zal kunnen aangaan, zodat het Altena College een belangrijke rol zal blijven spelen in de ontwikkeling van de streek en haar kinderen.

8.3 Verantwoording op grond van code goed bestuur

8.3.1 Inrichting toezichhoudend orgaan

Zie H1 van het algemeen jaarverslag.

Werkwijze

Het gehele bestuur heeft in 2024 9 keer vergaderd (eens per maand met uitzondering van juli en augustus. In december is er door omstandigheden niet vergaderd). Er wordt vergaderd aan de hand van een vooraf opgestelde jaarplanning. Deze jaarplanning is ook feitelijk gehanteerd.

Het toezichhoudend deel van het bestuur heeft een voorvergadering van ruim 30 minuten waarin men de vergadering van het gehele bestuur voorbereidt. Daarin wordt ook waar mogelijk afgesproken wie bij welke onderwerpen het voortouw neemt en vastgesteld waar aanvullende vragen over zijn of waar men graag wat dieper op in zou willen gaan. Op

deze wijze is ieder bestuurslid optimaal betrokken bij het bestuurswerk.

Tijdens de laatste vergadering van het schooljaar vindt een algemene evaluatie plaats. Incidenteel voert de voorzitter van het bestuur evaluatiegesprekken met individuele leden van het toezichhoudend deel van het bestuur.

In de jaarplanning is ook opgenomen bij welke vergaderingen de controller en/of de plaatsvervangend rector of een ander lid van de schoolleiding aanwezig zijn.

De Remuneratiecommissie voert jaarlijks het functioneringsgesprek met de rector/uitvoerend bestuurder en vergadert verder wanneer noodzakelijk.

De auditcommissie vergadert meerdere keren per jaar. Vaste momenten zijn het voorbespreken van de jaarrekening in april, de begroting in november en het gesprek met de accountant over de bevindingen en adviezen naar aanleiding van de controle.

Daarnaast vergadert de auditcommissie wanneer nodig over de kwartaalrapportages op het gebied van financiën. Voorts vergadert de auditcommissie wanneer nodig over mogelijke beleggingen.

In 2024 heeft het toezichhoudend deel van het bestuur zoals gewoonlijk ook vergaderd met de Medezeggenschapsraad en Ledenraad. Naast die gezamenlijke formele overlegmomenten zijn er ook diverse informele contactmomenten zodat het

toezichhoudend deel van het bestuur een goed beeld houdt van het reilen en zeilen van de school.

8.3.2 Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

In 2024 hebben zich geen situaties voorgedaan van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

8.3.3 Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Zie bijlage (namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven) functies) van het algemeen jaarverslag.

8.3.4 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur.

Het bestuur heeft een Intern Toezichtkader (ITK), een bestuurlijk toetsingskader (BTK) en een jaarplanning vastgesteld. In 2018 is het Bestuurlijk Toezichtkader geactualiseerd tegelijk met de vaststelling van een nieuw Schoolplan.

In 2022 zijn het Schoolplan en het bestuurlijk toetsingskader beperkt aangepast en is de looptijd verlengd tot 2024. In kalenderjaar 2025 zullen beide worden aangepast.

In de jaarplanning komen alle aspecten van het toezicht cyclisch aan de orde. Per vergadering worden de elementen uit het ITK en het BTK die van belang zijn voor de onderwerpen die in die vergadering aan de orde zijn opgenomen in de

agenda, zodat het ITK en BTK levende documenten blijven en het toezicht op professionele wijze wordt uitgevoerd.

In maart 2024 heeft een interne zelfevaluatie plaatsgevonden onder leiding van een externe voorzitter. Onderwerpen die hierbij aan de orde kwamen waren:

- Governance aspecten (rollen, taken en verantwoordelijkheden).
- Het toezichthouden in het afgelopen jaar, mede in het licht van de wisseling van uitvoerend bestuurder.
- De toegevoegde waarde van het toezichthoudend deel van het bestuur voor de organisatie.
- De omvang van het toezichthoudend deel van het bestuur met het oog op het rooster van de komende jaren.
- De blik vooruit met name het samenspel tussen rector en uitvoerend deel van het bestuur.

8.3.5 Vormgeving van de horizontale verantwoording van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur

Zie H1 (wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld) van het algemeen jaarverslag.

8.3.6 Verantwoording rondom proces jaarrekening 2023

De auditcommissie van het toezichthoudend deel van het bestuur is het verslagjaar 2024 betrokken geweest bij de opstelling van de jaarrekening 2023. De accountant heeft voorafgaand aan de vergadering met de auditcommissie in mei 2024 het accountantsverslag gestuurd. Het gesprek met de accountant is positief kritisch verlopen. In het gesprek en het accountantsverslag is een aantal adviezen gegeven welke qua urgentie niet hoger dan 'gemiddeld' zijn beoordeeld. De belangrijkste adviezen zijn:

- Onderhoudsvoorziening: mede gelet op de afronding van het bouwproject Duroxvleugel wordt geadviseerd een nulmeting uit te voeren.
- Bestemmingsreserves eigen vermogen: nut en noodzaak van deze werkwijze evalueren en eventueel bijstellen.
- Taakverdeling: het gewenste takenpakket van de rector (en overige stafmedewerkers) uitwerken.

Ten aanzien van de bekostigingscontrole:

- Zorgen voor adequate dossiervorming voor gedetacheerde leerlingen.
- Interne analyse op de verzuimregistratie: bij verzuim van meer dan 50% tot aan de teldatum is een leerling niet-bekostigbaar. Het is wenselijk deze gevallen tijdig te signaleren en een standpunt in te nemen over het al dan niet bekostigbaar zijn.

8.4 Tot slot

De hoofddoelstelling van de Vereniging, te weten werkzaam te zijn tot instandhouding van één of meer Christelijke scholen voor Voortgezet Onderwijs, blijft actueel. Dat doel is nog altijd het hoofdcriterium bij de afweging van alle zaken die de tafel van het toezichthoudend deel van het bestuur passeren. Het toezichthoudend deel van het bestuur streeft ernaar dat de identiteit van de Vereniging en de school dragend en inspirerend is voor alle werkzaamheden die in de school gebeuren ten dienste van goed onderwijs aan en goede begeleiding van de leerlingen die door de ouders aan de zorgen van de school zijn toevertrouwd.

De school heeft een spannend en intensief jaar achter de rug. Alles overziend is het toezichthoudend deel van het bestuur van mening dat de school er goed voor staat. De school is financieel gezond. De mooie aanmeldingscijfers tonen aan dat de school een aantrekkelijke keuze is voor basisschoolleerlingen en goed bekend staat in de regio. De resultaten van de eindexamens laten ieder jaar weer zien dat het onderwijsniveau van de school uitstekend is. De nieuwbouw die gerealiseerd is ter vervanging van het Durox-vleugel zal verder bijdragen aan de mogelijkheden om ook in de toekomst kwalitatief hoogwaardig en aantrekkelijk onderwijs te blijven geven.

Zonder haar zelfstandigheid op de te geven, kan het Altena College zich vanuit een sterke positie ook op

positieve wijze blijven inzetten voor verdere samenwerking met de andere scholen in de regio om het onderwijsaanbod in de streek op peil te houden en waar mogelijk te verbeteren.

Het toezichthoudend deel van het bestuur is allen in en om de school dankbaar voor de bijdrage die ieder daaraan levert. Bovenal is het toezichthoudend deel van het bestuur God dankbaar voor de kracht en inspiratie om te mogen werken in en aan christelijk onderwijs in onze regio.

dr. J.H Molegraaf,

vice-voorzitter van het toezichthoudend bestuur

Altena
college

9. Verslag MR

1. Samenstelling van de medezeggenschapsraad

In het cursusjaar 2023-2024 was de raad als volgt samengesteld:

- 6 personeelsleden (PMR)
- 3 ouders (OMR)
- 3 leerlingen (LMR)

2. Vergaderingen

De raad heeft dit cursusjaar 5 keer vergaderd (26 september, 29 november, 25 januari, 17 april en 27 juni). Er is 1 vergadering niet doorgegaan (4 maart). Ook heeft er op 17 oktober overleg plaatsgevonden met leden uit het bestuur en leden uit de MR. De afzonderlijke geledingen hebben ter voorbereiding op vergaderingen besprekingen gehouden. De PMR heeft daarnaast ook enkele keren vergaderd met leden van de schoolleiding om zaken die direct voor het personeel van belang zijn te bespreken.

3. Wat is aan de orde geweest ten aanzien van advies en instemming?

26-09-2023

Prijzen werkweken 2023-2024

Conform artikel 24 lid 2.d van het reglement vraagt de schoolleiding aan de oudergeleding om instemming met de kosten van de werkweken. Besluit 1: de oudergeleding stemt in met de kosten van de werkweken.

Formatieplan 2023-2024

Bij het Formatieplan is van toepassing artikel 23.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de PMR.

Aan de andere geledingen biedt het bestuur het Formatieplan aan ter informatie.

Besluit 2: de personeelsgeleding stemt in met het Formatieplan 2023-2024.

Examenreglement Altena College 2023-2024

Bij het examenreglement is van toepassing artikel 21.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de MR.

Besluit 3: de leden van de MR stemmen in met het aanpassen van het examenreglement 2022-2023.

29-11-2023

Jaarplan 2023-2024

Bij het Jaarplan is van toepassing artikel 21.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de MR.

Besluit 1: de leden van de MR stemmen in met het Jaarplan 2022-2023.

Aanpassing Medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut 2023-2024

Bij de aanpassing medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut is van toepassing artikel 21.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de MR.

Besluit 2: de leden van de MR stemmen in met het aanpassing medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut.

Protocol sociale media

Bij het protocol sociale media is van toepassing artikel 21.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de MR.

Besluit 3: de leden van de MR stemmen in met het protocol sociale media.

25-01-2024

De begroting 2024

Conform artikel 22 lid b van het reglement vraagt het bestuur aan de gehele MR om advies over dit voorgenomen besluit. Besluit 1: de leden van de MR adviseren positief over het voorgenomen besluit.

De meerjarenbegroting

Conform artikel 22 lid b van het reglement vraagt het bestuur aan de gehele MR om advies over dit voorgenomen besluit. Besluit 2: de leden van de MR adviseren positief over het voorgenomen besluit. De personele begroting 2024 Conform artikel 22 lid b van het reglement vraagt het bestuur aan de gehele MR om advies over dit voorgenomen besluit. Besluit 3: de leden van de MR adviseren positief over het voorgenomen besluit.

04-03-2024

Geen besluiten genomen

17-04-2024

Geen besluiten genomen

27-06-2024

Smartphonebeleid 2024-2025

Conform artikel 21 lid 2 c van het reglement vraagt de schoolleiding aan de gehele MR om instemming met de aanpassing schoolreglement mbt smartphonebeleid. Besluit 1: de leden van de MR stemmen in met het voorstel aanpassing schoolreglement mbt smartphonebeleid 2024-2024

Ouderbijdrage

Conform artikel 24 lid 2 c en d van het reglement vraagt de schoolleiding aan de oudergeleding om instemming met de kosten van de ouderbijdrage voor 2024-2025. Besluit 2: de oudergeleding stemt in met de hoogte van de kosten van de ouderbijdrage. Formatieplan 2024-2025 (excl. financiële doorrekening) Bij het Formatieplan is van toepassing artikel 23.b. van het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen instemmingsrecht van de PMR. Aan de andere geledingen biedt het bestuur het Formatieplan aan ter informatie. Besluit 3: de personeelsgeleding stemt in met het Formatieplan 2024-2025 (excl. financiële doorrekening).

4. Wat is aan de orde geweest met de PMR?

Apart in de PMR zijn de volgende onderwerpen besproken: het mobiele telefoonbeleid, de uitkomst van het ARBO-overleg, het budget voor werkweken, het gebruik van de groepsapp van het Altena College, de personeelsenquête, functioneren nieuwe rector,

vacature corrector mavo+, anciënniteitslijst en voorstel

Deze stukken zijn indien nodig aangepast en vervolgens geaccordeerd door de MR.

5. Communicatie

De definitieve verslagen worden via e-mail naar alle betrokkenen van de school verstuurd en ook op het personeels- en ouderportaal geplaatst.

De rector stelt van elke bestuursvergadering een lijst met saillante punten op. Deze punten worden tijdens de vergadering van de medezeggenschapsraad besproken en, zo nodig, toegelicht. Relevante punten worden integraal opgenomen in het verslag van de medezeggenschapsraad.

De rector stelt van elke vergadering van de medezeggenschapsraad een lijst met saillante punten op. Deze punten worden tijdens de bestuursvergadering besproken en, zo nodig, toegelicht.

6. Scholing

Dit jaar heeft de MR de CNV-basiscursus gevolgd op maandagochtend 4 maart van 9:30 – 12:00 uur.

Dhr. F.H. Dekker
Secretaris MR

10. Bijlagen

Bijlage 10.1 Hoofd- en nevenfuncties van de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur naast het bestuurslidmaatschap

Naam	Functie	Nevenfuncties	Einde termijn
Mevr. A.M. Bok-Bosveld	Directeur Mens & Organisatie bij Yulius	Geen	2028 (2 ^e termijn)
Mevr. R. Huisman-de Graaf	Directeur Eslusa B.V.	Voorzitter Economische Adviesraad Gemeente Altena Penningmeester Altena Road Runners Lid Financiële commissie Voltena	2028 (1 ^e termijn)
Dhr. G.W.B. Kemp	Category Manager	Geen	2025 (2 ^e termijn)
Dhr. B.C. Koolstra	Strateeg Sociaal Domein Gemeente	Geen	2028 (1 ^e termijn)
Dhr. A.C. Meerkerk	Technology Director Exact B.V.	Geen	2026 (1 ^e termijn)
Dhr. J.H. Molegraaf	Projectmanager Medtronic	Geen	2025 (2 ^e termijn)
Dhr. T. Pruijsen	Financieel Directeur Van Sillevoldt Rijst B.V.	Penningmeester LTV Almkerk	2025 (1 ^e termijn)

Altena
college

10. Bijlagen

Bijlage 10.2 Hoofd- en nevenfuncties van de leden van de schoolleiding

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. A.J. van Vuuren	Rector-bestuurder	Lid van het toezichthoudend bestuur van samenwerkingsverband Munio Lid van het Gemeenschappelijk Besturen Overleg in regio Gorinchem Lid van Rectorengroep Zuid-Holland-Zuid Lid van het LEA van de gemeente Altena Lid van bestuurlijk over i.v.m. toekomstbestendig onderwijs in de gemeente Altena
Dhr. H.E. de Vries	Plaatsvervangend rector Conrector Atheneum	Lid van het directeurenoverleg van samenwerkingsverband Munio Lid van Netwerkgroep Tweede Fase
Mevr. M. van Druuten-Harrewijn	Conrector Onderwijs	Lid van het toezichthoudend deel van het Algemeen bestuur van CBS De Hoeksteen Voorzitter van het bestuur van de Stichting In het hart te Giessenburg Lid van Netwerkgroep Tweede Fase
Dhr. B. de Gans	Conrector Organisatie	Geen
Mevr. W.H. van Haften	Conrector Onderbouw	Geen
Dhr. A. van Es	Conrector Mavo	Geen
Dhr. W.J. van Klinken	Conrector Havo	Lid van Netwerkgroep Tweede Fase

10. Bijlagen

Bijlage 10.3 VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	11	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0





ALTENA COLLEGE

JAAARREKENING

2024

Rijksstraatweg 153
4254XD Sleeuwijk

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1. Jaarverslag	
1.1 Resultaatvergelijking	4
1.2 Financiële positie	6
1.3 Kengetallen	7
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 12 2024	10
2.2 Staat van baten en lasten 2024	11
2.3 Kasstroomoverzicht over 2024	12
2.4 Grondslagen	13
2.5. Toelichting algemeen	15
3. Toelichting	
3.1 Toelichting op de balans - activa	19
3.2 Toelichting op de balans - passiva	20
3.3 Toelichting op de staat van baten en lasten	22
3.4 Toelichting op de vaste activa	26
3.5 Resultaatbestemming	27
3.6 Uitsplitsing personeelslasten	28
4. Overige toelichtingen	
4.1 Verbonden partijen	30
4.2 Verantwoording subsidies	31
4.3 WNT Algemeen	32
4.4 WNT Topfunctionarissen	33
4.5 Overige gegevens	36
5. Maatschappelijke thema's	
5.1 Strategisch personeelsbeleid	38
5.2 Strategisch personeelsbeleid verzuim	39
5.3 Allocatie van middelen	40
5.4 Toetsing en examinering	41
5.5 Nationaal Programma Onderwijs	42
5.6 Werkdrukmiddelen	43

1. JAARVERSLAG

2024

1.1 Resultaatvergelijking

Altena College 2024

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling,

	2024		BEGROTING 2024	2023	
	€	%		€	%
Rijksbijdragen	11.647.179	96,5%	11.558.076	10.901.772	96,4%
Overige baten	401.495	3,3%	332.080	392.010	3,5%
Baten werk i.o.v. derden	20.312	0,2%	18.500	19.363	0,2%
Overheidsbijdragen en -subsidies	-	0,0%	-	-	0,0%
■ TOTAAL BATEN	12.068.986	100,0%	11.908.656	11.313.145	100,0%
Personeelslasten	10.212.164	84,6%		9.455.631	83,6%
Dotaties personele voorzieningen	-36.150	-0,3%		118.493	1,0%
Uitkeringen	-66.539	-0,6%		-85.905	-0,8%
Overige personeelskosten	212.107	1,8%		258.225	2,3%
■ Personeelslasten	10.321.582	85,5%	10.311.013	9.746.444	86,2%
Afschrijvingen	271.783	2,3%	240.000	252.987	2,2%
Afschrijving immateriële vaste activa	-	0,0%	0	-	0,0%
Huisvestingslasten	405.035	3,4%	516.000	629.503	5,6%
Overige lasten	1.288.963	10,7%	1.031.642	1.141.503	10,1%
■ Overige lasten	1.965.781	16,3%	1.787.642	2.023.993	17,9%
■ TOTAAL LASTEN	12.287.363	101,8%	12.098.655	11.770.437	104,0%
■ SALDO BATEN EN LASTEN	-218.377	-1,8%	-190.000	-457.292	-4,0%
Financiële baten	108.240	0,9%	70.000	105.634	0,9%
Financiële lasten	39.022	0,3%		9.996	0,1%
■ Financiële baten en lasten	147.262	1,2%	70.000	115.630	1,0%
Resultaat overige activa	-	0,0%		-	0,0%
■ Bijzondere baten en lasten	-	0,0%		-	0,0%
■ RESULTAAT	-71.115	-0,6%	-120.000	-341.662	-3,0%
Belastingen	-	0,0%		-	0,0%
Resultaat deelnemingen	-	0,0%		-	0,0%
■ TOTAAL RESULTAAT	-71.115	-0,6%	-120.000	-341.662	-3,0%

1.1 Resultaatvergelijking

Altena College 2024

Het resultaat na belastingen 2024 is ten opzichte van 2023 gestegen met €270.547. De ontwikkeling van het resultaat na belastingen 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden weergegeven.

Het resultaat is gunstig beïnvloed door:

Rijksbijdragen	745.407
Overige baten	9.485
Baten werk i.o.v. derden	949
Dotaties personele voorzieningen	154.643
Overige personeelskosten	46.118
Huisvestingslasten	224.468
Financiële baten	2.606
Financiële lasten	29.026
	<hr/>
	1.212.702

Het resultaat na belastingen is ongunstig beïnvloed door:

Personeelslasten	756.533
Uitkeringen	19.366
Afschrijvingen	18.796
Overige lasten	147.460

942.155

270.547

1.2 Financiële positie

Altena College 2024

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstellin

	31 12 2024		31 12 2023	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	182.038		407.328	
Liquide middelen	2.407.551		1.909.063	
■ Totaal vlottende activa	2.589.589		2.316.391	
Belastingen & sociale lasten	639.056		590.206	
Kortlopende schulden	566.013		547.467	
■ Af: kortlopende schulden	1.205.069		1.137.673	
Werkkapitaal	1.384.520		1.178.718	
Vastgelegd op lange termijn:				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	2.149.532		2.255.761	
Financiële vaste activa	1.830.042		1.991.020	
	3.979.574		4.246.781	
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	5.364.094		5.425.499	
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen	3.174.087		3.245.207	
Voorzieningen	2.190.002		2.180.291	
Langlopende schulden	-		-	
	5.364.089		5.425.498	

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal ten opzichte van vorig jaar gestegen met €205.802.

1.3 Kengetallen

Altena College 2024

De kapitalisatiefactor is de verhouding tussen de totale baten en de totale activa, exclusief de gebouwen en terreinen. Dit kengetal geeft inzage in de mate waarin de onderwijsinstelling haar kapitaal inzet voor het onderwijs.

Dit kengetal wordt door het Rijk overigens niet langer als maatstaf gehanteerd voor de reservepositie.

■ Kapitalisatiefactor	2024	2023
(Balanskapitaal-balanswaarde gebouwen en terreinen)/totale baten	46,7%	49,6%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het Altena College in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer.

Er is dus sprake van een momentopname.

Als definitie wordt gehanteerd: het eigen vermogen inclusief voorzieningen, uitgedrukt in een percentage van het totaal vermogen.

■ Solvabiliteit 1	2024	2023
Verhouding Eigen vermogen / Totaal vermogen	48,3%	49,4%

■ Solvabiliteit 2	2024	2023
Verhouding Eigen vermogen+Voorzieningen / Totaal vermogen	81,7%	82,7%

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin het Altena College in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer.

Er is dus sprake van een momentopname.

Als definitie hanteren we: vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

■ Liquiditeit, Current ratio	2024	2023
Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,15	2,04

Rentabiliteit

Het kengetal geeft het verschil weer tussen de baten en lasten ten opzichte van de totale baten.

■ Rentabiliteit	2024	2023
Baten - Lasten / Totale baten	-0,59%	-3,02%

1.3 Kengetallen

Altena College 2024

■ Weerstandsvermogen I	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bestemmingsreserves - MVA / Rijksbijdragen	8,8%	9,1%
■ Weerstandsvermogen II		
Eigen Vermogen / totale baten	26,0%	28,4%

■ Berekening normatief eigen vermogen eind boekjaar

Totale baten	12.068.986		
rekenfactor (12 mio 0,05 - 3 mio 0,1)	0,049793248		
Aanschafwaarde gebouwen	1.379.040		
Grens = normatief eigen vermogen:	0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	875.691	
	boekwaarde resterende mat vaste activa	1.281.004	
	rekenfactor * totale baten	600.954	
		<u>2.757.649</u>	

Signaleringswaarde (nieuw); berekening hierboven

	eigen vermogen	eigen vermogen normatief	bovenmatig
eind 2022	3.323.855	2.364.275	959.580
eind 2023	3.005.029	2.824.141	180.888
eind 2024	2.952.157	2.757.649	194.508

[Rekenhulp signaleringswaarde](#) | [Toezicht op financieel beheer](#) | [Inspectie van het onderwijs](#)

2. JAARREKENING

2.1 Balans

Altena College 2024

	31 12 2024	31 12 2023
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	2.149.532	2.255.761
Financiële vaste activa	1.830.042	1.991.020
■ Vaste activa	3.979.574	4.246.781
Voorraden	-	-
Vorderingen	182.038	407.328
Kortlopende effecten	-	-
Liquide middelen	2.407.551	1.909.063
Tussenrekeningen	-	-
■ Vlottende activa	2.589.589	2.316.391
TOTAAL ACTIVA	6.569.163	6.563.172
Eigen vermogen (publiek)	2.952.157	3.005.029
Eigen vermogen (privaat)	221.930	240.178
■ Eigen vermogen	3.174.087	3.245.207
Personele voorzieningen	856.430	892.580
Onderhoudsvoorziening	1.333.572	1.287.711
■ Voorzieningen	2.190.002	2.180.291
Langlopende schulden	-	-
■ Langlopende schulden	-	-
Belastingen & sociale lasten	639.056	590.206
Kortlopende schulden	566.013	547.467
■ Kortlopende schulden	1.205.069	1.137.673
TOTAAL PASSIVA	6.569.158	6.563.171

2.2 Staat van baten en lasten

Altena College 2024

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling,

	2024		2023	
	€	€	€	€
Rijksbijdragen	11.647.179		10.901.772	
Overige baten	401.495		392.010	
Baten werk i.o.v. derden	20.312		19.363	
Overheidsbijdragen en -subsidies	-		-	
■ TOTAAL BATEN	12.068.986		11.313.145	
Personeelslasten	10.212.164		9.455.631	
Dotaties personele voorzieningen	-36.150		118.493	
Uitkeringen	-66.539		-85.905	
Overige personeelskosten	212.107		258.225	
■ Personeelslasten	10.321.582		9.746.444	
Afschrijvingen	271.783		252.987	
Afschrijving immateriële vaste activa	-		-	
Huisvestingslasten	405.035		629.503	
Overige lasten	1.288.963		1.141.503	
Afrondingsverschillen	-		-	
■ Overige lasten	1.965.781		2.023.993	
■ TOTAAL LASTEN	12.287.363		11.770.437	
■ SALDO BATEN EN LASTEN	-218.377		-457.292	
Financiële baten	108.240		105.634	
Financiële lasten	39.022		9.996	
■ Financiële baten en lasten	147.262		115.630	
Resultaat overige activa	-		-	
■ Bijzondere baten en lasten	-		-	
■ TOTAAL RESULTAAT	-71.115		-341.662	

2.3 Kasstroomoverzicht

Altena College 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		-218.377
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	271.783	
Afschrijving immateriële vaste activa	-	
Mutatie voorzieningen	9.711	
■ Vaste activa		281.494
Veranderingen in werkkapitaal:		
Vorraden	-	
Vorderingen	225.290	
Kortlopende effecten	-	
Tussenrekeningen	-	
■ Vlottende activa		225.290
Belastingen & sociale lasten	48.850	
Kortlopende schulden	18.546	
■ Kortlopende schulden		67.396
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		355.803
Financiële baten	108.240	
Financiële lasten	39.022	
Resultaat overige activa	-	
		147.262
Kasstroom uit operationele activiteiten		503.065
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings	-165.552	
Desinvesterings		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-165.552
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Eigen vermogen	160.975	
Langlopende schulden	-	
		160.975
Mutatie geldmiddelen		498.488
Toelichting op de geldmiddelen:		
Stand per 1 januari		1.909.063
Mutatie geldmiddelen		498.488
Stand per 31 december		2.407.551

2.4. Grondslagen

<i>Algemene grondslagen</i>	De jaarrekening is opgesteld conform de Regeling Jaarverslaggeving
<i>Grondslagen Balans</i>	<p>De investeringssubsidies worden gepassiveerd onder de vooruit ontvangen investeringssubsidies en worden afgeschreven in dezelfde termijnen als de gerelateerde investeringen.</p> <p>De materiële vaste activa bevat ook een deel van het gebouw, dat geen eigendom van de gemeente is. De nieuwbouw/verbouw van de hal en personeelskamer zijn eind 2010 gerealiseerd. In het jaar 2011 heeft hierop voor het eerst afschrijving plaatsgevonden. In 2022 is begonnen met de herbouw van de Duroxvleugel. Ook hiervan is een deel zelf bekostigd en opgenomen onder de materiële vaste activa.</p> <p>De grond wordt niet opgenomen/gewaardeerd in de jaarrekening, omdat de gemeente economisch eigenaar is.</p> <p>De boeken t.b.v. het interne boekenfonds worden niet gewaardeerd. Op het moment van aanschaf worden deze als kosten meegenomen. De rijksbijdrage wordt opgenomen op het moment van ontvangst.</p> <p>De bestemmingsreserves Privaat bevatten reserves van de Vereniging. De bestemmingsreserves Publiek bevatten reserves van de School.</p> <p>De private bestemmingsreserves zijn belegd in de liquide middelen van de Vereniging. De publieke bestemmingsreserves zijn belegd in de liquide middelen en obligaties van de School.</p>
<i>Grondslagen Staat van baten en lasten</i>	De baten en lasten worden toegekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.
<i>Grondslagen Kasstroomoverzicht</i>	Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de gangbare systematische weergave volgens de indirecte methode. Hierbij is uitgegaan van het resultaat op de resultatenrekening en werden daarna correcties doorgevoerd voor opbrengsten die geen ontvangsten zijn en kosten die geen uitgaven zijn. Vervolgens is gekeken hoe de mutaties in de Vaste Activa tot kasstromen hebben geleid. Verder zijn de mutaties in het Eigen Vermogen genomen die hebben bijgedragen aan de kasstromen.

2.4. Grondslagen

Afschrijvingstermijnen en -percentages van (im)materiële vaste activa, specificatie			
Airco + afzuigsysteem	20,0		5,00%
Uitbreiding gebouw	40,0		2,50%
Semipermanente uitbreiding gebouw	20,0		5,00%
Bureaustoelen	12,5		8,00%
Kasten / tafels / bureaus / gardaroberekken	25,0		4,00%
Computerapparatuur	5,0		20,00%
HD-borden	8,0		12,50%
Predia Touch	10,0		10,00%
Inrichting personeelskamer	16,0		6,66%
Inventaris expressie / na/sk/bi	10,0		10,00%
Inventaris gymzalen (opgave leverancier)			
Keuken personeelskamer	20,0		5,00%
Schoollockers	16,0		6,66%
Lopen inrichting gang	16,0		6,66%
Postvakken personeel	25,0		4,00%
Schoonmaakmachines	10,0		10,00%
Firewall	3,0		33,33%
Telefooninstallatie	10,0		10,00%
Zonnecollectoren	20,0		5,00%

2.5 Toelichting algemeen

Altena College 2024

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Altena College, statutair gevestigd te Sleeuwijk bestaan voornamelijk uit:

- Onderwijsinstelling

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Rijksstraatweg 153 te Sleeuwijk.

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 waren de volgende werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband.

Onderverdeeld naar:

- Bestuur/management (fte)
- Personeel primair proces (fte)
- Ondersteunend personeel (fte)

Totaal

	2024	2023
- Bestuur/management (fte)	6,54	6,54
- Personeel primair proces (fte)	68,82	69,08
- Ondersteunend personeel (fte)	18,54	18,58
Totaal	93,90	94,20

Valuta

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

GRONDSLAGEN VOOR DE BALANSWAARDERING

Algemeen

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Immateriële vaste activa

N.v.t.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd volgens de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. Afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs (lineaire methode), rekening houdend met eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf/ingebruikname.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bestaan uit Rabobank Ledencertificaten (Overige effecten) en Rabobank Deposito-rekeningen (Overige financiële vaste activa).

De balanswaarde is de reële waarde per 31 december.

2.5 Toelichting algemeen

Altena College 2024

Vlottende activa

Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Personele voorzieningen

Onder de personele voorzieningen vallen de voorziening Spaarverlof en voorziening Seniorenregeling. Deze worden opgenomen tegen nominale waarde.

De voorziening voor jubileumuitkeringen wordt tegen contante waarde opgenomen, waarbij gerekend wordt met de rekenrente van 2,0%.

Onderhoudsvoorziening

Kosten van groot onderhoud worden verwerkt via een onderhoudsvoorziening.

De waardering vindt vervolgens plaats met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogte kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen tegoeden.

2.5 Toelichting algemeen

Altena College 2024

Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten betreffen de resultaten welke niet uit de normale bedrijfsuitoefening voortkomen en van incidentele aard zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta worden omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers.

Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

3. TOELICHTING

3.1 Toelichting op de balans - activa

Altena College 2024

	31 12 2024	31 12 2023
	-	-
■ Immateriële vaste activa	-	-
GEBOUWEN	833.836	852.941
GEBOUWEN/VERBOUW TLV RES.PERS.MIDD.0029	34.692	36.054
INVENTARIS	801.728	849.951
INVENTARIS NIEUWBOUW	3.038	6.094
INVENTARIS VERENIGING	92.036	102.152
HARDWARE INVENTARIS	384.202	408.569
INVESTERINGEN A.S. RENOVATIE	-	-
■ Materiële vaste activa	2.149.532	2.255.761
EFFECTEN	380.042	341.020
RABOBANK DEPOSITOREKENING	1.450.000	1.650.000
■ Financiële vaste activa	1.830.042	1.991.020
VASTE ACTIVA	<u>3.979.574</u>	<u>4.246.781</u>
DEBITEUREN	22.652	264.178
DEBITEUREN RENTE	37.810	35.110
TRANSITORIA DEBET	79.707	78.628
VOORUITBETALINGEN	41.869	29.412
■ Vorderingen	182.038	407.328
RABOBANK REKENING COURANT	71.294	152.233
RABOBANK BEDRIJFSSPAARREK.3687326330	1.275.000	895.000
KAS	857	1.530
RABOBANK BELEGGINGSREK.150362307	1.060.400	860.300
■ Liquide middelen	2.407.551	1.909.063
VLOTTENDE ACTIVA	<u>2.589.589</u>	<u>2.316.391</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>6.569.163</u>	<u>6.563.172</u>

3.2 Toelichting op de balans - passiva

Altena College 2024

	31 12 2024	Verslagperiode	Mutaties	31 12 2023
ALGEMENE RESERVE	992.619	29.528	-	963.091
RESERVE PERS.MIDDELEN TBV ICT PERS.	-	-	-	-
RESERVES PERSONELE MIDDELEN	1.804.695	52.499	-	1.752.196
RESERVES LEERM EN STAGE	-	51.815	-	-51.815
BESTEMMINGSRESERVE SWV	45.000	-	-	45.000
RESERVE PERS.MIDDELEN TBV ICT EDUC.	9.727	-91.280	-	101.007
RESERVE JUBILEUM SCHOOL	49.099	-76.560	-	125.659
RESERVE BAPO	9.733	-4.889	-	14.622
RESERVE PERS.MIDDELEN TBV NIEUWBOUW	41.284	-4.419	-	45.703
BESTEMMINGSRESERVE NPO	-	-	-	-
RESERVE EINDEXAMENS	-	-9.566	-	9.566
■ Eigen vermogen (publiek)	2.952.157	-52.872	-	3.005.029
VERMOGEN VERENIGING	137.387	-2.782	-	140.169
RESERVE INVENTARIS KANTINE	16.068	-5.098	-	21.166
RESERVE SCHOOLLOCKERS	55.085	-12.687	-	67.772
RESERVE GELUID/LICHT KANTINE	13.390	2.319	-	11.071
■ Eigen vermogen (privaat)	221.930	-18.248	-	240.178
EIGEN VERMOGEN	3.174.087	-71.120	-	3.245.207
		Dotaties	Onttrekkingen	
VOORZIENING SPAARVERLOF	450.616	-10.931	-	461.547
VOORZIENING JUBILEUMGRATIFICATIE	258.000	15.000	-	243.000
VOORZIENING SENIORENREGELING	147.814	21.681	-	126.133
VOORZIENING WACHTGELD	-	-	-61.900	61.900
■ Personele voorzieningen	856.430	25.750	-61.900	892.580
ONDERHOUDSVOORZIENINGEN	1.333.572	120.000	-74.140	1.287.711
■ Onderhoudsvoorziening	1.333.572	-	-	1.287.711
VOORZIENINGEN	2.190.002	145.750	-136.040	2.180.291
BELASTINGEN - PREMIES - SOC.VERZ.	501.068	-	-	463.464
SCHULDEN TERZAKE VAN PENSIOENEN	137.988	-	-	126.742
■ Belastingen & sociale lasten	639.056	-	-	590.206

3.2 Toelichting op de balans - passiva

Altena College 2024

	<u>31 12 2024</u>	<u>31 12 2023</u>
MINISTERIE VAN OC & W	-	5.262
CREDITEUREN	93.973	-
CREDITEUREN VZ ALTENA COLLEGE	51.333	174.147
BETALINGEN ONDERWEG CRED AC	-	-
KRUISPOSTEN VERENIGING	25.349	25.502
BETALINGEN ONDERWEG CRED VER	-	-
CREDITEUREN VZ VERENIGING	4.638	3.674
TRANSITORIA CREDIT	-	-
KRUISPOSTEN	1.033	435
ONBEKENDE REKENING	-	-
VOORUITONTVANGEN VAN LEERLINGEN/LEDEN	23.925	20.675
RESERVE SAMEOS	1.043	427
KRUISPOSTEN ZENDING	-	-
RESERVE ZENDINGSKAS	228	228
NOG TE BESTEDEN NIEUWBOUW	-	-
VOORUITONTV.INVESTERINGS SUBSIDIES	38.415	1.089
NOG TE BETALEN VU/SEJU	<u>326.076</u>	<u>316.029</u>
■ Kortlopende schulden	566.013	547.468
KORTLOPENDE SCHULDEN	<u><u>1.205.069</u></u>	<u><u>1.137.674</u></u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>6.569.158</u></u>	<u><u>6.563.172</u></u>

3.3 Toelichting op de Staat van baten en lasten

Altena College 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
RIJKSBIJDRAGEN PERSONELE KOSTEN	10.330.187	9.684.970
RIJKSBIJDRAGEN DIVERSEN	1.308	3.376
RIJKSBIJDRAGEN EXPLOITATIE	859.675	766.468
RIJKSBIJDRAGEN EXPL.SCHOONMAAKPERS	-	-
RIJKSBIJDRAGEN UITKERINGEN	-81.833	-77.112
RIJKSBIJDRAGEN LEERMIDDELEN	466.235	410.580
RIJKSBIJDRAGEN EXAMEN	-	-
RIJKSBIJDRAGEN VSV	-	13.903
RIJKSBIJDRAGEN STUDIEVERLOF	20.010	23.918
RIJKSBIJDRAGEN DOORBETALING SWV	51.597	75.669
RAP EXTRA HULP VOOR DE KLAS	-	-
■ Rijksbijdragen	11.647.179	10.901.772
GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN	-	31.615
OVERIGE BATEN	34.092	31.972
BUITENGEWONE BATEN	29.468	10.200
BIJDRAGEN LEER- EN HULPMIDDELEN	71.840	70.653
BIJDRAGEN SOLIDARITEITSFONDS	1.000	-
LEDENCONTRIBUTIE	1.706	1.796
BIJDRAGEN WERKWEEK	100.875	83.660
BIJDRAGEN EXCURSIES-SPORTDAGEN-TENTOONST	76.109	68.219
BIJDRAGEN TAAL EN CULTUUR	36.315	40.803
OPBRENGST KANTINE	45.266	42.788
OPBRENGST SCHOOLLOCKERS	-	6.534
OPBRENGST GELUID/LICHT KANTINE	4.824	3.770
■ Overige baten	401.495	392.010
OPBRENGST ADM. DIENSTVERLENING	20.312	19.363
■ Baten werk i.o.v. derden	20.312	19.363
OPBRENGSTEN	<u>12.068.986</u>	<u>11.313.145</u>
LOONKOSTEN DIRECTIE	869.433	807.728
LOONKOSTEN ONDERWIJZEND PERSONEEL	7.318.636	6.973.135
LOONKOSTEN ONDERW.ONDERST.PERS.	987.412	886.234
LOONKOSTEN SCHOONMAAK	295.584	274.057
LOONKOSTEN MEDIATHEEK	300.243	241.920
LOONKOSTEN HUISWERKBEGELEIDERS	160.203	135.174
KOSTEN ONDERSTEUNING EXAMEN PERS.	-	-
ZIEK PERSONEEL PERS.KST TLV 0032	280.653	137.383
■ Personeelslasten	10.212.164	9.455.631

3.3 Toelichting op de Staat van baten en lasten

Altena College 2024

LOONKOSTEN JUBILEUMGRATIFICATIE	15.000		20.000	
LOONKOSTEN SENIORENREGELING	21.681		15.198	
LOONKOSTEN SPAARVERLOF	-10.931		21.395	
LOONKOSTEN WACHTGELD	-61.900		61.900	
■ Dotaties personele voorzieningen		-36.150		118.493
ZIEK PERSONEEL UITKERINGEN TLV 0032	-66.539		-85.905	
■ Uitkeringen		-66.539		-85.905
PERSONELE LASTEN FIETSPROJECT	675		-450	
PERSONELE LASTEN	5.993		27.479	
LOONKOSTEN EIGEN REKENING	9.000		12.999	
PC PERSONEEL TLV RESERVE 0021	-		34.829	
PERSONELE KOSTEN TLV RESERVE 0022	73.618		59.811	
WACHTGELD TLV 0033	-		-	
ICT PERSONEELSKOSTEN	55.281		72.246	
KOSTEN NASCHOLING	67.540		51.311	
■ Overige personeelskosten		212.107		258.225
PERSONEELSLASTEN		10.321.582		9.746.444
AFSCHRIJVINGEN	236.457		218.218	
SCHOONMAAKMIDDELEN AFCHR.MOLOK	-		-	
ELEKTRICITEIT AFSCHRIJVING ZONNEPANELEN	20.309		20.309	
AFSCHRIJVING INVENTARIS VERENIGING	13.819		13.262	
BIJZONDERE BATEN EN LASTEN AFCHR.	1.198		1.198	
■ Afschrijvingen		271.783		252.987
■ Afschrijving immateriële vaste activa		-		-
AFSCHRIJVINGEN		271.783		252.987
BIJZONDERE BATEN EN LASTEN	1.932		4.394	
HUREN	2.333		-	
KLEIN ONDERHOUD GEBOUWEN	62.842		92.700	
VERWARMING	65.753		77.319	
ELEKTRICITEIT	38.103		48.946	
WATER	1.541		1.455	
SCHOONMAAKMIDDELEN	47.641		36.844	
BELASTINGEN BSR	4.437		3.745	
ONDERHOUD TERREINEN	34.811		39.534	
BIJZONDER ONDERHOUD	25.642		64.699	
OVERLOPENDE POSTEN VOORBER.NIEUWBOUW	-		64.867	
VOORZIENING GROOT ONDERHOUD	120.000		195.000	
■ Huisvestingslasten		405.035		629.503

3.3 Toelichting op de Staat van baten en lasten

Altena College 2024

TELEFOONKOSTEN	1.086		992
PORTI EN VRACHTKOSTEN	5.203		6.248
ADVERTENTIEKOSTEN	33.932		29.304
KOSTEN PR	18.378		20.830
ADMINISTRATIEKOSTEN	74.200		65.750
REIS- EN VERBLIJFKOSTEN	-		-
KLEIN ONDERHOUD INVENTARIS	6.355		8.550
AANSCHAF KLEINE INVENTARIS < € 1135	24.947		22.108
KOSTEN BOEKENFONDS	425.923		433.353
LEER- EN HULPMIDDELEN	24.283		22.631
ICT SOFTWARE/INTERNET	65.399		55.592
ICT HARDWARE (INFRA)	4.331		-6.844
KOSTEN BIBLIOTHEEK	3.711		2.551
KOSTEN EXPRESSIEMATERIALEN	23.856		17.394
CONTRACTACTIVITEITEN	81.005		62.537
KOSTEN TLV NPO GELDEN	2.206		4.761
MAATSCH.STAGE TLV OVERL.PASS. 0023	3.477		3.280
RUGZAK TLV RESERVE 0022	3.071		4.028
BELASTINGEN GEMEENTE	985		583
CONTRIBUTIES	20.284		19.112
ABONNEMENTEN	1.637		2.033
KOSTEN ONDERSTEUNING EXAMEN	-		16.629
KOSTEN TAAL EN CULTUUR	40.150		40.437
KOSTEN WERKWEKEN	98.114		94.024
KOSTEN EXCURSIES-SPORTDAGEN-TENTOONST.	79.234		82.664
KOSTEN SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING	5.722		5.589
KOSTEN SCHOOLKRANT	-		-
KOSTEN KANTINE	46.672		45.595
KOSTEN CULTUURKAART	13.435		-
BUITENGEWONE LASTEN JUBILEUM	119.685		226
DIVERSE EXPLOITATIEKOSTEN	27.531		39.811
KOSTEN GASTDOCENTEN	940		1.050
DIVERSE VERENIGINGSUITGAVEN	26.268		32.105
KOSTEN SCHOOLLOCKERS	4.773		6.003
KOSTEN GELUID/LICHT KANTINE	290		1.021
BANK-/GIROKOSTEN	1.880		1.556
■ Overige lasten		1.288.963	1.141.503
	-	-	-
■ Afrondingsverschillen		-	-
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN		1.965.781	2.023.993
INSTELLINGSLASTEN		12.287.363	11.770.437
RESULTAAT		-218.377	-457.292

3.3 Toelichting op de Staat van baten en lasten

Altena College 2024

RENTE-OPBRENGSTEN	106.496		104.641	
RENTE-OPBRENGSTEN	<u>1.744</u>		<u>993</u>	
■ Financiële baten		108.240		105.634
KOERSVERSCHILLEN	<u>39.022</u>		<u>9.996</u>	
■ Financiële lasten		39.022		9.996
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		<u>147.262</u>		<u>115.630</u>
■ Resultaat overige activa	<u>-</u>	-	<u>-</u>	-
BIJZONDERE BATEN EN LASTEN		-		-
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>-71.115</u>		<u>-341.662</u>
■ Belastingen	<u>-</u>	-	<u>-</u>	-
■ Resultaat deelnemingen	<u>-</u>	-	<u>-</u>	-
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>-71.115</u></u>		<u><u>-341.662</u></u>
		-		-
		2024		2023
ACCOUNTANTSHONORARIA ONDERZOEK JAARREKENING		18.271		13.915

3.4 Toelichting op de vaste activa

Altena College 2024

	Aanschaf- waarde	Restwaarde	Cum. afschr.	BW 01/01	Investerings	Desinvest.	Afschrijving	BW 31/12
■ Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-
Gebouwen	1.309.029	33.039	456.088	852.941	15.525	-	-34.630	833.835
Gebouwen/verbouw tlv res.pers.midd.	54.487		18.433	36.053	-	-	-1.362	34.691
Inventaris	1.588.876		738.925	849.952	23.818	-572	-71.470	801.728
Inventaris nieuwbouw	45.816		39.722	6.094	-	-	-3.056	3.038
Inventaris vereniging*	225.499		123.347	102.152	4.900	-381	-14.637	92.035
Hardware inventaris	885.524		476.955	408.570	121.309	-1.464	-144.213	384.202
Investerings a.s .renovatie							-	-
■ Materiële vaste activa	4.109.231	33.039	1.853.469	2.255.762	165.552	-2.416	-269.368	2.149.530
Effecten NWB				-	-	-		-
Rabo Ledencertificaten				341.020	39.022			380.042
Rabo Depositorekeningen				1.650.000	-	-200.000		1.450.000
■ Financiële vaste activa				2.327.527	39.022	-200.000	-	1.830.042
VASTE ACTIVA				4.138.449	204.573	-202.416	-269.368	3.979.572

* Inventaris vereniging

De inventaris vereniging is betaald uit private middelen.

3.5 Resultaatbestemming

Altena College 2024

Onderstaand treft u een voorstel aan ter verdeling van het resultaat van de bedrijfsvoering 2024 ten bedrage van

-71.117,65

6003 School

0020	Koersverschillen verkoop effecten nominale waarde t.g.v. Alg. Reserve		39.021,60		
	Saldo Overl. Passiva Bekostiging lesmateriaal naar Alg.Reserve		-59.371,20		
	Bekostiging Lesmateriaal 2024		40.311,76		
	Reserve examens (0038)		9.566,48		29.528,64
<hr/>					
0022	De saldi lumpsum boeken ten gunste/laste van Reserve personele middelen:				
	Cursus	2023/2024	476.078,94		
		2024/2025	-52.032,50		
0022	Boeken t.g.v. / t.l.v. Reserve personele middelen:			424.046,44	
		Saldo Wachtgeld 2024	-81.832,67		
		Saldo Ziek Personeel 2024	-214.113,91		
		LGF	-3.071,22		
7000RUGZAK	OCW				
4005	OCW	Eerste opvang nieuwkomers	1.308,38		
4005	OCW	Studieverlof	20.010,31		
		Studeverlof 2022 Um niet gebruikt	0,00		
4005	OCW	Subsidie Pres.VSV	0,00		
		Kosten PC-regeling Personeel 2024 (restant 0021)	0,00		
		Kosten NPO (7000)	0,00		
7000PERS		Personeel eigen rekening	-73.617,73		
7052		Nascholing	-67.540,05		
4021		Pers.werkz.Morgenster	12.444,00		
FORM.PLAN		Deel rente t.g.v. Personeel	50.000,00		
4004	SWV	Bekostiging 2024/2025 AB-gelden	0,00		
4004	SWV	Subsidie Hoogbegaafdheid	0,00		
4004	SWV	Indiv.arrangementen 2024/2025	0,00		
4004	SWV	Beschikking KOOS 5/12	19.342,00		
4004	SWV	Beschikking KOOS 7/12	26.005,00		
4004	Visio	Bekostiging 2024/2025 AB-gelden	6.250,00		
		Saldo Over. Passiva Maatsch. Stage naar Res.Pers.	7.556,52		
7000STAGE		Kosten Maatschappelijke Stage 2024	-3.476,79		
7032	ICT	Personeelskosten	-55.280,93	-356.017,09	68.029,35
<hr/>					
0023	Boeken t.g.v. / t.l.v. Overlopende Passiva (Niet geoordeelde subsidies)				
	Saldo Over. Passiva Maatsch. Stage naar Res.Pers.		-7.556,52		
	Saldo Overl. Passiva Bekostiging lesmateriaal naar Alg.Reserve		59.371,20		51.814,68
<hr/>					
0026	Het saldo ICT/Kennisnet boeken ten laste van Reserve ICT/Kennisnet				-91.279,63
<hr/>					
0027	50% huuropbrengst reserveren t.b.v. jubileum/Kerstviering		17.045,86		
	Kosten/opbrengst jubileum 2024		-90.217,80		
	Kosten/opbrengst sportplein 2024		2.140,74		
	Afschrijving 2024 Sportplein		-258,74		
	Kosten Kerstviering 2024		-5.270,93		-76.560,87
<hr/>					
0028	Resultaat BAPO ten laste van Reserve Bapo				-4.889,00
<hr/>					
0029	Kosten afschrijving i.v.m. bouw/verbouw hal/pers.kamer t.l.v. Reserve tbv nieuwbouw		-1.362,12		
	Kosten afschrijving inventaris hal/pers.kamer t.l.v. Reserve tbv nieuwbouw		-3.055,92		-4.418,04
<hr/>					
0038	Kosten Ondersteuning Eindexamens naar Alg.Reserve				-9.566,48
<hr/>					
					-37.341,35

V400 Vereniging

V094	Het exploitatiesaldo van de kantine ten laste brengen van Reserve inventaris kantine				-5.097,30
V096	Het exploitatiesaldo van de verhuur van de lockers ten laste brengen van Reserve Schoollockers				-12.686,82
V097	Het exploitatiesaldo van geluid/licht kantine ten laste brengen van Reserve geluid/licht kantine				2.319,62
					<hr/>
					-15.464,50
					<hr/>
					-18.311,80

School		
0020	Exploitatiesaldo t.l.v. Algemene Reserve	0,00 verlies
0022	Exploitatiesaldo t.g.v. Reserve Personeel	-15.530,10 verlies
0027	Exploitatiesaldo t.g.v. Jubileum School	0,00 verlies
		<hr/>
		-15.530,10
Vereniging		
V090	Exploitatie saldo vereniging boeken ten gunste van Vermogen vereniging	-2.781,70 verlies
		<hr/>
		-18.311,80

3.6 Uitsplitsing Personeelslasten

Altena College 2024

	2024	2023
Lonen	7.965.087	7.398.932
Ontslagvergoedingen	47.500	31.747
Op aandelen gebaseerde betalingen opgenomen onder lonen en salarissen	0	0
Sociale lasten	1.047.169	953.408
Premies Participatiefonds	0	0
Premies Vervangingsfonds	0	0
Pensioenpremies	1.148.354	1.073.215
Aanvullende pensioenlasten	0	0
Totaal van pensioenlasten	1.148.354	1.073.215
Dotaties personele voorzieningen	-36.150	118.493
Lasten personeel niet in loondienst	0	0
Overige personeelskosten	216.161	256.554
Totaal van overige personeelslasten	180.011	375.047
Vergoedingen uit het Participatiefonds	0	0
Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	0	0
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	66.539	85.905
Totaal van uitkeringen die personeelslasten verminderen	66.539	85.905
Totaal van personeelslasten	10.321.582	9.746.444

4. OVERIGE TOELICHTINGEN

4.1 Verbonden Partijen (Model E)

Altena College 2024

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Volgnummer	1
Statutaire naam	Stichting SWV PasVORM Gorinchem en omstreken
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Gorinchem
Contractonderwijs	Nee
Contractonderzoek	Nee
Onroerende zaken	Nee
Overige	Ja
Deelname percentage	13%

4.2 Verantwoording subsidies (Model G)

Altena College 2024

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Status	
Studieverlof	138823	22-8-2023	Ja	
Studieverlof	138880	22-8-2023	Ja	
Studieverlof	142669	22-8-2023	Ja	
Studieverlof	1412819-1	22-10-2024	Ja	
Studieverlof	149642	18-6-2024	Onderhanden	
Studieverlof	149130	18-6-2024	Onderhanden	
SOOL	SOOLVO024127	31-10-2024	Onderhanden	
SOOL	SOOLVO024054	7-10-2024	Onderhanden	
IFO	IFO24069	22-1-2024	Onderhanden	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
n.v.t.	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
		Totaal:	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
n.v.t.	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
		Totaal:	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...

4.3 WNT Algemeen

Altena College 2024

	31-12-2024
	Realisatie
Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	3
Totaal aantal complexiteitspunten	8
<i>Bezoldigingsklasse</i>	C
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	166.000
<i>Afwijkende bezoldigingsklasse</i>	Niet van toepassing
<i>Afwijkend bezoldigingsmaximum</i>	Niet van toepassing

Toelichting op de WNT

Bij het bezoldigingsmaximum tellen mee:

- * feitelijk bruto salaris (dus inclusief vakantie-uitkering e.d. minus Bapo-korting
- * belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen m.u.v. vrijstelling Werkkostenregeling
- * werkgeversdeel pensioenafdrachten

4.4 WNT Topfunctionarissen

Altena College 2024

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie EUR Bedragen: x 1	31-12-2024 Realisatie
Volgnummer	1
Naam	A.J. van Vuuren
Functie	rector/uitvoerend bestuurder
Aanvang functie	1-1-2024
Einde functie	31-12-2024
Omvang dienstverband	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Maximale bezoldiging	166.000
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.088
Beloningen betaalbaar op termijn	16.292
Subtotaal	120.380
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	0
Totaal van bezoldiging	120.380
Het bedrag van de overschrijding	0
Motivatie van overschrijding	n.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie EUR Bedragen: x 1	31-12-2024 Realisatie
Volgnummer	2
Naam	G. van der Beek
Functie	adviseur
Aanvang functie	1-1-2024
Einde functie	31-12-2024
Omvang dienstverband	0,158
Dienstbetrekking	Ja
Maximale bezoldiging	26.283
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	22.713
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	22.713
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	0
Totaal van bezoldiging	22.713
Het bedrag van de overschrijding	0
Motivatie van overschrijding	n.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.

4.4 WNT Topfunctionarissen

Altena College 2024

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand, voorgaande periode: Specificatie EUR Bedragen: x 1	31-12-2023 Realisatie
Volgnummer	1
Naam	A.J. van Vuuren
Functie	rector/uitvoerend bestuurder
Aanvang functie	1-8-2023
Einde functie	31-12-2023
Omvang dienstverband	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Maximale bezoldiging	66.250
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	44.252
Beloningen betaalbaar op termijn	6.035
Subtotaal	50.287
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	0
Totaal van bezoldiging	50.287
Het bedrag van de overschrijding	0
Motivatie van overschrijding	n.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand, voorgaande periode: Specificatie EUR Bedragen: x 1	31-12-2023 Realisatie
Volgnummer	2
Naam	G. van der Beek
Functie	rector/uitvoerend bestuurder
Aanvang functie	1-1-2023
Einde functie	31-7-2023
Omvang dienstverband	1,200
Dienstbetrekking	Ja
Maximale bezoldiging	92.750
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.600
Beloningen betaalbaar op termijn	11.748
Subtotaal	90.348
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	0
Totaal van bezoldiging	90.348
Het bedrag van de overschrijding	0
Motivatie van overschrijding	n.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.

4.4 WNT Topfunctionarissen

Altena College 2024

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand, voorgaande periode: Specificatie EUR Bedragen: x 1	31-12-2023 Realisatie
Volgnummer	3
Naam	G. van der Beek
Functie	adviseur
Aanvang functie	1-8-2023
Einde functie	31-12-2023
Omvang dienstverband	0,200
Dienstbetrekking	Ja
Maximale bezoldiging	13.250
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.104
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	10.104
Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	0
Totaal van bezoldiging	10.104
Het bedrag van de overschrijding	0
Motivatie van overschrijding	n.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder, specificatie	Functie
A. Bok-Bosveld	Lid
D. van Gammeren	Lid
R. Huisman-de Graaf	Lid
G.W.B. Kemp	Voorzitter
B.C. Koolstra	Lid
A.D. Levering	Lid
A.C. Meerkerk	Lid
J.H. Molegraaf	Lid
T. Pruijsen	Lid

4.5 Overige gegevens

Altena College 2024

Niet in Balans opgenomen verplichtingen

Lopende contracten	Looptijd	Eindigt op	Betaling
Engie Energie levering elektra	5 jaar	31-12-2025	maandelijkse afrekening
Engie Energie levering gas	5 jaar	31-12-2025	maandelijkse afrekening
Schindler liftonderhoud	5 jaar	1-5-2025	jaarlijks bedrag
Renewi afvoer bedrijfsafval	5 jaar	6-3-2022	per lediging
Wesotronic brandmeldinstallatie	5 jaar	1-1-2026	jaarlijks bedrag
Ricoh kopieerapparatuur/printers	5 jaar	1-4-2028	bedrag per kwartaal

Leermiddelen / boekenfonds

De boeken t.b.v. het interne boekenfonds worden niet gewaardeerd. Op het moment van aanschaf worden deze als kosten meegenomen. De Rijksbijdrage wordt opgenomen op het moment van ontvangst.

5. MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

5.1 Strategisch personeelsbeleid (VO)

Altena College 2024

Schoolleiders van de scholen onder het bestuur	Ja
HR-afdeling	Ja
Medezeggenschapsraad	Ja
Anders, namelijk	
Is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijsvisie van de individuele scholen onder dit bestuur	Ja
Is het personeelsbeleid afgestemd op de externe ontwikkelingen?	Ja
Is het personeelsbeleid afgestemd op de concrete doelen van de onderwijsorganisatie	Ja
Biedt het personeelsbeleid gerichte ondersteuning voor de motivatie, betrokkenheid en professionalisering van al het personeel	Ja
Het personeelsbeleid wordt planmatig en periodiek afgestemd en geëvalueerd met de leiding van de individuele scholen onder dit bestuur	Ja
Het personeelsbeleid ondersteunt leidinggevenden bij de implementatie van personeelsbeleid voor medewerkers	Ja

5.2 Strategisch personeelsbeleid (VO) - Verzuim

Altena College 2024

Wie zijn betrokken bij het opstellen van plannen voor de inzet van de aanvullende middelen voor het verplichte onderdeel strategisch personeelsbeleid	Personeel	Ja
	Medezeggenschap, waaronder de personeelsgeleding van de medezeggenschap	Ja
	Aan welk doel zijn de middelen ingezet als het gaat om het verplichte onderdeel, de versterking van (de implementatie van) het strategisch personeelsbeleid in het algemeen	Ook dit deden we al lang. We voegen nu toe een beschrijving van een professionele AltenaCultuur die we in samenspraak met het personeel opstellen.
Voor welk keuze-onderdeel zijn de middelen ingezet	Begeleiding startende leraren	Ja
	Begeleiding startende schoolleiders	Ja
	Duurzame inzetbaarheid en loopbaanbeleid	Ja
	Ondersteunt het personeelsbeleid leidinggevenden bij de implementatie van personeelsbeleid voor medewerkers	Ja
	Is de uitvoering van het plan voor de inzet van de middelen tussentijds en systematisch geëvalueerd	Ja
	Toelichting op inzet van de middelen door het bestuur	Zie boven.
Met wie is afgestemd bij het opstellen van plannen voor het voorkomen en oplossen van uitval	Afgestemd met het bestuur	Ja
	Afgestemd met de schoolleiders van de scholen onder het bestuur	Ja
	Afgestemd met de zorgcoördinatoren	Ja
	Afgestemd met samenwerkingsverband	Ja
	Instemming van GMR	Ja
	Instemming van PMR	Ja
	Geen afstemming of instemming	Nee
Op welke manier zijn deze middelen ingezet	Preventief	Ja
	Curatief, gericht op terugdringen thuiszitten van bij een school ingeschreven leerlingen met geoorloofd en ongeoorloofd verzuim	Ja
	Curatief, gericht op terugdringen absoluut verzuim en/of het terugdringen van het aantal leerlingen met een vrijstelling	Ja
Op welk niveau zijn deze interventies ingezet	Regionale interventies en afspraken die het eigen schoolbestuur overstijgen	Ja
	Schoolbestuur	Ja
	School	Ja

5.3 Allocatie van middelen

Altena College 2024

5.4 Toetsing en examinering Voortgezet Onderwijs

Altena College 2024

<i>Zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de schoolexamens logisch, duidelijk en expliciet belegd voor bestuur, schoolleiding en overige medewerkers in de school</i>	Ja
<i>Zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de schoolexamens besproken met het personeel en overige belanghebbenden</i>	Ja
<i>Is er voldoende zicht op de aanwezige expertise en professionaliseringsbehoefte met betrekking tot de organisatie en inhoud van de schoolexamens</i>	Ja
<i>Welke (andere) interventies zijn toegepast om de kwaliteit van de schoolexaminering te waarborgen binnen de school/scholen</i>	We hebben een examencommissie ingesteld.

Toelichting op de toetsing en examinering

<p>De school heeft een vastgesteld toetsbeleid, dat is opgenomen in het Schoolwerkplan. Onderdeel daarvan is dat toetsen altijd door meer dan één vakdocent worden vastgesteld. De toetsen worden opgesteld volgens de principes van RTTI, zie hieronder. Daarnaast is er een regeling voor het inhalen en herkansen van toetsen en voor het inleveren van werkstukken. Vanaf de cursus 2018-2019 werkt de school met een maximum van het aantal toetsen per vak per leerjaar van 12. Dat is gedaan om de werkdruk voor leerlingen beter te reguleren, maar ook om de kwaliteiten van de toetsen te optimaliseren.</p> <p>In alle leerjaren waarin schoolexamenonderdelen zijn gepland, zijn er PTA's. De afdelingsconrector heeft de regie over het opstellen van het PTA in de eigen afdeling en beoordeelt of de voorstellen van de vakgroepen voldoen aan de wet- en regelgeving en aan het beleid van de school. Verder is er een algemeen examenreglement dat aan de wet- en regelgeving op dit terrein voldoet. Dit examenreglement wordt in de schoolleiding vastgesteld en heeft de instemming van de MR. Het examenreglement en de PTA's worden op het ouderportaal en het leerlingenportaal gepubliceerd. In SOMtoday worden vooraf speciale kolommen aangemaakt voor de toetsen van het Schoolexamen. Zo is er altijd zicht op of alle toetsen uit het PTA ook feitelijk gemaakt en ingevoerd worden.</p> <p>Er is een examencommissie bestaande uit de afdelingsconrectoren van mavo, havo en atheneum. Deze afdelingsconrectoren zijn tevens secretaris voor het eindexamen in hun afdeling. Deze houdt in de eigen afdeling toezicht op de uitvoering van het PTA en is verantwoordelijk voor de organisatie van het afnemen van het centraal eindexamen. De drie betrokken afdelingsconrectoren stemmen daarbij de uitvoering onderling en met de conrector dagelijkse organisatie af en worden ondersteund door de administratie. De betrokken leden van de administratie zijn goed op de hoogte van de wet- en regelgeving. Jaarlijks worden draiboeken gemaakt voor de gang van zaken bij de schoolexamens en het centraal eindexamen.</p> <p>Driemaal per jaar worden alle gemiddelden en percentages onvoldoenden per vak en per klas berekend, in historisch perspectief geplaatst en gekoppeld aan de resultaten in de examenklassen bij het SE en CE. Deze resultaten worden besproken in de vakgroepen die daarover rapporteren aan de schoolleiding. Eenmaal per jaar worden de examenresultaten geanalyseerd en gekoppeld aan landelijke gegevens. Ook dit wordt in de vakgroepen besproken. De schoolleiding monitort alle resultaten en bespreekt waar nodig de resultaten met de vakgroepen. Dat gebeurt ook met de Wolfrapportages. In deze rapportages is te zien hoe onze eigen leerlingen op de diverse onderdelen van het eindexamen hebben gescoord in vergelijking met landelijke gemiddelden. Het kritisch bekijken van deze rapportages geeft inzicht waar eventueel accenten in de leerstof, ook in lagere klassen, moeten worden aangepast.</p> <p>Belangrijk bij de kwaliteit van de toetsen is ook RTTI. In 2022-2023 is verder werk gemaakt van RTTI. RTTI is in de eerste plaats scholing in het maken van toetsen zodat deze een goede balans hebben van Reproductie, Toepassing in bekende situaties, Toepassing in nieuwe situaties en Inzichtvragen. Doel is leerlingen een effectievere feedback te geven met als gevolg een betere determinatie, een verscherpte bewustwording bij docenten en leerlingen van de balans van Reproductie, Toepassing en Inzicht en een stimulans voor leerlingen om hen eerder op een hoger denkniveau te krijgen. RTTI-proof maken van de toetsen heeft ook invloed op de manier van lesgeven. In 2014-2015 heeft van elke vakgroep minimaal één lid meegedaan aan de scholing. In de jaren daarna en dus ook in 2022-2023 is dat mede met hulp van deze geschoolden verder uitgebouwd naar alle docenten. Zo worden steeds meer toetsen RTTI-proof gemaakt en wordt de doorgaande lijn in de leerjaren voor wat betreft de verhouding R-T-T-I verder vormgegeven en geëxpliciteerd. Tot slot wordt door de resultaten van RTTI-toetsen in te voeren duidelijk op welke onderdelen leerlingen uitvallen. Zo kunnen leerlingen ook gericht geholpen worden. Die hulp wordt onder meer geboden middels een speciaal samengesteld boekje met leerstrategieën.</p> <p>In 2022-2023 is ook weer gewerkt met proefexamens met nabespreking, alsmede met één dag gerichte examentraining voor alle leerlingen. Daarbij kunnen alle leerlingen een keuze maken voor een vak waarin ze een dag lang ondergedompeld wilden worden. Omdat de examentraining veel impact heeft op de rest van de school en omdat in beginsel de normale lessen voldoende voorbereiding op het examen geven, beperken we de examentraining per afdeling tot één vak op één dag. In 2023 waren bij het centraal eindexamen geen aanpassingen meer aan de orde, alleen was de tweede periode over wat meer dagen verspreid dan voor corona.</p>

5.5 Nationaal Programma Onderwijs

Altena College 2024

2024

Hoeveel procent van de middelen is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)) (i.v.m. de AVG het percentage niet invullen als PNIL < 5)	0%
Toelichting op het percentage van de middelen dat is uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)	n.v.t.
Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja

Nationaal Programma Onderwijs (PO en VO): Interventies bevoegd gezag

Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkereen	
Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkereen	
Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	0
Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	0
Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	0
Overige interventies	0
Totaal van interventies	0

02XS

Heeft er een schoolscan plaatsgevonden	Ja
Is er in aanloop naar de besluitvorming over het schoolprogramma gesproken met ouders, leraren en leerlingen	Ja
Heeft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingestemd met het voorstel voor de besteding	Ja

5.6 Werkdrukmiddelen

Altena College 2024

	2024	2023
<i>Wat is het totale bedrag dat per schoolbestuur te besteden is</i>	406.835	363.455
<i>Wat is het totale bedrag dat is uitgegeven in 2024</i>	406.835	363.455
<i>Als volgt onderverdeeld:</i>		
<i>Uitbetaling persoonlijk deel januari t/m juli 2022 (niet meer van toepassing)</i>		0
<i>Verlaging maximale lessentaak vanaf augustus 2022</i>		300.000
<i>Toepassing werkdrukvermindering voor de schoolleiding en het OOP vanaf 2023</i>		30.000
<i>Beheersbaar houden groepsgrootte vanaf 2023</i>		33.455
<i>Is het onderwijzend personeel actief betrokken bij de besteding van de extra middelen</i>	Ja	Ja
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan ontwikkeltijd</i>	10	10
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan werkdrukverlichting</i>	70	70
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan begeleiding startende leraren cq. zij-instromers</i>	10	10
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan onderwijsinnovatie</i>	10	10
<i>Percentage van de middelen uit het convenant 'Aanpak lerarentekort' dat is besteed aan overige doelen</i>	0	0
Toelichting:		
Met de MR is in goede samenspraak besloten om per 1-8-2022 de maximale lessentaak met 1 te verlagen. Daarmee is de werkdruk voor iedere docent verminderd.		
Verder worden de middelen ingezet om de groepsgrootte niet op te laten lopen. Tot slot is de werkdrukverlichting vanaf 2023 ook toegepast voor de leden van de schoolleiding en het OOP.		