

Bestuurlijk toetsingskader van de Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk voor de periode 2018-2022

1. Inleiding, inhoud en functie van het bestuurlijk toetsingskader

In dit bestuurlijk toetsingskader zijn de richtinggevende uitspraken (RGU) vastgelegd waarin het bestuur aangeeft waar zij aan hecht. Voor alle RGU zijn één of meer indicatoren/normen vastgelegd. Hierin staat beschreven wanneer aan de richtinggevende uitspraak is voldaan. Daarmee kan de vraag ‘Wanneer is het nu goed?’ beantwoord worden.

In het toetsingskader is per RGU ook vastgelegd hoe de informatiestroom hierover tussen de rector en het toezichthoudende deel van het bestuur verloopt. Zo kan de laatste toezicht houden op het in uitvoering genomen beleid.

De rector stelt aan de hand van de richtinggevende uitspraken – in samenwerking met de schoolleiding, in goed overleg met het personeel en de Medezeggenschapsraad en rekening houdend met extern betrokkenen – een Schoolplan op.

De planperiode van zowel dit bestuurlijk toetsingskader als van het op basis daarvan opgestelde Schoolplan is 2018 tot en met 2022.

Uiterlijk in de loop van 2022 worden het bestuurlijk toetsingskader en het Schoolplan geëvalueerd en vernieuwd. Wanneer nodig wordt er tussentijds geëvalueerd en bijgesteld.

Het bestuurlijk toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de volgende beleidsterreinen:

1. Identiteit
2. Kwaliteit
3. Onderwijs & Resultaten
4. Ondersteuning & Leerlingen
5. Personeel & Organisatie
6. Financiën & Beheer
7. Huisvesting & Materieel
8. Communicatie & Relatie

De beschrijving van elk beleidsterrein begint met een kernuitspraak over dat beleidsterrein.

Er wordt vervolgens per beleidsterrein beschreven wat er als vaste basis geldt en wat de ambities voor de planperiode zijn. Voor deze opzet is gekozen omdat zo duidelijk wordt op welke vaste basis de school wil staan en aan welke zaken in de planperiode de school wil werken. De evaluatie aan het einde van de planperiode bevat dan ook twee onderdelen, namelijk “is de basis nog steeds in orde” en “wat is het resultaat van de ambities”. Op basis van die evaluatie wordt de basis eventueel aangepast (ic uitgebreid) en kunnen volgende ambities worden geformuleerd.

2. De bestuursstructuur

De bestuursstructuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Sleenwijk is een Raad van Beheermodel.

Dit houdt in dat de bestuurlijke en de toezichhoudende taak functioneel gescheiden zijn binnen de Raad van Beheer, die als geheel het bevoegd gezag is.

Binnen de Raad van Beheer zijn te onderscheiden:

- Het uitvoerend bestuursdeel bestaande uit of 1 of meer professionals die in dienst van de school zijn, waaronder in ieder geval de rector/bestuurder
- Het toezichhoudend bestuursdeel bestaande uit vrijwilligers.

De voorzitter van het toezichhoudend bestuursdeel is tevens voorzitter van de Raad van Beheer.

De Algemene Ledenvergadering heeft de wettelijke taken conform het Verenigingsrecht.

In het Intern Toezichtkader is de visie op het toezichhouden beschreven, alsmede de waarden die de basis vormen voor de functioneren van de Raad van Beheer en in het verlengde daarvan de hele school.

Verder zijn in het Intern Toezichtkader het proces en de procedures beschreven die het toezichhoudend bestuursdeel hanteert bij het houden van toezicht.

De Raad van Beheer heeft commissies, waaronder minimaal de volgende:

- * De auditcommissie, die onverminderd de verantwoordelijkheid van de gehele Raad van Beheer, alle grotere financiële onderdelen voorbereidt, optreedt als adviseur van de rector-bestuurder, op structurele basis –eventueel in afwezigheid van de rector-bestuurder- de accountant spreekt, et cetera. Een en ander op basis van een reglement auditcommissie.
- * De remuneratiecommissie, die onverminderd de verantwoordelijkheid van de gehele Raad van Beheer, de werkgeversrol richting de uitvoerend bestuurder(s) vormgeeft. Een en ander op basis van een reglement remuneratiecommissie.

3. Grondslag, motto, missie, visie en waarden

De richtinggevende uitspraken uit dit toezichtkader zijn geënt op de grondslag van de Vereniging, het motto, de missie, visie en waarden van de school

3.1 Grondslag en beginsel (uit de statuten)

1. Haar grondslag is het eeuwig, onveranderlijk Woord van God, de Heilige Schrift, zoals het beleden wordt in de Drie Formulieren van Enigheid.
2. Haar beginsel is dat de volksopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moet zijn met de in de Bijbel geopenbaarde wil van God.

3.2 Motto, missie, visie en waarden

Motto: Altena College, goed voor elkaar

Missie (“Wat staat bij ons centraal?”)

Op het Altena College staan centraal:

- (i) een herkenbare christelijke identiteit;
- (ii) zorg en aandacht voor elkaar;
- (iii) een klimaat waarin leerlingen en personeelsleden worden gestimuleerd zichzelf te ontwikkelen in relatie tot de medemensen.
- (iv) een overzichtelijke organisatie;

Deze missie wordt eerst globaal uitgewerkt in de Visie /Doelstellingen van de school en vervolgens in het Schoolplan.

Visie / Doelstellingen (“Wat mag je van ons verwachten”)

Het Altena College is een Christelijke Scholengemeenschap uitgaande van de Vereniging voor Protestants Christelijk Voorgezet Onderwijs te Sleeuwijk en stelt zich ten doel:

- a. Een werk- en leefgemeenschap te zijn waarin:
 - * het evangelie van Jezus Christus samenbindt en inspireert voor het leven en werken in de school;
 - * de Bijbelse normen en waarden uitgangspunt en maat zijn voor het denken en handelen;
 - * personeelsleden door voorbeeldgedrag deze inspiratie, normen en waarden laten zien;
 - * mensen met oprechte belangstelling omzien naar elkaar.
- b. Leerlingen zo te onderwijzen, stimuleren, begeleiden en ondersteunen dat ze:
 - * zich de kennis en vaardigheden eigen maken die bij hun mogelijkheden passen;
 - * een diploma behalen in één of meer van de opleidingen die de school aanbiedt;
 - * kritische zin hebben ontwikkeld voor de toepassing van het geleerde in hun leven.
- c. Leerlingen zo te begeleiden en te stimuleren in hun groei tot een volwassen sociaal mens dat ze:
 - * zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor de medemens, de samenleving en hun leefomgeving;
 - * toegerust en gemotiveerd zijn om hun kennis en vaardigheden daadwerkelijk in te zetten ten dienste van de medemens, de samenleving en hun leefomgeving.

Waarden (“Hoe gaan we om met elkaar, leerlingen, ouders en personeel?”)

In onze school werken leerlingen, ouders en personeelsleden goed samen zodat leerlingen zich maximaal ontwikkelen tot mooie en verantwoordelijke mensen, die hebben geleerd hun hoofd, hart en handen te gebruiken.

Leerlingen, ouders en personeelsleden communiceren goed en open met elkaar en waarderen elkaars inbreng.

In de omgang met elkaar hanteren we vier kernwaarden: zien, samen-leven, inspireren, ontplooien.

Zien

We zien elkaar en we zien om naar elkaar. We hebben aandacht en zijn betrokken. We geloven in een positieve benadering. We zien het zitten met iedereen in de school, want iedereen hoort erbij zoals hij of zij is. We kijken naar kansen en mogelijkheden en schrijven niemand af. Iedereen is uniek, daarom houden we rekening met verschillen in aanleg, leerstijl, interesse, sociale achtergrond en ontwikkeling.

Samen-leven

We leven op een plezierige en respectvolle manier met elkaar samen in de school. We geven elkaar ruimte, dragen bij aan de goede sfeer en hebben gevoel voor humor, zodat schooltijd een mooie en onvergetelijke tijd wordt.

We voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en voor een goede gang van zaken in de school.

We gaan in vertrouwen met elkaar om en je kunt op ons rekenen als je aanklopt om hulp.

We voelen ons betrokken op de samenleving om ons heen en doen ons best voor een rechtvaardige, duurzame en vredige wereld, waarin iedereen zich veilig kan voelen en kansen krijgt.

Inspireren

We laten ons leiden en inspireren door het Evangelie van Jezus Christus. Daarom willen we open en ontvankelijk zijn, eerlijk en betrouwbaar, vergevingsgezind, enthousiast, ambitieus en hoopvol.

We kijken met een open blik naar de wereld om ons heen en durven ons te verwonderen.

Ontplooien

We stimuleren iedereen zichzelf te ontwikkelen en te ontplooien, zodat iedereen zijn of haar eigen kracht leert ontdekken en groeit in kennis en vaardigheden. Maar ook in karakter, doorzettingsvermogen, discipline en mens-zijn te midden van en samen met anderen.

We willen het onderwijs afstemmen op de behoeften van leerlingen. We zijn creatief in het aanbod van onderwijs en vorming, in het zien van kansen, het scheppen van ruimte en het creëren van uitdagingen voor iedereen.

4. Richtinggevende uitspraken

4.1 Beleidsterrein: Identiteit

Kernuitspraak:

Het Altena College is een open Protestants Christelijke school. Dit houdt in dat elke leerling (en zijn/haar ouders) welkom is die de grondslag, de missie, visie en waarden van de school respecteren en het daaruit voortvloeiende handelen in de school ondersteunen.

Het Altena College hanteert als bandbreedte de bandbreedte van de Protestantse Kerken in Nederland, rekening houdend met de invulling daarvan binnen het voedingsgebied van de school. Daarbinnen wordt mensen niet de maat genomen, maar wordt het gesprek over de identiteit actief gevoerd met als doel dat de inspiratie wordt gedeeld, gevoed, gestimuleerd en vorm wordt gegeven in het handelen in het dagelijkse schoolleven.

	Richtinggevende uitspraak	Indicator/norm	Informatiestroom
BASIS	Het bestuur hecht eraan dat alle medewerkers van de school de missie, visie en waarden onderschrijven en deze actief mee vorm geven.	Bij de sollicitatiegesprekken worden de missie, visie en waarden besproken en wordt nagegaan of de sollicitant deze onderschrijft en actief mee vorm wil geven. Bij twijfel of de voor te dragen kandidaat binnen de gestelde kaders m.b.t identiteit past, wordt het toezichthoudend bestuur in de gelegenheid gesteld het sollicitatiegesprek bij te wonen en wordt eerst om advies aan het toezichthoudend bestuur gevraagd.	De eerstvolgende bestuursvergadering na gesprekken
		De bijdrage aan de identiteit van de school is een vast onderdeel van de functionerings- en beoordelingsgesprekken.	Inzage in het format; op verzoek gesprek over details
		Personeelsleden zijn zich ervan bewust dat ze ook op het gebied van de identiteit rolmodel en voorbeeld zijn.	Inhoudelijk Jaarverslag van de school (JVS) nov + dec
	Het bestuur hecht eraan dat de school een herkenbaar christelijk karakter houdt en dat het christelijk karakter merkbaar en voelbaar is voor alle leerlingen.	Bij de jaaropening, bij de Nieuwjaarsbegroeting, bij de jaarafsluiting en op bijzondere momenten wordt substantieel ruimte gemaakt voor de identiteit van de school en voor de betekenis daarvan voor het schoolleven van elke dag indachtig de kernuitspraak.	Mogelijkheid tot bijwonen; teksten worden ter informatie doorgegeven
		Groepsbijeenkomsten met ouders worden geopend op een wijze waarin de identiteit doorklinkt.	JVS
		Er is een Kerstviering en een Paasviering waarbij personeelsleden en leerlingen actief worden betrokken.	Mogelijkheid tot bijwonen
		Docenten verzorgen bij de eerste les op de dag een dagopening waarin het christelijk karakter van de school doorklinkt.	Rapportage van afwijkingen
		In leerling-enquêtes wordt gevraagd of docenten de dagopening doen en of hun woorden en daden overeenstemmen met elkaar.	JVS

		De vakgroep Godsdienst heeft een duidelijk vormgegeven visie en doelstelling voor het vak godsdienst. Minimaal eenmaal in de planperiode wordt de vakgroep uitgenodigd bij het bestuur voor een gesprek over de visie, de doelstellingen en de invulling van het vak.	Gesprek eenmaal per planperiode
AMBITIE	Het bestuur hecht eraan dat de identiteit van de school en de daaruit voortvloeiende missie, visie en waarden ook doorklinken in de vakinhouden van alle vakken	Bij het scholingsaanbod wordt getracht scholing aan te bieden die ideeën aanreikt om de identiteit en de daaruit voortvloeiende missie, visie en waarden vorm te geven in de inhoud van de vakken.	JVS

4.2 Beleidsterrein kwaliteit

Kernuitspraak:

De school realiseert als basis minimaal de kwaliteit die voortvloeit uit de deugdelijkheidseisen die de overheid wettelijk heeft vastgelegd en zoals die zijn vormgegeven in het toezichtkader van de inspectie en het controleprotocol van de accountant.

In het verdere van dit bestuurlijk toetsingskader wordt beschreven wat de school daarenboven belangrijk vindt en wil realiseren als schooleigen kwaliteit voortvloeiend uit missie, visie en waarden.

	Richtinggevende uitspraak	Indicator/norm	Informatiestroom
BASIS	Het bestuur hecht eraan dat de school minimaal voldoet aan de deugdelijkheidseisen die de overheid stelt, zoals vormgegeven in het toezichtkader van de inspectie.	De school is bekend met de deugdelijkheidseisen van de overheid zoals verwoord in het toezichtkader van de inspectie.	Het toezichtkader wordt aan het toezichthoudend bestuur gezonden.
		De school volgt proactief hoe de resultaten m.b.t. dit onderdeel zich ontwikkelen en onderneemt actie als resultaten niet voldoen aan de eisen zoals verwoord in het toezichtkader of tenderen in die richting en rapporteert daarover aan het toezichthoudend bestuur.	JVS; waar nodig tussentijdse update
		Zodra beoordelingen van de inspectie bekend zijn geworden, worden deze in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Beheer besproken, vergezeld van een analyse en waar nodig plan van aanpak van de uitvoerend bestuurder(s).	Zodra beoordelingen bekend zijn (april of mei) en in JVS
	Het bestuur hecht eraan dat de school minimaal voldoet aan de deugdelijkheidseisen die de overheid stelt, zoals vormgegeven in het controleprotocol van de accountant.	De school is bekend met de deugdelijkheidseisen van de overheid zoals verwoord in het controleprotocol van de accountant.	Belangwekkende en/of nieuwe elementen worden aan het toezichthoudend bestuur gezonden
		De school volgt proactief hoe de resultaten m.b.t. dit onderdeel zich ontwikkelen en onderneemt actie als resultaten niet voldoen aan de eisen zoals verwoord in het controleprotocol of tenderen in die richting en rapporteert daarover aan het toezichthoudend bestuur.	JVS
		Zodra beoordelingen en/of adviezen van de accountant bekend zijn geworden, worden deze in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Beheer besproken, vergezeld van een analyse en waar nodig plan van aanpak van de uitvoerend bestuurder(s).	Zodra beoordelingen bekend zijn. (standaard mei)

4.3 Beleidsterrein: Onderwijs en Resultaten

Kernuitspraak:

Het onderwijs is gericht op drie facetten: kwalificatie, socialisatie en persoonlijke ontwikkeling (subjectivering).

1. Bij kwalificatie gaat het om het aanleren van de noodzakelijke kennis en vaardigheden.
2. Bij socialisatie gaat het om het uitgroeien tot een sociaal mens in relatie tot anderen en de wereld om ons heen.
3. Bij subjectivering, oftewel persoonlijke ontwikkeling gaat het om het uitgroeien tot een uniek mens met een eigen visie en mogelijkheden.

We vinden het belangrijk dat deze drie facetten op elkaar betrokken zijn en onderling in balans.

	Richtinggevende uitspraak	Indicator/norm	Informatiestroom
BASIS	Het bestuur hecht eraan dat er kwalitatief goed en uitdagend onderwijs wordt gegeven waardoor leerlingen de kennis en vaardigheden opdoen die nodig zijn om goede resultaten te behalen binnen de school en bij hun vervolgopleiding (kwalificatie)	Bij alle vakken wordt onderwijs aangeboden dat minimaal de eindexamentermen omvat.	Alleen in geval van afwijkingen
		Alle vakgroepen hebben vastgelegd hoe ze de doorlopende leerlijnen vorm geven.	Maart
		Bij alle vakken wordt leerlingen leerstrategieën en metacognitieve vaardigheden aangeleerd, passend bij de opleiding en het leerjaar.	Maart
		Er is een apart vak Informatica waarbij leerlingen technische vaardigheden leren maar ook kritische zin over het gebruik van ICT.	Maart
		Docenten spreken regelmatig met elkaar over effectieve en uitdagende didactiek, wisselen ideeën en ervaring uit en maken afspraken over een gezamenlijke aanpak binnen het kader van de school.	Maart
		De organisatie van een les, de gehanteerde didactiek en pedagogiek maken onderdeel uit van leerlingenenquêtes, van de kijkwijzer voor lessen en van de functionerings- en beoordelingsgesprekken.	JVS
		De resultaten bij het eindexamen per vak liggen gemiddeld over drie jaar maximaal 0,2 onder het landelijk gemiddelde, terwijl het gemiddelde over alle vakken minimaal op het landelijk gemiddelde zit.	JVS
		De slagingspercentages liggen gemiddeld over drie jaar minimaal op het landelijk gemiddelde.	JVS
		Het percentage zittenblijvers ligt over de gehele schoolloopbaan gerekend minimaal op het landelijk gemiddelde.	JVS
		De basisscholen krijgen elk jaar gegevens over de resultaten en de schoolloopbaan van hun oud-leerlingen teruggekoppeld.	JVS
	Eenmaal per twee jaar worden de aanleverende basisscholen uitgenodigd voor overleg over de aanmelding en de aansluiting.	Maart	

	Teruggekoppelde informatie van vervolgoopleidingen over oud-leerlingen van onze school wordt besproken door de afdelingsconrector en de afdelingsdecaan.	Maart
	Binnen de school zijn er ruime mogelijkheden om door te stromen naar hogere opleidingen binnen de school.	Maart
Het bestuur hecht eraan dat leerlingen zich ontwikkelen tot een sociaal wezen in relatie tot anderen en de wereld om hen heen en dat ze hun verantwoordelijkheid beseffen en nemen (socialisatie)	Personeelsleden creëren een positief pedagogisch klimaat en zijn zich bewust van hun voorbeeldrol naar leerlingen.	Maart
	Als een leerling gecorrigeerd moet worden op gedrag, gebeurt dat op een wijze die het gedrag afkeurt, maar niet de persoon. Een straf is proportioneel en zo veel mogelijk opvoedkundig in uitleg en/of uitvoering.	Maart
	In de mentorlessen is substantiële aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en voor groepsprocessen.	JVS
	Er is een duidelijk en effectief antipestbeleid.	JVS
	Er is een duidelijk beleid rond mediawijsheid.	JVS
	Er is een antidiscriminatie-programma.	JVS
	De school is een veilige leeromgeving.	JVS
	Er zijn duidelijke, positief geformuleerde gedragsregels.	JVS
	Eenmaal per jaar worden leerlingen en ouders via een enquête bevraagd op de ervaren veiligheid en de andere onderdelen van Vensters voor Verantwoording	Juni
	In de dagopeningen en de vieringen komen christelijke waarden en normen regelmatig aan de orde en worden leerlingen bewust gemaakt van hun verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de samenleving.	Bij afwijkingen
	Via deelname aan goede doelenacties en waar mogelijk via de voorbereiding daarop in lessen worden leerlingen bewust gemaakt van hun verantwoordelijkheid voor de ander en de samenleving.	JVS
	De school heeft een beleid m.b.t. burgerschap met als één van de onderdelen een maatschappelijke stage in klas 2.	JVS + SWP
Het bestuur hecht eraan dat leerlingen zich ontwikkelen tot unieke persoonlijkheden, hun talenten benutten en groeien in zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. (subjectivering)	Er is (naast de verplicht aan te bieden vakken) een ruim en divers aanbod aan keuzevakken in de bovenbouw van alle afdelingen.	Formatieplan
	Er is een talentprogramma voor leerlingen.	JVS
	Er is een aanbod van internationalisering.	JVS
	Er is aandacht voor discipline in de lessen en in het totaal van de school.	Bij start- en slotAPV
	Er is een ruime mogelijkheid voor leerlingen om te participeren in de vieringen, het podiumfestival en jubilea.	JVS

		Leerlingen uit de bovenbouw kunnen bijles geven aan leerlingen uit lagere klassen.	JVS
		Bij goede doelenacties worden leerlingen actief en ruim betrokken bij de organisatie en uitvoering.	Na een actie
	Het bestuur hecht eraan dat de resultaten bij kwalificatie, socialisatie en subjectivering systematisch worden gevolgd en er een goede balans is in aandacht voor de drie onderdelen.	Er is een passende PDCA-cyclus voor de afzonderlijke elementen genoemd bij kwalificatie, socialisatie en subjectivering.	Maart
		Waar elementen onderling spanning geven en/of niet allen tegelijk de noodzakelijke aandacht kunnen krijgen wordt gemotiveerd aangegeven welke prioriteiten worden gesteld, gegeven het noodzakelijke evenwicht tussen kwalificatie, socialisatie en subjectivering.	Maart
AMBITIE	Kwalificatie	Bij de vakken wordt waar mogelijk naast de voorgeschreven examenstof ook andere leerstof aangeboden die relevant is voor vervolgopleidingen.	Maart
		Gegeven de leerlingenpopulatie van de school liggen de resultaten bij het eindexamen per vak gemiddeld over drie jaar minimaal op het landelijk gemiddelde.	JVS
		Het aantal leerlingen dat boven het advies PO uitkomt is minimaal gelijk aan het aantal leerlingen dat onder het advies PO zakt.	JVS
		RTTI wordt als instrument om toetsen samen te stellen en resultaten te analyseren door de docenten benut, met als spin-off een betere determinatie van leerlingen in de onderbouw en meer optimale accentuering van lesonderdelen en didactiek. Dit is zichtbaar in verslagen van vakgroepvergaderingen, in lesbezoeken en uitslagen van enquêtes onder leerlingen.	Maart

4.4 Beleidsterrein: Ondersteuning en Leerlingen

Kernuitspraak:

Er is een goede en ruimhartige ondersteuning voor alle leerlingen, aangevuld met gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben. Ondersteuning is gericht op het zo veel mogelijk zelfstandig kunnen functioneren van leerlingen.

Leerlingen en ouders herkennen dit ook.

	Richtinggevende uitspraak	Indicator/norm	Informatiestroom
BASIS	Het bestuur hecht eraan dat leerlingen goed, ruimhartig en effectief worden ondersteund in hun schoolloopbaan, in de keuzes die moeten worden gemaakt en in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is daarbij van belang dat leerlingen ook leren zoveel mogelijk zelfstandig te functioneren.	Er is een Schoolondersteuningsprofiel waarin de basisondersteuning zoals overeengekomen in het Samenwerkingsverband is opgenomen alsmede de aanvullende gespecialiseerde ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning.	JVS + februari
		In het Schoolondersteuningsprofiel is duidelijk dat de ondersteuning goed georganiseerd is en ruimhartig.	JVS + februari
		In het Schoolondersteuningsprofiel is aangegeven en vormgegeven dat de ondersteuning als doel heeft dat leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig functioneren.	JVS + februari
		Er is een goede samenwerking met het samenwerkingsverband vo/svo.	JVS + februari
		Het mentoraat is de kern van de begeleiding van de leerlingen. Mentoren zien er als eerste op toe dat elke individuele leerling zich gekend en gewaardeerd weet.	JVS + februari
		In de leerlingenenquête wordt naar de tevredenheid met het mentoraat gevraagd; De score is minimaal 3,7 op een schaal van 5.	JVS + februari
		In het Formatieplan is een duidelijke facilitering voor alle taken uit het Schoolondersteuningsprofiel opgenomen.	Formatieplan
		In de jaarlijkse enquête in het kader van Vensters voor Verantwoording wordt naar de tevredenheid van leerlingen en ouders gevraagd over de geboden ondersteuning op diverse facetten.	Juni
		Tijdens minimaal één van de algemene personeelsvergaderingen per jaar wordt expliciet aandacht besteed aan een aspect van de ondersteuning.	JVS
AMBITIE	Het bestuur hecht aan een verdere toename van kennis en vaardigheden bij het personeel m.b.t. ondersteuning van leerlingen	De school heeft tweejaarlijks minimaal één scholingsmoment gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden m.b.t. ondersteuning van leerlingen.	JVS
		Via lesbezoek en coachingsgesprekken door medewerkers van het samenwerkingsverband worden mentoren verder geschoold in het omgaan met leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte.	Februari

4.5 Beleidsterrein: Personeel en Organisatie

Kernuitspraak:

Er is een overzichtelijke organisatie met korte lijnen en een duidelijke taakverdeling.

Er is ruimhartige zorg en aandacht voor het personeel.

Beleidsontwikkeling vindt plaats middels een professionele dialoog met het personeel.

Personeelsleden worden gestimuleerd zichzelf te ontwikkelen.

	Richtinggevende uitspraak	Indicator/norm	Informatiestroom
BASIS	Het bestuur hecht aan een overzichtelijke organisatie met korte lijnen en een duidelijke taakverdeling.	Het organogram van de organisatie, het functiebouwwerk en de FUWA-inschalingen zijn duidelijk beschreven; er zijn niet meer lagen en overhead dan noodzakelijk om alle processen op schoolniveau goed vorm te geven.	Eenmaal per planperiode en bij substantiële veranderingen
		In het Formatieplan wordt aan de hand van de inzet in FTE per personeelscategorie duidelijk dat er maximaal wordt ingezet op het primaire proces. Het percentage FTE van het totale personeel dat wordt ingezet voor lessen is minimaal 70%.	Formatieplan
		De schoolleiding geeft duidelijk leiding en neemt tijdig de noodzakelijke beslissingen.	Gesprek met de MR in oktober en februari
		De schoolleiding en andere leidinggevendenden zijn goed bereikbaar voor personeelsleden en tonen actieve betrokkenheid bij de personeelsleden.	Gesprek met de MR in oktober en februari
		Over alle leidinggevendenden worden in het kader van de functioneringsgesprekken enquêtes gehouden.	In het jaarlijks gesprek met de rector-bestuurder
	Het bestuur hecht aan een kwalitatief goed personeelsbestand.	Er is een duidelijk vastgelegd beleid van werving en selectie.	SWP; bij eventuele aanpassing
		Bij nieuwe benoemingen, intern of extern, zijn kwaliteit en het passen binnen de missie, visie en waarden van de school het belangrijkste criterium, maar wordt er daarnaast ook gestreefd naar een situatie waarbij het personeelsbestand op alle niveaus een goede afspiegeling is van de samenleving.	JVS
		Het behalen van een passende bevoegdheid wordt gestimuleerd en gefaciliteerd; het percentage onbevoegd gegeven lessen blijft onder de 5% en het percentage onderbevoegd gegeven lessen blijft onder de 7%.	JVS
		Deskundigheidsbevordering wordt gestimuleerd en gefaciliteerd; elk schooljaar wordt minimaal één schoolbrede scholing aangeboden.	JVS
		De school heeft een goed en effectief systeem van opleiden in de school. De facilitering wordt vastgelegd in het Formatieplan.	JVS

		De begeleiding van nieuwe personeelsleden is duidelijk vastgelegd en vormgegeven.	JVS
		Het beleid van functionerings- en beoordelingsgesprekken is duidelijk vastgelegd en vormgegeven en wordt conform het beleid uitgevoerd.	SWP en JVS
Het bestuur hecht eraan dat beleidsontwikkeling plaatsvindt via een professionele dialoog en dat er een grote mate van vertrouwen is binnen de school.		Er is een structuur van besluitvorming vastgelegd die waarborgt dat personeelsleden breed worden betrokken bij beleidsontwikkeling en besluitvorming.	SWP; bij eventuele aanpassing
		Docenten analyseren zelf en met de vakgroep de eigen resultaten, maken waar nodig verbeterplannen en voeren deze uit. In overleg wordt daarbij facilitering toegekend.	Maart
		Er is daarbij ruimte voor experimenten.	Maart
		Er is geen taakbeleid in klokuren.	SWP
Het bestuur hecht eraan dat er ruimhartige zorg en aandacht is voor en binnen het personeel.		Er is een personeelspot van waaruit aandacht wordt gegeven aan personeelsleden bij lief en leed, jubilea en afscheid.	SWP
		Er is een ruimhartig beleid van de kant van het bestuur en schoolleiding bij lief en leed, jubilea en afscheid.	SWP
		Er zijn per jaar meerdere teamgeestbevorderende activiteiten.	JVS
		Er is een contract met een arbodienst zodat personeelsleden professioneel worden begeleid in geval van ziekte.	SWP
		Er is een LeeftijdsPeriodiek Onderzoek waaraan elk personeelslid minimaal eenmaal per vier jaar kan deelnemen.	SWP
		Het ziekteverzuimpercentage en de ziekmeldingsfrequentie van ziekte die niet een duidelijk oorzaak heeft buiten de schoolsetting liggen onder het landelijk gemiddelde.	JVS
		Met personeelsleden die bovengemiddeld vaak of lang ziek zijn als gevolg van ziekte die niet een duidelijke oorzaak heeft buiten de schoolsetting worden gesprekken gevoerd met als doel het ziekteverzuim terug te dringen.	oktober
		Personeelsleden geven via een tweejaarlijkse enquête aan of men het bedoelde beleid herkent.	oktober
Het bestuur hecht eraan dat personeelsleden zich professioneel gedragen.		Er is een gedragscode voor personeelsleden; personeelsleden gedragen zich conform deze code.	SWP; informeren bij afwijkingen
		Er is een professioneel statuut en een regeling hoe met eventuele conflicten wordt omgegaan.	SWP; informeren bij afwijkingen
		Er is een integriteitsbeleid en een klokkenluidersregeling.	SWP; informeren bij afwijkingen

		Er is een klachtenregeling en een registratie van klachten.	SWP; informeren bij afwijkingen
AMBITIE	Het bestuur hecht eraan dat alle personeelsleden binnen de wettelijke termijn voldoen aan de criteria van het lerarenregister.	Er is voorlichting over het lerarenregister.	JVS
		Er wordt jaarlijks een scholingsaanbod binnen school verzorgd, deels door eigen personeel.	JVS + april
		Docenten zijn binnen de landelijk daarvoor geldende datum geregistreerd in het Lerarenregister en voldoen binnen de daarin gestelde termijn aan de daarin gestelde criteria m.b.t. scholing.	JVS

4.6 Beleidsterrein: Financiën en Beheer

Kernuitspraak:

Er wordt een degelijk en toekomstbestendig financieel beleid gevoerd. Het financieel beheer is professioneel.

	Richtinggevende uitspraak	Indicator/norm	Informatiestroom
BASIS	Het bestuur hecht eraan dat er een degelijk en toekomstbestendig financieel beleid wordt gevoerd.	Er is een up to date financierings- en beleggingsstatuut.	BBP+ bij aanpassingen
		Er is een up to date beleid t.a.v. voorzieningen en reserves. Daarin zijn kentallen opgenomen die jaarlijks worden gehanteerd bij de beschouwing van de jaarrekening.	BBP+ bij aanpassingen
		Onderdeel van dit beleid is een risicoanalyse. Deze wordt minimaal eenmaal per planperiode geactualiseerd.	Financieel jaarverslag in mei
		Er is een up to date inkoop- en aanbestedingsbeleid.	BBP+ bij aanpassingen
		Er is een up to date systeem van kwartaalrapportages over de uitputting van de begroting.	September + november + mei
		Er is een meerjarenbegroting die voldoet aan de eisen van de Rijksoverheid.	Financieel jaarverslag in mei
		Er is een jaarverslag dat voldoet aan de eisen van de Rijksoverheid.	Gehele Jaarverslag
		Er is goed geschoold en gekwalificeerd personeel om het financieel beheer professioneel uit te voeren.	JVS
	Het bestuur hecht eraan dat de kosten voor de ouders beperkt blijven.	De school hanteert de gedragscode schoolkosten.	BBP+ bij aanpassingen
		De kosten voor het materiaalfonds, de ouderbijdrage, de vakexcursies en de werkweken worden beperkt gehouden en worden jaarlijks besproken met de MR.	Na bespreking in de MR
		Er is een regeling om te sparen voor de werkweken en een regeling om gespreid te betalen.	SWP + bij aanpassingen
		Er worden geen sponsorbedragen aanvaard waarbij er een tegenprestatie van de school dient te komen die invloed heeft op de inhoud van het onderwijs of anderszins een invloed heeft op leerlingen en/of personeel die niet strookt met de missie, visie en waarden van de school.	JVS
		Er is een beleid om minder draagkrachtige ouders tegemoet te komen. Daarbij wordt samengewerkt met de Stichting Leergeld.	SWP + bij aanpassingen

AMBITIE	Het bestuur hecht eraan dat de financiële reserves niet te groot worden; waar dat dreigt wordt geanalyseerd welk deel van het vermogen beleidsmatig kan worden ingezet en wordt een plan voor die inzet gemaakt.	Nadat de gemeentelijke bijdrage voor de renovatie bekend is, wordt een analyse gemaakt welk deel van het vermogen beleidsmatig kan en ook moet worden ingezet gegeven het beleid t.a.v. voorzieningen en reserves.	Maximaal een half jaar na bekend worden gemeentelijke bijdrage
		Er wordt een weloverwogen plan gemaakt voor de inzet van dat surplus aan vermogen tegen de achtergrond van de geformuleerde ambities bij onderwijs, ondersteuning, personeel, huisvesting en materieel.	Idem
	Het bestuur hecht eraan dat financiële rapportages snel en efficiënt gemaakt kunnen worden en overzichtelijk zijn.	De systemen worden zo ingericht dat kwartaalrapportages zo veel mogelijk automatisch worden gegenereerd.	Per rapportage
		Het aantal verschillende voorzieningen, reserves en boekhoudregels wordt zo veel mogelijk teruggebracht tot het noodzakelijke minimum.	In geval van wijzigingen

4.7 **Beleidsterrein: Huisvesting en Materieel**

Kernuitspraak:

Het schoolgebouw is goed onderhouden, sfeervol, veilig en dienstbaar aan het onderwijs en de samenleving.

Er zijn goede leermiddelen beschikbaar.

	Richtinggevende uitspraak	Indicator/norm	Informatiestroom
BASIS	Het bestuur hecht eraan dat het schoolgebouw goed onderhouden, veilig en sfeervol is.	Er is een beleid van onderhoud en renovatie, dat erop gericht is het gebouw minimaal op het huidige kwaliteitsniveau te houden.	Januari
		Er is een up to date MeerjarenOnderhoudsPlan.	Januari
		Er is een RI&E die eenmaal per planperiode opnieuw wordt gecertificeerd.	Na nieuwe certificering
		Minimaal eenmaal per jaar vindt een ontruimingsoefening plaats.	JVS
	Het bestuur hecht eraan dat het schoolgebouw ook voor andere maatschappelijk relevante doeleinden beschikbaar is.	Er is een beleid van verhuur.	SWP bij aanpassingen
	Het bestuur hecht eraan dat de school er actief aan bijdraagt dat de milieubelasting van de activiteiten van de school beperkt wordt en blijft.	De school is actief om het gebruik van stroom en gas te beperken en stroom op te wekken middels zonnepanelen.	JVS
		De school is actief om afval te scheiden aan de bron.	JVS
	Het bestuur hecht eraan dat er structureel voldoende en goede leermiddelen beschikbaar zijn.	Jaarlijks wordt geïnventariseerd welke leermiddelen moeten worden vervangen of aangeschaft.	Juni
		Er is een up to date inventarislijst met afschrijvingsschema.	Mei
		Er is een vast procentueel jaarlijks budget voor ICT met daaraan gekoppeld een meerjaren investerings- en vervangingsschema. Binnen dit budget worden maximaal goed functionerende ICT-middelen ter beschikking van het onderwijs gesteld.	Begroting en meerjarenbegroting
Het systeembeheer wordt grotendeels uitbesteed.		JVS	
AMBITIE	Het bestuur hecht eraan dat het gebruik van fossiele energiebronnen zo laag mogelijk is.	Het streven is het gebruik van gas in de planperiode met minimaal 20% terug te dringen door isolatiemaatregelen en verbeterd energiebeheer.	JVS
		Het streven is het extern gebruik van stroom in de planperiode met minimaal 70% terug te dringen door het plaatsen van zonnepanelen en het maximaal toepassen van ledverlichting.	JVS

4.8 Beleidsterrein: Communicatie en Relatie

Kernuitspraak: Er is een goede en open interne en externe communicatie. Er zijn goede relaties met externe partners.

	Richtinggevende uitspraak	Indicator/norm	Informatiestroom
BASIS	Het bestuur hecht aan een goede interne communicatie.	Wekelijks verschijnt de PM met alle noodzakelijke informatie.	Wekelijks
		Leidinggevendens zijn in ruime mate bereikbaar en aanspreekbaar.	Gesprek met de MR oktober
		Vergaderstukken voor vergaderingen van grotere groepen zijn uiterlijk vijf dagen vooraf beschikbaar.	Melden van afwijkingen
		In de ochtendpauzes worden mededelingen van lief en leed gedaan.	Gesprek met de MR
	Het bestuur hecht aan een goede band en communicatie met de leden van de Vereniging.	Er is aparte aandacht voor de communicatie met de leden van Vereniging via de website en minimaal twee maal per jaar via een gerichte informatie per brief of mail.	Tegelijk met info aan leden
	Het bestuur hecht aan een goede externe communicatie.	Er is een informatieve en actuele website, alsmede webportalen voor personeel, ouders en leerlingen. Daarnaast is er een schoolaccount voor Facebook en Instagram.	JVS + september
		Er is jaarlijks een schoolgids.	Jaarlijks
		Minimaal twee maal per jaar verschijnt een Altena Actueel. Daarnaast, en op termijn mogelijk in plaats van, verschijnen er Altena Nieuwsflitsen.	Twee maal per jaar als deze uitkomt + wanneer een nieuwsflits komt
		Viermaal per jaar verschijnt een infotrial in een regionale krant.	Regionale krant
		Er wordt gebruik gemaakt van Vensters voor Verantwoording	JVS
		Ieder personeelslid realiseert zich dat hij/zij ambassadeur v.d. school is.	Melden bij afwijkingen
		Er is een Open Dag en een Altena Experience.	Eenmaal per jaar
		Bij de jaarlijkse enquête onder ouders en leerlingen wordt nagaan hoe de bedoelde communicatie overkomt	Juni
		Het bestuur hecht aan goede relaties met externe partners.	Er wordt samengewerkt met de besturen voor PO, VO en kinderopvang in de gemeente in het Besturenoverleg.
	Er wordt samengewerkt met de gemeente op alle terreinen van gemeenschappelijk belang. (CJG, gebouwen, maatschappelijke stage, combinatiefunctionarissen)		JVS
	Er wordt samengewerkt met een aantal PC middelbare scholen in de omgeving in het rectorenoverleg Zuid-Holland-Zuid.		JVS
Er wordt samengewerkt in het Samenwerkingsverband VOSVO, in het Gorcum besturenoverleg en in een conrectorenoverleg regio Zuid.	JVS en bij grotere ontwikkelingen		

		Er wordt voorlichting gegeven op basisscholen die daarom verzoeken.	JVS
		Er zijn goede relaties met bedrijven die structureel werkzaamheden verrichten en/of goederen leveren.	JVS
AMBITIE	Het bestuur hecht eraan dat de school invloed uitoefent op het landelijk beleid.	Er wordt actief geparticipeerd in de VO-raad en Verus.	JVS
		Waar nuttig wordt actief gereageerd op voorgenomen landelijk beleid.	JVS + wanneer dit zich voordoet
