

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen en gemeenten in West-Brabant zijn daarover afspraken gemaakt.

Hieronder staat een overzicht van de situaties waarin wel of juist geen verlof wordt verleend.

Indien ouders/verzorgers verlof willen aanvragen dienen ze het aanvraagformulier dat op het ouderportaal staat in te vullen en dat in te dienen bij de afdelingsconrector van hun zoon/dochter.

Verder is het mogelijk met de leerplichtambtenaar van de gemeente Altena die aan onze school is gekoppeld te overleggen, mevr. A. Edelman. Haar emailadres is a.edelman@gemeenteAltena.nl.

Afhandeling van verzuim en te laat komen wordt binnen onze school gedaan door de afdelingsconrectoren. De afdelingsconrector (onder eindverantwoordelijkheid van de directeur van de school) mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden.

Leerlingen die zonder toestemming van de schoolleiding lessen verzuimen en/of te laat komen krijgen daarvoor een sanctie opgelegd. In het schoolreglement wordt dat nader toegelicht.

Leerlingen die zonder toestemming van de schoolleiding lessen verzuimen, zullen in beginsel niet in de gelegenheid gesteld worden om daardoor gemiste repetities, schriftelijke overhoringen, tests en tentamens in te halen. Voor deze gemiste toetsen zal het cijfer één worden gegeven.

De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar, mevr. Edelman bij 'problemen' te waarschuwen.

Mevr. Edelman houdt met enige regelmaat een spreekuur op onze school.

Leerlingen die veel verzuimen en/of vaak te laat komen worden door de afdelingsconrector naar dat spreekuur verwezen. De leerplichtambtenaar maakt dan afspraken met de leerling om het verzuim en/of het te laat komen te stoppen. Ze kan ook sancties opleggen zoals een verwijzing naar Halt.

Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag).
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
 - Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
 - Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
- 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
- Als de leerling plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: max. 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als de leerling tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep (seizoengebonden) van (één van) de ouders/ verzorgers. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar de leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.

Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord-Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente staat de volledige verlofregeling. Zijn er na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Altena is bereikbaar via n.duijster@gemeentealtena.nl.